



PEBRUARI 2026

PANDUAN PENGGUNAAN ELMU UNIVERSITAS MADURA

UNTUK DOSEN

VERSI 1.0

Daftar Isi

1. Penjelasan Singkat Kuliah E-Learning di Universitas Madura.....	3
2. Login ke Sistem	4
3. Memilih Kelas yang Diampu.....	5
4. Manajemen Konten Kelas	6
a. Penjelasan tentang layout kelas.....	6
b. Merubah informasi umum perkuliahan.....	6
c. Menambah section (topik / pertemuan)	7
d. Merubah konten dari section (topik / pertemuan)	8
e. Mengupload slides (PPT/PDF) baru pada section (topik / pertemuan).....	8
f. Menambahkan sumber video eksternal pada section (topik / pertemuan)	10
g. Membuat tugas / ujian berupa pengunggahan tugas oleh mahasiswa	12
h. Melakukan penilaian tugas/ujian berupa pengumpulan tugas.....	14
i. Membuat ujian / kuis online pada section (topik/ pertemuan).....	16
i. Manajemen Bank Soal (Membuat Kategori)	16
ii. Manajemen Bank Soal (Membuat Soal Secara Manual).....	18
iii. Menyusun Ujian / Kuis	24
j. Melakukan penilaian ujian / kuis online	28
5. Melakukan pembelajaran daring asinkronus	31
a. Menyiapkan konten asinkronus	31
b. Menentukan absensi pembelajaran asinkronus	31
6. Tarik nilai dari elmu ke SIMAT	31
7. FAQ.....	33
8. Tim Penyusun Panduan	34

1. Penjelasan Singkat Kuliah E-Learning di Universitas Madura

Kuliah E-Learning atau pembelajaran dalam jejaring yang disingkat daring adalah pembelajaran yang memanfaatkan sistem manajemen pembelajaran internet yang dapat diakses oleh peserta didik kapan saja dan dimana saja.

Di Universitas Madura, telah dibangun platform ELMU untuk memfasilitasi dosen dalam melakukan manajemen pembelajaran terhadap kuliah yang diampunya masing-masing. Saat ini, semua mahasiswa dan dosen telah ditambahkan dan didaftarkan ke kelasnya masing-masing sesuai dengan SIMAT. Sehingga, tidak perlu menambahkan peserta atau membuat kelas secara manual, baik di semester berjalan maupun semester ke depannya.

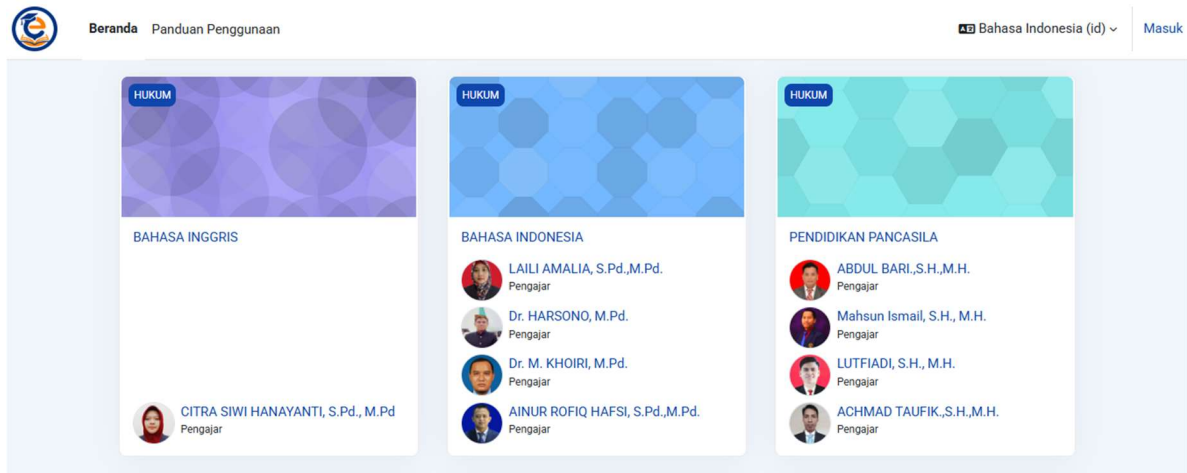
Pembelajaran daring atau e-learning mempunyai dua metode, yaitu **sinkron** dan **asinkron**. Pembelajaran sinkron adalah pembelajaran interaktif dalam waktu secara bersamaan antara pendidik dan peserta didik melalui media elektronik. Sementara, pembelajaran asinkron adalah pembelajaran interaktif dalam waktu secara tunda antara pendidik dan peserta didik melalui media elektronik.

Dalam implementasinya, pembelajaran sinkron dapat dilakukan menggunakan layanan Zoom teleconference di aplikasi ELMU. Sementara untuk pembelajaran asinkron, dosen dapat memberikan tautan atau mengunggah video/audio (misal, youtube, dan lain-lain), kemudian menambahkan dengan materi belajar pribadi (misal, PDF dari slides, handouts, dan lain-lain), dan melengkapinya dengan tugas.

2. Login ke Sistem

Untuk login ke sistem, silahkan melakukan langkah berikut:

1. Buka browser anda, dan masukkan alamat **elmu.unira.ac.id**



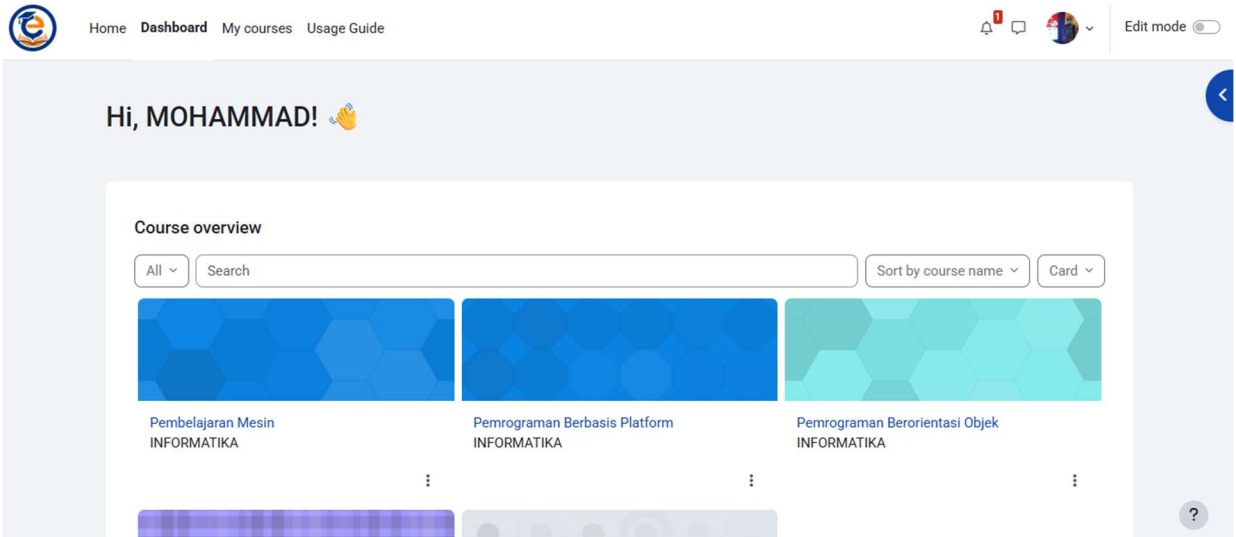
2. Klik Log In/Masuk di bagian kanan atas



3. Masukkan NIS anda sesuai SIMAT
4. Dan masukkan password anda

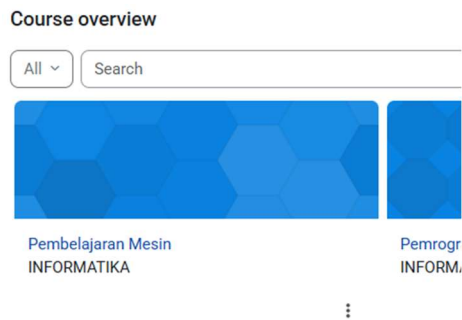
The screenshot shows the login form on the elmu.unira.ac.id website. On the left, there is a large circular logo featuring a graduation cap and an open book. Below the logo are two input fields: 'Nama pengguna' (Username) and 'Kata sandi' (Password), followed by a blue 'Masuk' (Login) button. A link 'Lupa kata sandi?' (Forgot password?) is located below the password field. On the right, there is a message: 'Ini yang pertama kali Anda kesini?' (This is the first time you are here?), followed by the instruction 'Gunakan akun SIMAT untuk masuk ke Elearning' (Use SIMAT account to enter Elearning). Below this, there is a language selector set to 'Bahasa Indonesia (id)' and a 'Pemberitahuan kuki' (Cookie notification) button.

5. Klik Sign In/Masuk, maka sistem akan mengarahkan anda ke halaman dashboard



3. Memilih Kelas yang Diampu

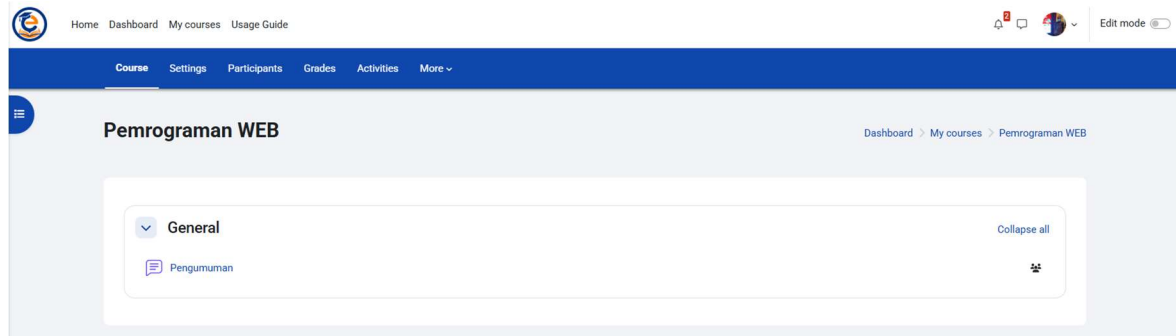
Sesaat setelah login, maka semua mata kuliah yang diampu akan muncul di dashboard. Anda dapat melakukan klik pada kelas untuk membukanya.



4. Manajemen Konten Kelas

a. Penjelasan tentang layout kelas

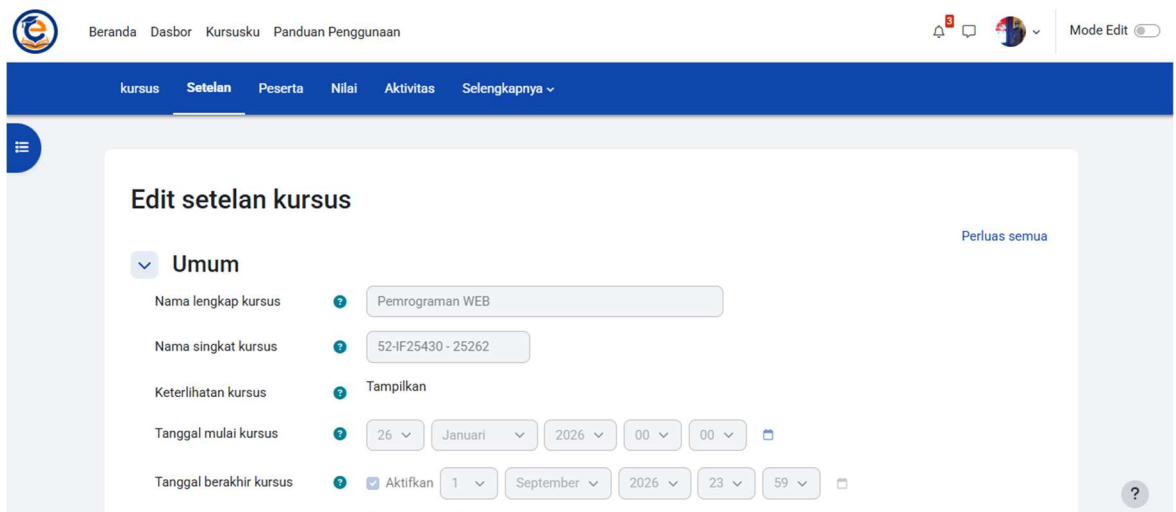
Berikut adalah informasi tentang layout default sebuah kelas online di elmu:



*Perhatian: Sebelum melakukan perubahan apapun pada kelas, pastikan untuk mengaktifkan mode editing, dengan mengaktifkan tombol **Edit mode** di kanan atas halaman.*

b. Merubah informasi umum perkuliahan

Untuk melakukan perubahan deskripsi mata kuliah, silakan pilih menu Setelan/Settings di menu atas tiap halaman.



Anda dapat melengkapi informasi berikut pada bagi perkuliahan:

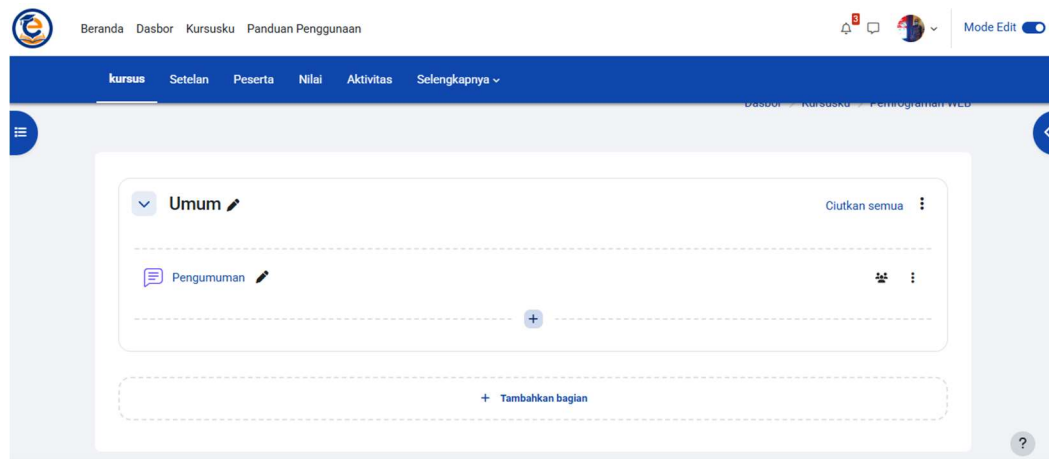
- Deskripsi Perkuliahan
- Capaian Pembelajaran MK
- Sumber Referensi Utama
- Silabus
- Referensi Lainnya

c. Menambah section (topik / pertemuan)

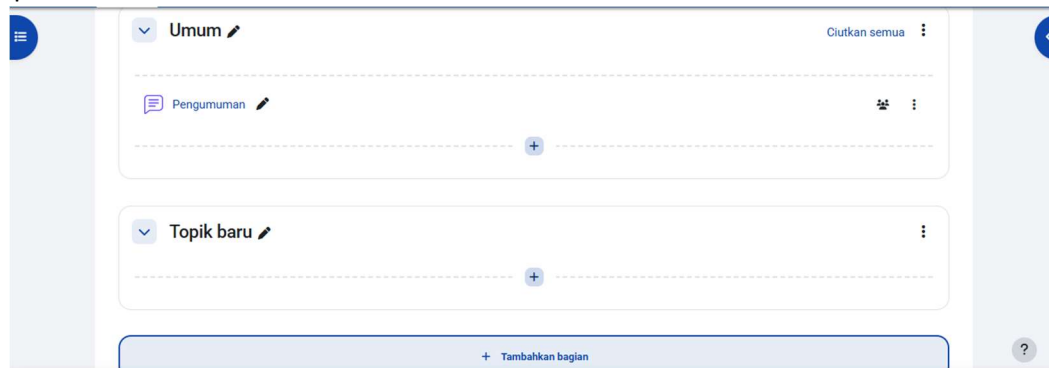
Pada ilmu, sebuah pertemuan/topik (kumpulan dari beberapa pertemuan)/ sub-capaian dapat diwujudkan dalam sebuah *section*. Pengimplementasian *section* apakah dianggap sebagai sebuah pertemuan, topik, atau sub-capaian adalah merupakan wewenang dari dosen pengampu mata kuliah.

Dalam contoh kali ini, *pertemuan* akan digunakan sebagai basis untuk membuat *section* baru. Untuk membuat *section* (dalam hal ini, pertemuan) baru, dapat dilakukan dengan:

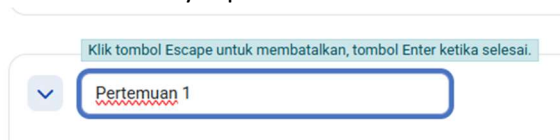
1. Mengklik (Add section/Tambahkan bagian) di bagian bawah



2. Maka akan muncul section box baru dengan judul Topik baru di bagian terbawah dari kumpulan section



4. Silahkan klik icon pencil untuk melakukan *rename* dari section yang baru dibuat, dan klik Enter untuk menyimpan.

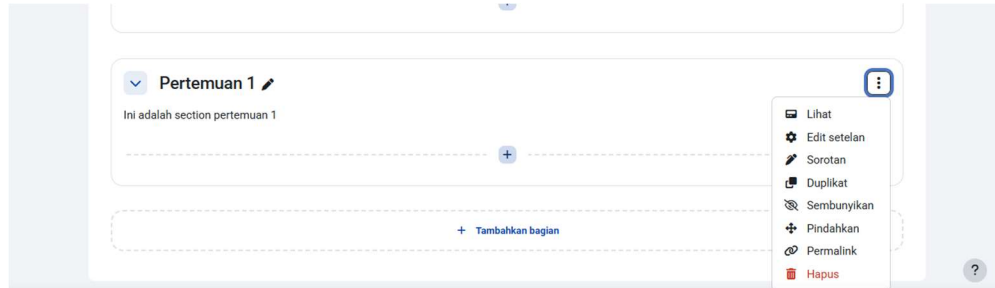


d. Merubah konten dari section (topik / pertemuan)

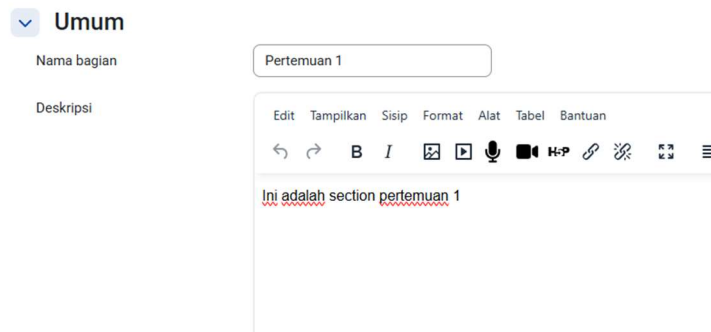
Sebuah section terdiri atas **deskripsi** dan sekumpulan **activity or resource**. Deskripsi memuat tentang penjelasan, capaian, dan panduan untuk section tersebut. Sementara, **activity or resource** bisa berupa PDF, slide PPT, video, link zoom meeting, quiz, tugas, dan lain-lain.

Untuk menambahkan atau merubah deskripsi, bisa dilakukan dengan langkah berikut:

1. Mengklik icon tiga titik dan **Edit Setelan** di bagian kanan atas dari section



2. Melakukan penambahan konten dari deskripsi

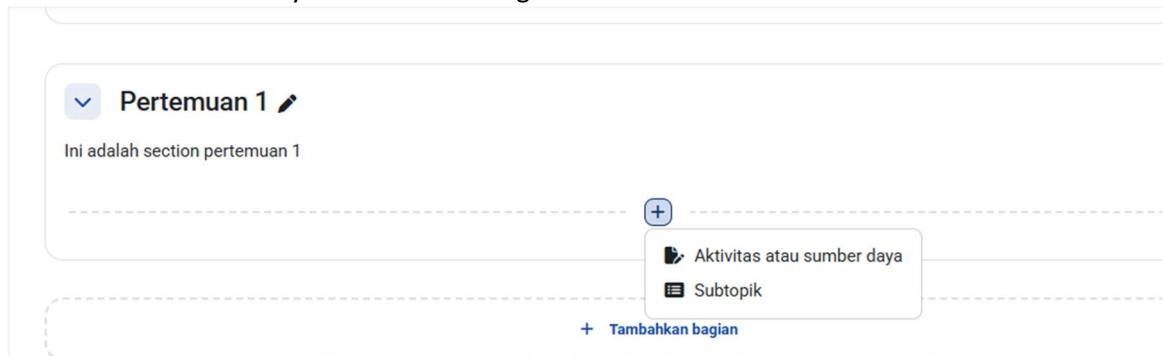


3. Klik Simpan perubahan/Save changes untuk menyimpan perubahan

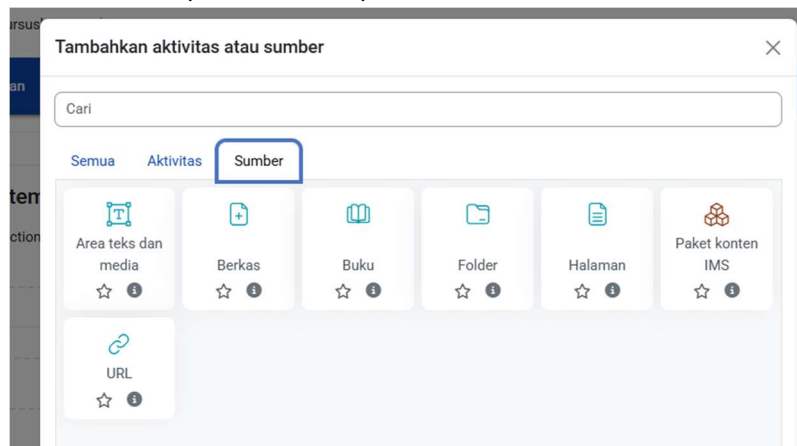
e. Mengupload slides (PPT/PDF) baru pada section (topik / pertemuan)

Untuk setiap tatap muka, baik tatap muka langsung di kelas, pembelajaran sinkronus, maupun asinkronus, sangat disarankan bagi dosen untuk mengunggah konten pembelajaran (doc, ppt, pdf, dan lainnya). Untuk mengupload resources berupa slides (PPT/PDF) kedalam sebuah section, dapat dilakukan langkah berikut:

1. Klik icon Plus lalu Activity or Resource di bagian bawah sebuah section



2. Pilih Resources/Sumber – File/Berkas dan klik



3. Masukkan nama slides atau material yang akan diunggah

4. Tambahkan deskripsi jika diperlukan

Perluas semua

▼ Umum

Nama:

Deskripsi:

Edit Tampilkan Sisip Format Alat Tabel Bantuan

File ini berisi penjelasan singkat tentang Pemrograman Web

8 kata Build with tinyMCE

5. Kemudian klik icon panah atau drag file membuka menu upload



6. Pilih Upload a file/Unggah berkas, kemudian Choose File.

Pilihan berkas

Bank konten
Berkas server
Berkas terbaru
Unggah berkas
Pengunduh URL
Berkas pribadi
Wikimedia

Lampiran
Choose File No file chosen

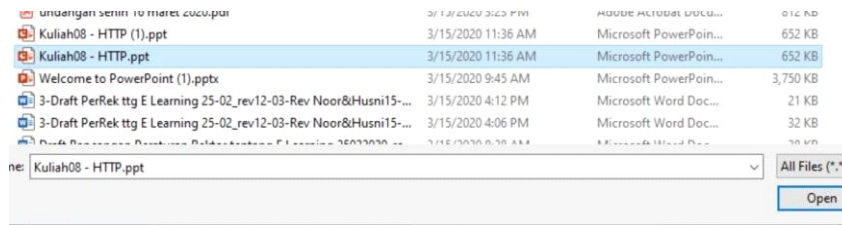
Simpan sebagai

Penulis
MOHAMMAD NAZIR ARIFIN, M.Kom

Pilih lisensi
Lisensi tidak ditentukan

Unggah berkas ini

7. Pilih file yang akan diupload, klik Open



8. Kemudian klik Unggah berkas

9. Setelah file terupload, scroll ke bawah, dan klik Save and return to course/Simpan dan kembali ke kursus

> Tag

> Kompetensi

☐ Kirim pemberitahuan perubahan konten

Simpan dan kembali ke kursus Simpan dan tampilkan Batal

dibutuhkan

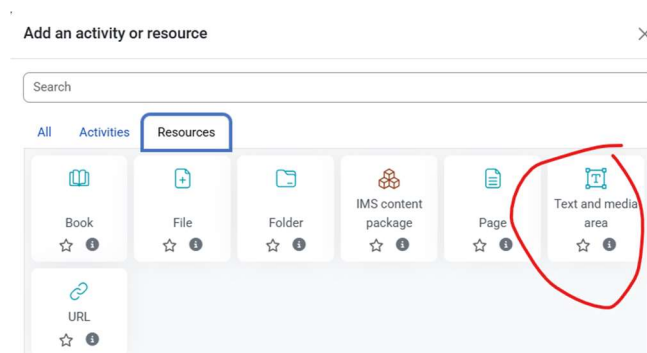
10. Maka slides (PPT/PDF) akan muncul di dalam section tersebut



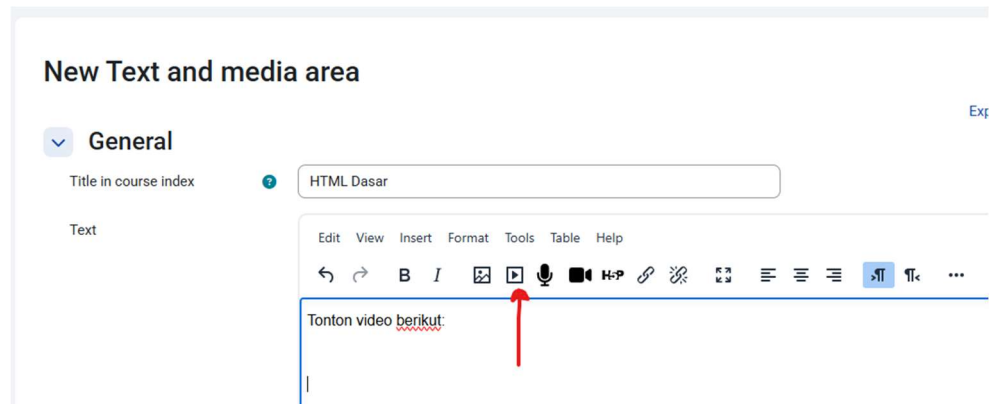
f. Menambahkan sumber video eksternal pada section (topik / pertemuan)

Sumber video eksternal seperti Youtube akan sangat berguna untuk pembelajaran asinkronus. Video eksternal **biasanya akan diletakkan menjadi bagian deskripsi dari sebuah section**. Untuk menambahkan video dari sumber eksternal, dapat dilakukan langkah berikut:

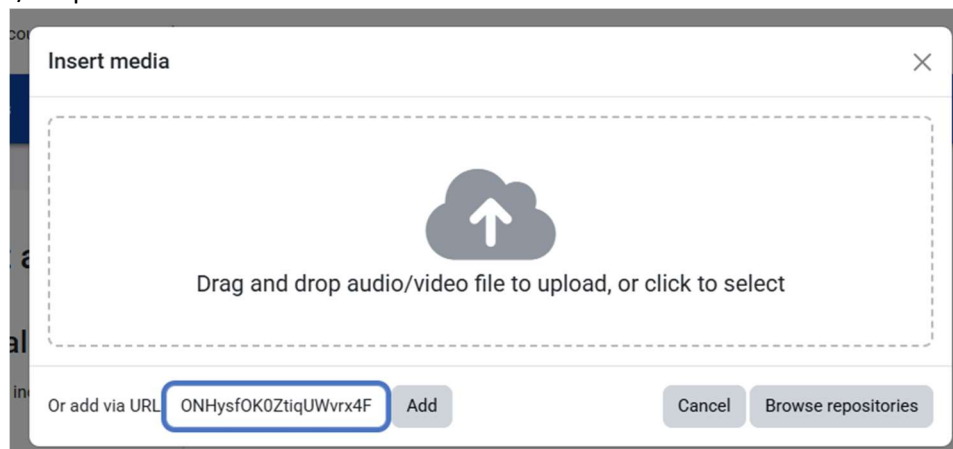
1. Klik icon Plus dibawah Section lalu Activity or Resource di bagian bawah sebuah section. Pilih Activity or Resource -> Resources/Sumber -> Text and media area dan klik



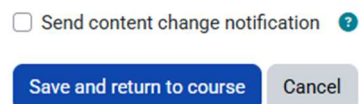
2. Lalu isikan Title dan Text. Masukkan link Youtube pada bagian Text dengan mengklik Icon Multimedia



3. Paste link Youtube di add via URL dan klik tombol Add. Setelah muncul preview, tekan Save/Simpan



4. Scroll kebawah tekan Save and return to course



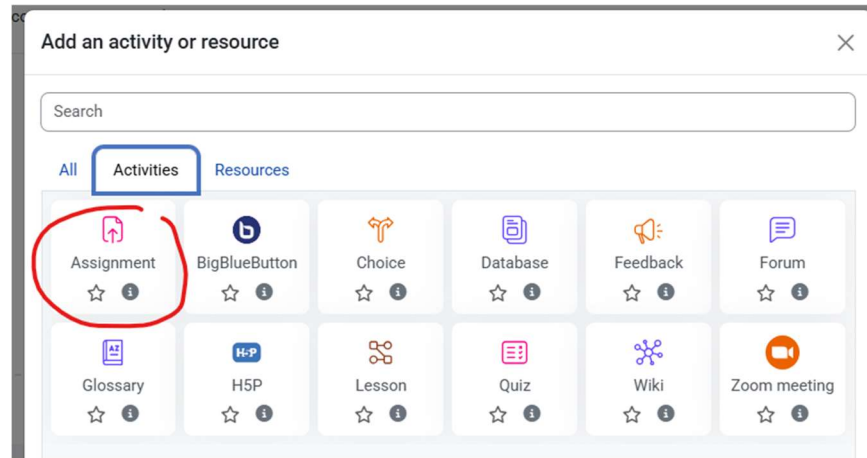
Maka video eksternal akan muncul di dalam section tersebut



g. Membuat tugas / ujian berupa pengunggahan tugas oleh mahasiswa

Pada dasarnya, tugas atau ujian yang berupa pengumpulan pekerjaan oleh mahasiswa dapat dilayani dengan fitur Assignment di elmu. Langkah pembuatannya adalah sebagai berikut:

1. Tentukan section yang anda inginkan untuk melakukan sebuah tugas/ujian
2. Klik icon Plus dibawah Section lalu pilih Activities or Resource, pilih Activities lalu pilih Assignment



4. Masukkan Assignment Name, Misal: "EAS" atau "Tugas 2", dan lain-lain
5. Masukkan Description dan Activity Instruction. Pada umumnya, dosen meletakkan deskripsi problem dari tugas atau ujian di bagian ini
6. Unggah soal-soal atau materi pendukung melalui bagian Additional files.

← → B I [Image] [Video] [Audio] [H5P] [Link] [Unlink] [Fullscreen] [List] [List] [List] [Align] [Align] [More]

Teknologi web berkembang sangat cepat. Buatlah resume tentang teknologi web yang sedang trending

p 13 words Build with tinyMCE

☒ Display description on course page

Activity instructions

ⓘ Edit View Insert Format Tools Table Help

← → B I [Image] [Video] [Audio] [H5P] [Link] [Unlink] [Fullscreen] [List] [List] [List] [Align] [Align] [More]

Kumpulkan dalam format PDF, maksimal 2 MB

p 7 words Build with tinyMCE

Additional files

ⓘ Maximum size for new files: 10 MB

[Add File] Files

7. Tentukan waktu mulai pengumpulan pada "Allow submissions from", kemudian batas akhir pengumpulan tepat waktu di "Due Date". Untuk "Cut-off date" adalah tanggal akhir pengumpulan, dimana mahasiswa yang terlambat mengumpulkan sudah tidak bisa mengunggah pekerjaannya. Sementara, sistem dapat mengingatkan anda untuk melakukan penilaian lewat "Remind me to grade by"

Availability

Allow submissions from ☒ Enable 15 February 2026 00 00

Due date ☒ Enable 22 February 2026 00 00

Cut-off date ☐ Enable 15 February 2026 10 37

Remind me to grade by ☒ Enable 1 March 2026 00 00

☒ Always show description

8. Submission types: Pilih file submissions
9. Masukkan jumlah file maksimum yang bisa diupload
10. Masukkan batas ukuran file yang diupload (disarankan: 2 MB)

Submission types

Submission types ☐ Online text ☒ File submissions

Maximum number of uploaded files 20

Maximum submission size 2 MB

Accepted file types document .pdf [Choose](#) Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf PDF document .pdf

11. Pada accepted file types, anda bisa memilih ekstensi file apa saja yang diperbolehkan untuk diunggah. Klik Save changes

Accepted file types

☐ All file types

☐ Archive files .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [Expand](#)

☐ Audio files .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma [Expand](#)

☐ Audio files natively supported by browsers .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav [Expand](#)

☐ Audio files used on the web .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav [Expand](#)

☒ Document files .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf [Collapse](#)

☐ application/vnd.google-apps.document .gdoc

[Cancel](#) [Save changes](#)

- Scroll hingga ke bawah, dan klik Save Changes untuk menyimpan
12. Setelahnya, klik Save and return to course.

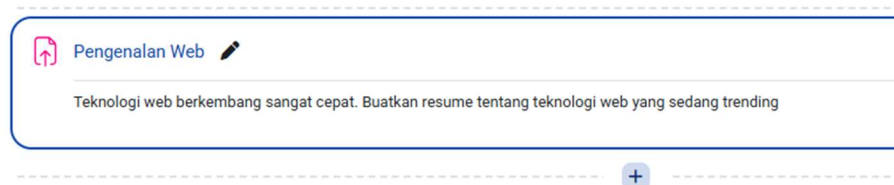
☐ Send content change notification 

Save and return to course

Save and display

Cancel

13. Maka tugas akan terpasang di section yang dimasukkan.

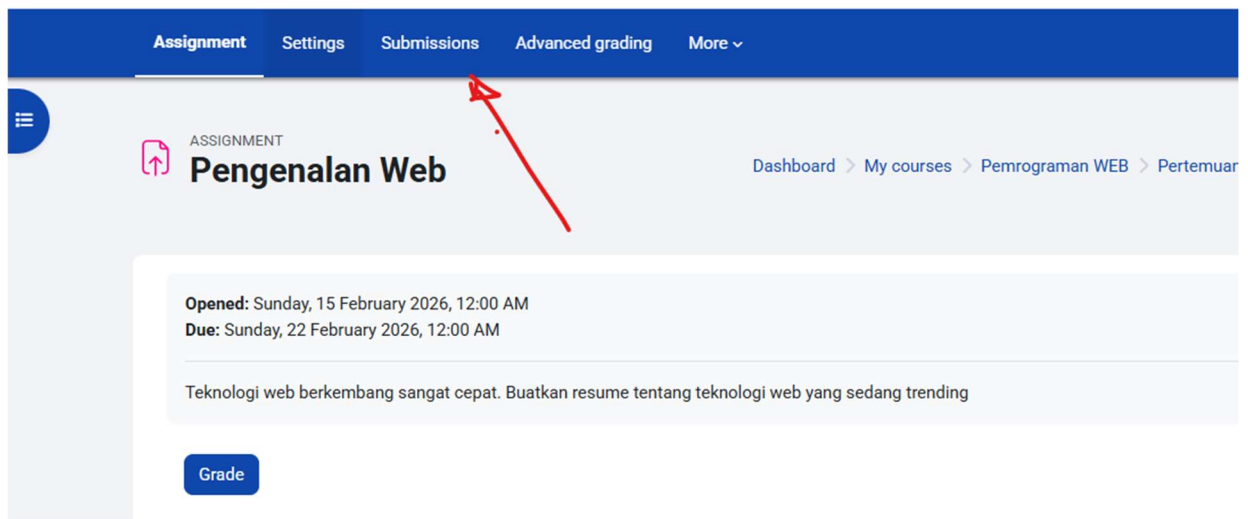


- h. Melakukan penilaian tugas/ujian berupa pengumpulan tugas
- Untuk melakukan penilaian tugas, dapat melakukan hal sebagai berikut:

1. Klik pada judul / tautan evaluasi atau tugas yang akan dinilai



2. Pilih menu Submissions di menu atas



3. Maka akan muncul list daftar tugas siswa.

Submissions							
Assignment		Settings	Submissions	Advanced grading	More ▾		
Submissions		Kelas B	Filter by name ▾	All ▾	Advanced ▾	Clear all	Grade
							☐ Quick grading Actions ▾
Select	First name / Last name	Email address	Status	Grade	Last modified (submission)	File submissions	Submis comme
☐	 ANISA TRIYANA	anstryna46@gmail.com	No submission	:	-	:	> Comments (0)
☐	 AURAILASARI	aurailasari29@gmail.com	No	:	-	:	

3. Untuk menilai, silahkan klik Grade di salah satu siswa.

Select	First name / Last name	Email address	Status	Grade
☐	 ANISA TRIYANA	anstryna46@gmail.com	No submission	Grade
☐	 AURAILASARI	aurailasari29@gmail.com	No	

5. Maka akan tampil preview tugasnya, dosen bisa mengisi nilai pada isian Grade di sebelah kanan.

Course: Pemrograman WEB

Assignment: Pengenalan Web 

[View all submissions](#)



ANISA TRIYANA
anstryna46@gmail.com

Due date: 22 February 2026, 12:00 AM

Change user 

1 of 20  [Reset](#)

Submission

Submitted for grading

Not graded

Assignment was submitted 6 days 12 hours early

Student can edit this submission

 [Resume Pengembangan Teknologi.pdf](#) 15 February 2026, 11:16 AM

> [Comments \(0\)](#)

Grade

Grade out of 100

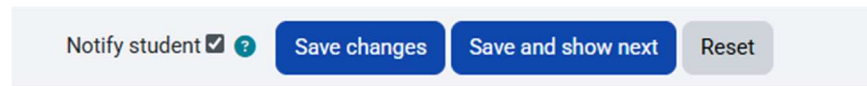
Current grade in gradebook

Not graded

Notify student ☒ 

[Save changes](#) [Save and show next](#) [Reset](#)

6. Setelahnya klik Save changes untuk menyimpan, atau Save and show next untuk menilai pekerjaan mahasiswa berikutnya. Catatan: centang “Notify students” jika anda ingin memberitahukan nilai ke mahasiswa secara otomatis.

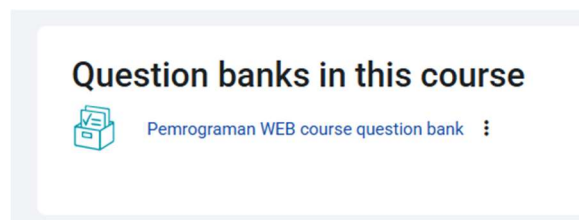
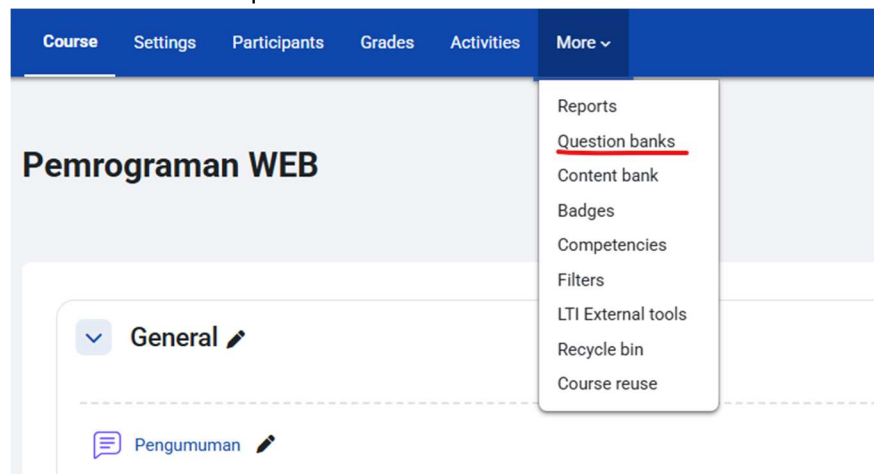


i. Membuat ujian / kuis online pada section (topik/ pertemuan)

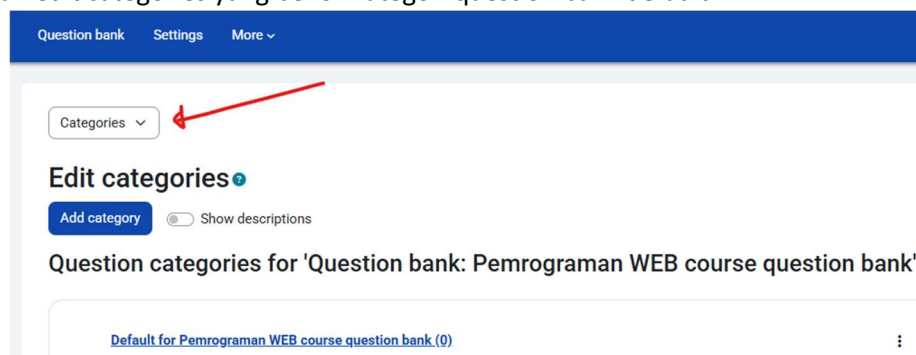
i. Manajemen Bank Soal (Membuat Kategori)

Sebelum menyusun bank soal, anda disarankan untuk membuat kategorisasi dari soal-soal yang dibuat, sehingga nantinya tiap soal akan dapat anda kelompokkan berdasar kategori (disusun atas topik). Nantinya pada saat pembuatan ujian/kuis, anda dapat mengambil beberapa soal dari setiap kategori secara acak. Langkah pembuatan kategori soal adalah sebagai berikut:

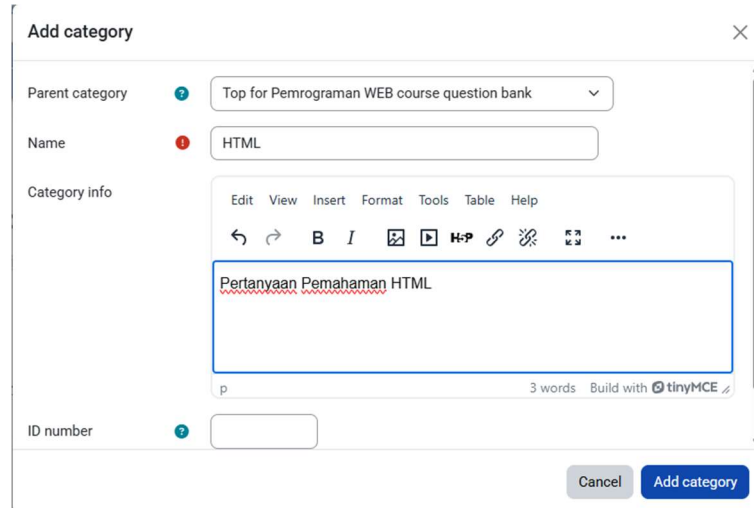
1. Klik menu More di atas atas, dan pilih More (di bagian paling bawah) lalu klik Question banks. Akan muncul tautan course question bank. Klik tautan tersebut



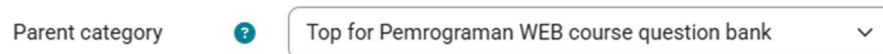
2. Pada dropdown (menu pilihan paling atas akan muncul), pilih Categories. Akan muncul question halaman edit categories yang berisi kategori question bank default.



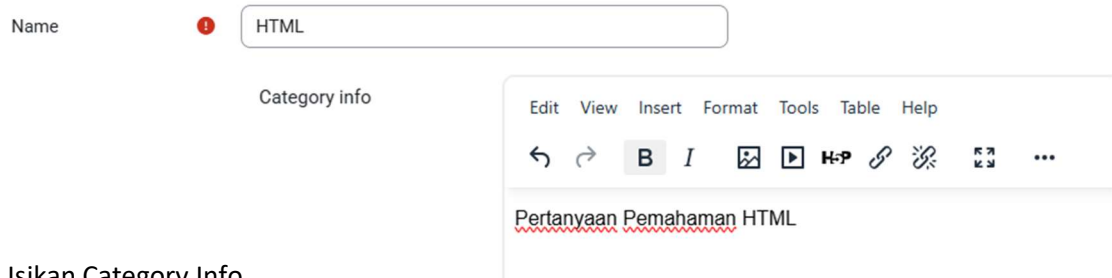
3. Kemudian akan muncul menu Edit Categories, scroll ke bawah hingga muncul form Add category



4. Untuk *parent category*, silahkan dipilih Top for <nama mata kuliah>, misal Top for Pemrograman WEB (F)



5. Kemudian masukkan nama topik (biasanya Bab / Chapter) pada isian Name



6. Isikan Category Info
7. Scroll ke Bawah, klik Add category

Add category

8. Maka nantinya kategori yang anda buat, akan muncul di bagian Edit Categories.

Edit categories

Add category ☐ Show descriptions

Question categories for 'Question bank: Pemrograman WEB course question bank'

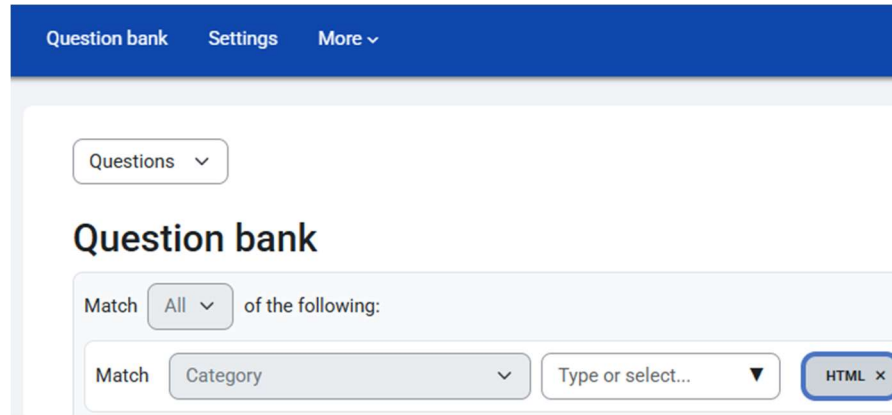
Default for Pemrograman WEB course question bank (0)	
HTML (0)	

Anda bisa melakukan hal yang sama berulang-ulang untuk menyusun semua kategori / bab dari soal-soal perkuliahan. Pastikan ketika memilih *parent category* saat pembuatan kategori baru, yang dipilih adalah Top for <nama mata kuliah>.

ii. Manajemen Bank Soal (Membuat Soal Secara Manual)

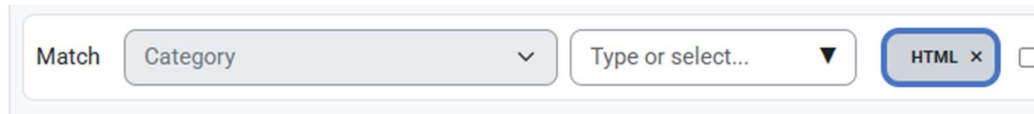
Untuk membuat soal secara manual, contohnya adalah seperti berikut:

1. Kembali ke halaman Question Bank. Pilih menu Questions



The screenshot shows the top navigation bar with 'Question bank', 'Settings', and 'More'. Below it, a 'Questions' dropdown menu is visible. The main heading is 'Question bank'. Below the heading, there is a 'Match' section with a dropdown set to 'All' and the text 'of the following:'. Below this, there is a 'Match' section with a dropdown set to 'Category', a 'Type or select...' dropdown, and an 'HTML x' button.

4. Pilih kategori dari soal yang akan dibuat, misal HTML

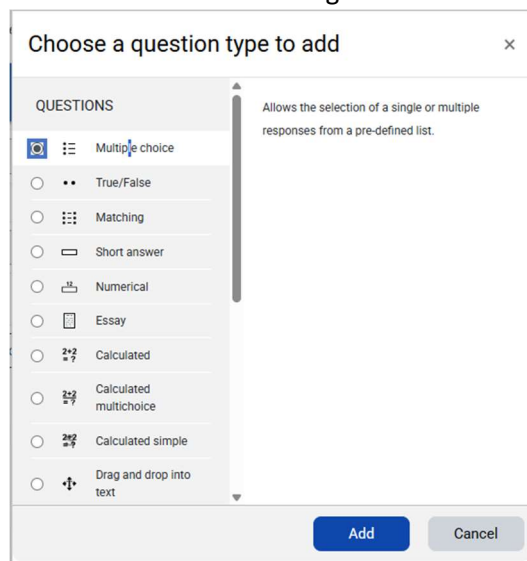


The screenshot shows the 'Match' section with a dropdown set to 'Category', a 'Type or select...' dropdown, and an 'HTML x' button.

5. Klik create a new question di bagian bawah

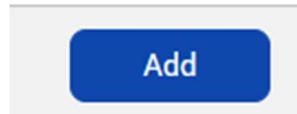
Create a new question ...

6. Terdapat berbagai macam soal yang terdapat di ilmu, anda bisa memilih dan membaca deskripsi di bagian kanan. Tipe soal yang paling sering digunakan adalah "Multiple choice" dan "Essay". Pada panduan ini, akan disediakan petunjuk untuk membuat dua tipe soal tersebut. Namun anda sangat disarankan untuk membuat berbagai macam kreasi tipe soal.



The screenshot shows a dialog box titled 'Choose a question type to add'. It has a list of question types on the left and a description on the right. The list includes: Multiple choice, True/False, Matching, Short answer, Numerical, Essay, Calculated, Calculated multichoice, Calculated simple, and Drag and drop into text. The 'Multiple choice' option is selected. The description on the right says: 'Allows the selection of a single or multiple responses from a pre-defined list.' At the bottom, there are 'Add' and 'Cancel' buttons.

7. Semisal, yang dipilih adalah "Multiple Choice", kemudian klik Add di bawah



8. Masukkan question name, misal "Q1"

General

Category HTML

Question name Q1

9. Masukkan question text

Question text

Edit View Insert Format Tools Table Help

↶ ↷ B I

Apa kepanjangan dari HTML?

10. General feedback adalah bagian penjelasan untuk memberi penjelasan kepada mahasiswa tentang pertanyaan tersebut pada saat setelah selesai ujian. Tidak wajib digunakan.

11. Untuk one or multiple answer? Pilih "One answer only"

One or multiple answers? One answer only

☒ Shuffle the choices? ?

Number the choices? a., b., c., ...

12. Pastikan Shuffle the choices? Selalu tercentang

13. Number the choices, pilih a, b, c

14. Di bagian answers, pada Choice 1 – Choice 4 (jika anda menginginkan 4 pilihan jawaban), masukkan pilihan jawaban. Untuk jawaban yang benar, pilih grade 100%, sementara jawaban yang salah, pilih Grade: None

Answers

Choice 1

Edit View Insert Format Tools Table Help

↶ ↷ B I

Hypertext Markup Language

p 3 words Build with tinyMCE

Grade 100%

Choice 2

Edit View Insert Format Tools Table Help

← → B I          ...

Hypertext Marking Language

p 3 words Build with  tinyMCE

Grade None

Feedback

Edit View Insert Format Tools Table Help

15. Scroll ke bawah, pilih Save changes.

Save changes Cancel

16. Setelah tersimpan, maka akan muncul seperti berikut:

Create a new question ... Reset columns Show question text in the question list? No

☐	Question	Actions	Status	Version	Created by	Comments	Needs checking?
	Question name / ID number				First name / Last name / Date		
☐	Q1	Edit	Ready	v1	MOHAMMAD NAZIR ARIFIN, M.Kom 15 February 2026, 11:36 AM		

With selected ^

Untuk membuat soal berikutnya, semisal Essay, masih pada halaman yang sama:

1. Pilih Create a new question

Create a new question ...

2. Pilih Essay, klik Add di bagian bawah

☐  Numerical

☒  Essay

☐  Calculated

3. Di question name, masukkan “Q2” dan Question text

General

Category

Question name

Question text

4. Scroll hingga ke bagian response options.
7. Pastikan response format nya berupa HTML editor (jika ingin ada formatting text), atau plain text

Response format

8. Di Require text, pilih “require the student to enter text”

Require text

9. Input box size, pilih 5, 10, atau 15 lines

Input box size

10. Allow attachment. Sebaiknya dipilih “No”

Allow attachments

11. Jika anda ingin memberi informasi kepada grader / penilai mengenai kunci jawaban, silahkan isi information for graders. Tidak wajib.

Grader information

Information for graders

12. Kemudian scroll ke bawah, klik Save changes.

iii. Manajemen Bank Soal (Melakukan Import Soal)

Untuk membuat soal secara manual seperti pada langkah di atas memang cukup memakan banyak waktu. Terdapat pilihan yang lain untuk menginput soal. Yaitu membuat soal dalam text editor dengan format GIFT

Contoh formatnya adalah sebagai berikut:

```
*contohGIFT.txt - Notepad
File Edit Format View Help

// multiple choice
::Q3:: Manakah yang tidak termasuk media penyimpanan data?
{ =CPU ~disket ~flashdisk ~CD }

// multiple choice
::Q4:: Manakah yang tidak termasuk sistem operasi?
{ =Wordpress ~Linux ~Windows ~OS }

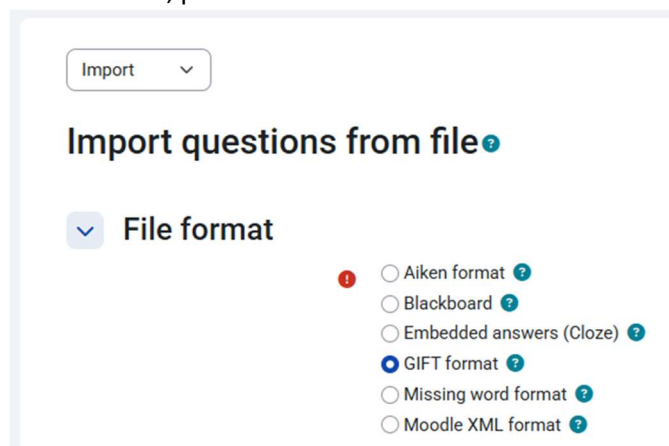
// essay
::Q5:: Apakah keunggulan Linux sebagai server? {}
```

Keterangan:

- Bagian // adalah **comment**, hanya sebagai keterangan saja
- Semua **nama soal** diapit dengan karakter :: .. ::, misal Q3, Q4, Q5
- **Soal** ditulis setelah **nama soal**
- Jika berupa soal pilihan ganda, maka **pilihan jawaban** berada di dalam tanda {...}
- Di soal pilihan ganda, **jawaban yang benar** mengikuti tanda =, sementara **jawaban yang salah** mengikuti tanda ~
- Semua urutan tampilan pilihan jawaban akan diacak pada saat pelaksanaan kuis
- Untuk essay, cukup kosongkan pilihan jawaban

Langkah import nya adalah sebagai berikut:

1. Silahkan membuat file soal anda dalam bentuk .txt
2. Di file format, pilih GIFT format



6. Pada bagian General, pilih kategori pada bagian Import category, semisal HTML

General

Import category HTML (2)

☒ Get category from file ☒ Get context from file

Match grades Error if grade not listed

Stop on error Yes

7. Kemudian pada Import, pilih Choose a file. Di attachment, klik Choose file

Import questions from file

Import Choose a file... Maximum size for new files: 10 MB

You can drag and dr

Import

8. Pilih Upload a file, pilih choose file. Pilih file yang diinginkan, klik Open. Klik Upload this file
Kemudian klik Import

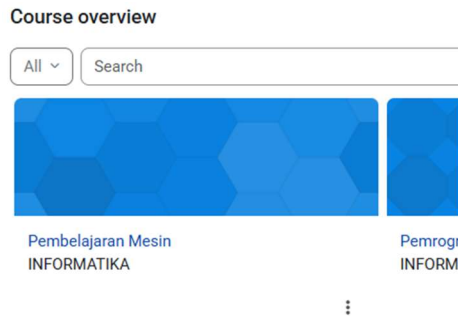
12. Kemudian akan direview daftar pertanyaan yang akan diimport, klik Continue

13. Maka pertanyaan akan ditambahkan

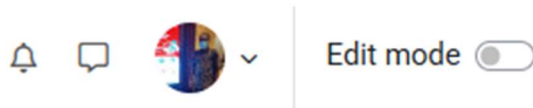
iii. Menyusun Ujian / Kuis

Untuk menyusun ujian / kuis, lakukan langkah berikut:

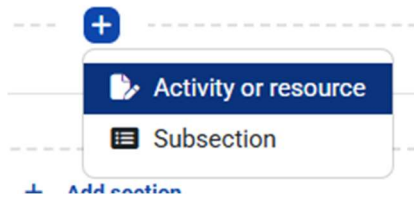
1. Pilih course yang diinginkan



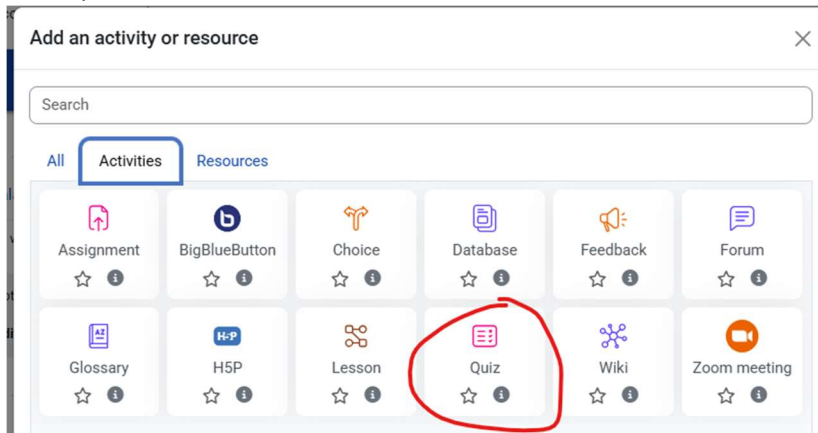
2. Pastikan Edit mode ON



3. Pada pertemuan/section yang dimaksud, klik Add an activity or resource

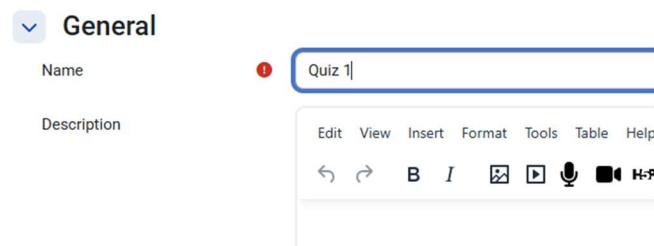


4. Pilih Quiz



5. Masukkan Name dari quiz

New Quiz



6. Pada timing, anda dapat mengatur waktunya:

▼

Timing

Open the quiz

?

☐ Enable

15 ▼

February ▼

2026 ▼

11 ▼

56 ▼

📅

Close the quiz

☐ Enable

15 ▼

February ▼

2026 ▼

11 ▼

56 ▼

📅

Time limit

?

0

minutes ▼

☐ Enable

When time expires

?

Open attempts are submitted automatically

- Open the quiz*: Waktu untuk pembukaan atau dimulainya quiz
- Close the quiz*: Waktu berakhirnya pembukaan quiz
- Time limit*: Batas waktu pengerjaan, count down timer akan ditampilkan jika enabled
- When time expires*: Terdapat 3 pilihan aksi ketika waktu habis
 - Open attempts are submitted automatically*: Ujian yang sedang dilaksanakan, akan langsung ditutup
 - There are grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered*: Terdapat tambahan waktu untuk submit, tapi tidak boleh menjawab pertanyaan yang belum dijawab.
 - Attempts must be submitted before expired; or they are not counted*: Ujian harus disubmit sebelum saat penutupan, atau dianggap gagal

6. Pada *grade*, anda dapat mengatur berapa kali mahasiswa dapat melakukan ujian di *Attempts allowed*. **Set menjadi 1**, jika mahasiswa hanya boleh 1 kali melakukan kuiz. Jika *attempts allowed* diset lebih dari satu kali, maka metode penilaian bisa ditentukan apakah mengambil *highest grade*, *first attempt*, *last attempt*, atau *average*

Attempts allowed

2 ▼

Grading method

?

Highest grade ▼

8. Untuk mengacak soal dan pilihan jawaban, pada *Question behaviour*, pilih Yes pada *Shuffle within question*

▼

Question behaviour

Shuffle within questions

?

Yes ▼

9. **PENTING!** Pastikan anda melakukan setting pada *Review Options*

Review options ?

During the attempt

☒ The attempt ?
☒ Whether correct ?
☒ Maximum marks ?
☒ Marks ?
☒ Specific feedback ?
☒ General feedback ?
☒ Right answer ?
☐ Overall feedback ?

Immediately after the attempt

☒ The attempt
☒ Whether correct
☒ Maximum marks
☒ Marks
☒ Specific feedback
☒ General feedback
☒ Right answer
☒ Overall feedback

Later, while the quiz is still open

☒ The attempt
☒ Whether correct
☒ Maximum marks
☒ Marks
☒ Specific feedback
☒ General feedback
☒ Right answer
☒ Overall feedback

After the quiz is closed

☒ The attempt
☒ Whether correct
☒ Maximum marks
☒ Marks
☒ Specific feedback
☒ General feedback
☒ Right answer
☒ Overall feedback

Pastikan hanya:

During the attempt: The attempt saja yang centang *Immediately after the attempt:* Marks saja yang tercentang *Later, while the quiz is still open:* Marks saja yang tercentang

Hal ini untuk memastikan kunci jawaban **tidak diberikan** kepada mahasiswa sesaat setelah kuiz / ujian berakhir.

10. Scroll ke bawah, pilih save and return to course

☐ Send content change notification ?

11. Kemudian, klik kembali Quiz I di halaman course yang sudah dibuat

Quiz 1

12. Akan ada pemberitahuan bahwa pertanyaan belum ditambahkan.

Attempts allowed: 2

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

13. Klik Add question

Add question

14. Pilih button Add, from question bank

The screenshot shows the 'Questions' section of a quiz editor. At the top, there's a 'Questions' dropdown menu. Below it, the title 'Questions' is displayed. To the right, there are fields for 'Maximum grade' (10.00) and 'Save'. Below these are buttons for 'Repaginate' and 'Select multiple items'. On the right side, there's a 'Shuffle' checkbox and an 'Add' button with a dropdown arrow. A red arrow points to the 'Add' button. The dropdown menu is open, showing three options: '+ a new question', '+ from question bank', and '+ a random question'. Below the 'Add' button, there's a 'Previous activity' section with a link to 'Pengenalan Web' and a 'Jump to...' dropdown menu.

15. Pilih kategori melalui *Select a category*, misal Bank Soal kategori HTML lalu tekan Apply filters

The screenshot shows a dialog titled 'Add from the question bank at the end'. It has a close button (X) in the top right. Below the title, it says 'Current bank: Pemrograman WEB course question bank' and has a 'Switch bank' button. The main area is a search bar with 'Match' and 'Category' dropdowns. Below the search bar, there's a list of categories: 'Default for Pemrograman WEB course question bank' and 'HTML (2)'. The 'HTML (2)' category is selected. To the right of the list are buttons for 'Show all', 'Clear filters', and 'Apply filters'. Below the list, there's a checkbox and a 'Question' label.

16. Kemudian centang pertanyaan yang diinginkan, dan add selected questions to the quiz

The screenshot shows a list of questions. The first question is 'Q2 Apa kegunaan HTML?' and the second is 'Q1 Apa kepanjangan dari HTML?'. Both questions have a checkbox next to them, and both are checked. Below the list is a button labeled 'Add selected questions to the quiz'.

17. Centang shuffle di bagian kanan atas X(jika ada) untuk mengacak urutan soal.

The screenshot shows the quiz editor interface. At the top, there's a 'Shuffle' checkbox with a question mark icon. A red arrow points to the 'Shuffle' checkbox. Below it, there's a list of questions. The first question is 'Q2 Apa kegunaan HTML?' and the second is 'Q1 Apa kepanjangan dari HTML?'. Both questions have a checkbox next to them, and both are checked. Below the list is a button labeled 'Add selected questions to the quiz'.

18. Atur marks/nilai masing-masing soal (misal: 1.00) dan tentukan maximum grade nya (misal, 100). Maka, jika terdapat 5 soal dan masing-masing marks nya 1.00, kemudian mahasiswa hanya benar pada 3 soal (maka, marks nya: 3/5). Maka nilainya adalah: $\frac{3}{5} \times 100 = 60$.

Page 1 [Add](#) ▾

1 [Q2 Apa kegunaan HTML?](#) Pemrograman WEB course question bank Always latest ▾ 1.00

Page 2 [Add](#) ▾

2 [Q1 Apa kepanjangan dari HTML?](#) Pemrograman WEB course question bank Always latest ▾ 1.00

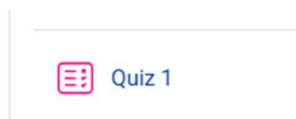
[Add](#) ▾

19. Klik Save, maka ujian siap dimulai.

j. Melakukan penilaian ujian / kuis online

Untuk melakukan penilaian ujian atau kuis online, lakukan langkah berikut:

1. Silahkan kembali ke halaman sebuah kelas, dan masuk / klik ke kuis yang sudah diselenggarakan



2. Klik Attempts: ... berwarna biru pada bagian tengah

Quiz 1 [Dashboard](#) > [My course](#)

[Preview quiz](#)

Attempts allowed: 2

Grading method: Highest grade

3. Pilih menu Results di menu bar atas untuk menampilkan daftar mahasiswa, scroll kebawah

Download table data as Comma separated values (.csv) ▾ [Download](#)

	First name / Last name	Email address	Status	Started	Completed	Duration	Grade/10.00	Q. 1 /5.00	Q. 2 /5.00
☐	ANISA TRIYANA Review attempt	anstryna46@gmail.com	Finished	15 February 2026 12:42 PM	15 February 2026 12:53 PM	10 mins 43 secs	Not yet graded	Requires grading	5.00

4. Klik Review attempt pada data mahasiswa yang sudah melakukan kuis / ujian

Download table data as Comma separated values (.csv) ▾ Download

☐	First name / Last name	Email address	Status	Started	Completed
☐	 ANISA TRİYANA Review attempt	anstryna46@gmail.com	Finished	15 February 2026 12:42 PM	15 February 2026 12:53 PM

5. Sistem akan menampilkan histori semua pengisian soal

[ANISA TRIYANA](#)

Status	Finished
Started	Sunday, 15 February 2026, 12:42 PM
Completed	Sunday, 15 February 2026, 12:53 PM
Duration	10 mins 43 secs
Grade	Not yet graded

Question 1
Correct
Mark 1.00 out of 1.00
Flag question
[Edit question](#)
v1 (latest)

Apa kepanjangan dari HTML?

☐ a. Hypertext Marking Language

☒ b. Hypertext Markup Language ✓

Your answer is correct.

6. Koreksi soal pilihan akan langsung dilakukan oleh sistem
7. Sementara untuk soal essay, dosen bisa mengklik “make comment or override mark”

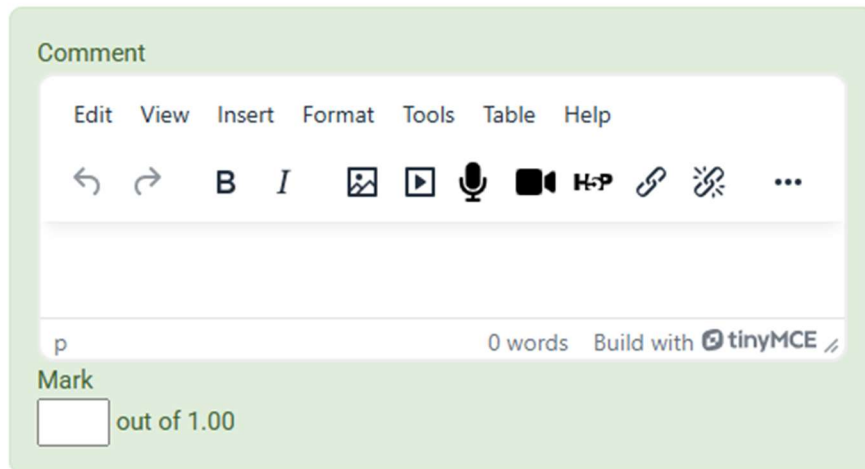
Question 2
Complete
Marked out of 1.00
Flag question
[Edit question](#)
v1 (latest)

Apa kegunaan HTML?

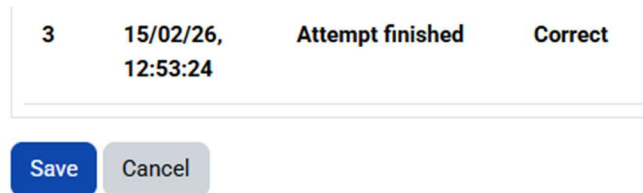
untuk membuat kerangka dari sebuah web

[Make comment or override mark](#)

8. Kemudian memberikan nilai ke setiap nilai di pertanyaan essay

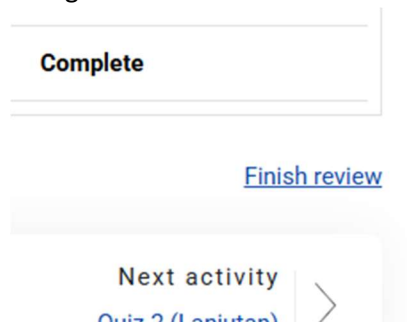


Karena *mark maksimum* soal ini adalah 1.00, maka jika diberi nilai setengah, maka mark bisa dituliskan 0.5. Klik tombol save di bagian bawah.



Dan otomatis jendela penilaian soal tersebut akan tertutup

9. Hal yang sama bisa dilakukan untuk setiap pertanyaan essay
10. Setelahnya, klik finish review di bagian bawah kanan



11. Kemudian, kita bisa **mengulang penilaian** untuk semua mahasiswa

5. Melakukan pembelajaran daring asinkronus

a. Menyiapkan konten asinkronus

Pada dasarnya, sebuah pertemuan bisa dilakukan menggunakan pembelajaran asinkronus.

Sebuah pembelajaran asinkronus, setidaknya harus memuat:

- Konten video / audio (bisa menggunakan youtube, atau video yang diunggah sendiri)
- Materi belajar pribadi (seperti dokumen digital, PDF atau PPT untuk dipelajari mahasiswa);
dan
- Tugas mandiri atau kuis

Untuk langkah menambahkan konten-konten asinkronus tersebut di atas dapat dilihat pada bagian di panduan ini:

1. Mengunggah konten video / audio
2. Mengunggah materi belajar pribadi
3. Membuat tugas mandiri
4. Membuat kuis

b. Menentukan absensi pembelajaran asinkronus

Untuk absensi pembelajaran asinkronus, sementara dapat dilakukan dengan melihat pengumpulan tugas mandiri yang dikumpulkan di setiap pertemuan asinkronus. Kemudian dosen melakukan pencatatan secara manual di simat.unira.ac.id

6. Tarik nilai dari ilmu ke SIMAT

1. Saat dosen mengisi nilai indikator di menu “Penilaian” -> “Penilaian Indikator”, pilih mata kuliah yang akan diproses. Pilih indikator yang akan diisi nilai

Penilaian Indikator Sub-CPMK

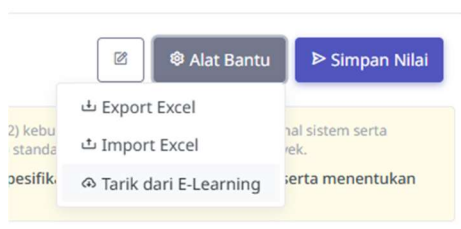
2526 - Genap ▼ Pemrograman WEB - B - INFORMATIKA ▼

-- semua sub-cpmk -- ▼ Indikator Sub-CPMK 🔍

TUGAS SUB-CPMK1
Ketepatan dalam mengidentifikasi komponen arsitektur client-server, merumuskan spesifikasi fungsional/non-fungsional, serta menentukan tahapan

AKTIVITAS PARTISIPATIF SUB-CPMK2
Kemampuan membedakan desain antarmuka yang efektif berdasarkan prinsip HCI dan memberikan argumentasi terhadap tren UX web terkini.

2. Kemudian di tombol Alat Bantu, pilih Tarik dari E-Learning



3. Akan muncul dialog untuk memilih Tugas, Kuis atau aktifitas lain. Pilih satu aktifitas lalu tekan tombol Import Nilai di kanan bawah dialog

JENIS	NAMA
TUGAS	☒ Pengenalan Web
UJIAN	☐ Quiz 1
	☐ Quiz 2 (Lanjutan)
FORUM	☐ Pengumuman

Batalkan **Import Nilai**

4. Tunggu beberapa saat, maka nilai mahasiswa akan terisi otomatis dari nilai yang ada di ilmu

7. FAQ

8. Tim Penyusun Panduan

No	Nama lengkap	Nomor Telepon
1.	Mohammad Nazir Arifin, M.Kom	+62 815-1550-1708
2.	Anisa Triyana	+62 819-0495-4662
3.	Ahmad Farizi	+62 851-4252-1198