



Tahun Akademik
2020/2021

Pedoman Administrasi Akademik
**Universitas
Madura**

universitasmadura 

info@unira.ac.id 

@Univ_Madura 



www.unira.ac.id

PEDOMAN ADMINISTRASI AKADEMIK UNIVERSITAS MADURA

TAHUN AKADEMIK 2020/2021



UNIVERSITAS MADURA PAMEKASAN
Jl. Raya Panglegur KM. 3,5 Tlp. (0324) 322231, 325786
Fax. (0324) 327418 PAMEKASAN – MADURA
<http://www.unira.ac.id>

Pedoman Administrasi Akademik Universitas Madura 2020/2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-NYA sehingga buku Pedoman Administrasi Akademik Tahun Akademik 2020/2021 ini bisa diterbitkan. Buku Pedoman ini diterbitkan untuk memberikan informasi dan penjelasan tentang visi, misi, sistem pendidikan, administrasi pendidikan, layanan akademik dan non akademik, tugas akhir, ujian akhir, etika akademik dan tata tertib yang berlaku di lingkungan Universitas Madura. Buku ini penting bagi seluruh warga kampus yaitu mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan Universitas Madura bahkan pihak luar kampus dalam memahami dan melaksanakan aturan main yang berlaku di Universitas Madura.

Keberhasilan kegiatan pendidikan sangat ditunjang oleh pemahaman dan pelaksanaan yang benar berdasarkan berbagai aturan dan petunjuk yang berfungsi sebagai pedoman. Buku pedoman ini mudah-mudahan membantu kelancaran proses pendidikan yang berlangsung di Universitas Madura. Oleh karena itu, ungkapan terima kasih yang tak terhingga ditujukan kepada semua pihak khususnya Tim Revisi Pedoman Akademik Universitas Madura yang telah berupaya maksimal sehingga buku ini terwujud seperti saat ini.

Pamekasan, 11 September 2021

Rektor

ttd

Dr. Ir. Riszqina, M.P.



YAYASAN UNIVERSITAS MADURA
UNIVERSITAS MADURA
Jl. Raya Panglegur KM. 3.5 Pamekasan – Madura

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MADURA
NOMOR : 325/H.08/IX/UNIRA/2020
TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS MADURA T.A. 2020/2021

i

Rektor Universitas Madura,

Menimbang : a. bahwa Universitas Madura bertujuan untuk memberikan pelayanan administrasi akademik kepada mahasiswa untuk kelancaran proses studi dan pembelajaran,
b. bahwa untuk memenuhi maksud tersebut, maka Rektor memandang perlu menetapkan PEDOMAN administrasi akademik Universitas Madura Tahun Akademik 2020/2021

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah No. 04/2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Statuta Universitas Madura tahun 2017

Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan unit di lingkungan UNIRA pada hari Selasa, 08 September 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS MADURA
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Ditetapkan di : Pamekasan
Pada tanggal : 11 September 2020



Rektor

Dr. Ir. Riszqina. M.P.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
KEPUTUSAN REKTOR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran	1
B. Visi, Misi dan Tujuan	1
C. Sejarah Singkat	3
D. Perkembangan Akreditasi	5
E. Lambang	6
F. Mars dan Hymne UNIRA	7
G. Bendera	7
BAB II ORGANISASI UNIVERSITAS	8
A. Senat Universitas	8
B. Pimpinan dan Wakil Pimpinan Universitas	9
C. Fakultas	10
D. Badan dan Lembaga	10
E. Unsur Penunjang	10
BAB III PROGRAM DAN SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	11
A. Program pendidikan	11
1. Jenjang dan Program Pendidikan	11
2. Fakultas dan Jenis Program Studi	11
3. Pelaksanaan Program	12
B. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	12
1. Sistem Kredit Semester (SKS)	12
2. Satuan Waktu	14
3. Beban Studi Mahasiswa	14
4. Beban Mengajar Tenaga Pengajar	14
5. Perencanaan Perkuliahan dan Program Studi	15
6. Perwalian	15
7. Perkuliahan	16
8. Ujian	20
a. Tujuan dan Fungsi	20

b. Bentuk Ujian.....	21
c. Bahan Ujian.....	21
d. Sistem Penyelenggaraan	22
e. Persyaratan	22
9. Penilaian.....	22
10. Evaluasi Studi	23
11. Perkuliahan pada Masa Pandemi <i>covid-19</i>	26
12. Batas Waktu Studi.....	26
13. Wisuda Sarjana	26
14. Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat....	26
15. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	27
16. Tugas Akhir/Skripsi	30
BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK	
A. Admisi	31
B. Registrasi dan Herregistrasi	33
C. Berhenti Studi.....	35
D. Ijazah	37
E. SKPI	38
F. Laporan Semester.....	39
G. Kalender Akademik	39
BAB V KEMAHASISWAAN	
A. Pendahuluan	40
B. Organisasi Kemahasiswaan.....	41
BAB VI FASILITAS UNIVERSITAS	
A. Pendahuluan	42
B. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan	42
C. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Komputer	43
D. Laboratorium Penunjang Akademik Perkuliahan	43
E. Fasilitas Internet pada Zona Wifi Area	44
F. Fasilitas Pelayanan Bank.....	44
G. Fasilitas Intra Kampus.....	44
H. Masjid dan Pembinaan Mental Spiritual	44
I. Layanan Kesehatan	45
J. Fasilitas Olahraga.....	45
K. Food Court.	45

L.	Unira Press	45
M.	Biro Bantuan Hukum (BBH)	45
N.	Tax Center	46

**BAB VIII PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGA-
JARAN DI FAKULTAS**

A.	Fakultas Hukum	47
B.	Fakultas Ekonomi.....	54
C.	Fakultas Ilmu Administrasi	64
D.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	69
E.	Fakultas Pertanian	82
F.	Fakultas Teknik.....	91

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Sebagai lembaga pendidikan tinggi, Universitas Madura diharapkan dapat menyiapkan calon pemimpin-pemimpin yang berpengetahuan untuk masa depan. Pemimpin yang tidak terpisah dari yang dipimpinnya. Penyiapan calon pemimpin berpengetahuan masa depan bukan terbatas kepada pembekalan ilmu dan teknologi yang disajikan secara parsial, melainkan secara integral dengan berbagai sumber pengetahuan yaitu agama dan nilai-nilai budaya. Dicitakan agar Pendidikan dan pengajaran di aksentuasikan melalui keahlian yang beragam sesuai dengan program masing-masing, namun tetap terintegrasi dengan nilai-nilai agama dan budaya.

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

1. **Visi** Universitas Madura adalah : *“Pada akhir dasa warsa kedua abad ke-21 menjadi lembaga pendidikan tinggi unggulan tingkat regional dalam pengembangan sumber daya manusia yang berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora”.*
2. **Misi** Universitas Madura adalah:
 - a. Menyelenggarakan pendidikan berbasis kompetensi secara terpadu yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Mengembangkan riset - riset unggulan yang berpola keilmuan dan teknologi yang bermuara pada pengabdian kepada masyarakat.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - d. Mengembangkan sivitas akademika yang cendekia dan berakhlak mulia melalui penciptaan suasana akademik yang kondusif, dinamis, dan demokratis.
 - e. Meningkatkan mutu manajemen dan sumber daya secara berkesinambungan.
 - f. Menjalin dan meningkatkan kerja sama kemitraan di tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional.

3. Tujuan Universitas Madura :

- a. Menghasilkan lulusan yang bermutu, berdaya saing, berakhlak mulia, berwawasan luas, dan tanggap terhadap persoalan yang dihadapi masyarakat sehingga mampu berperan dalam pembangunan.
- b. Menghasilkan riset-riset unggulan yang berdaya guna bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kehidupan masyarakat.
- c. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara terpadu dan tepat guna yang mampu memberikan kontribusi nyata dalam penyelesaian masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat.
- d. Menciptakan suasana akademik yang kondusif, dinamis, dan demokratis dalam rangka mengembangkan sivitas akademika yang cendekia dan berakhlak mulia.
- e. Menyelenggarakan sistem tata pamong yang berkarakteristik kredibel, transparan, akuntabel, dan adil melalui pemanfaatan sumber daya yang efektif dan efisien.
- f. Meningkatkan kerjasama tingkat lokal, regional, nasional, dan internasional untuk mendukung peningkatan mutu proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Sasaran Universitas Madura

Sasaran yang ingin dicapai Universitas Madura untuk masing-masing komponen Tridharma merujuk pada standar mutu yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020) dan Standar Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 dan Ketentuan BAN-PT).

4.1. Pendidikan

- a. Tercapainya mutu proses akademik sesuai dengan standar mutu akademik nasional.
- b. Tercapainya kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar kompetensi nasional SDM perguruan tinggi.
- c. Terciptanya suasana akademik yang kondusif.
- d. Tercapainya jumlah dan mutu prasarana dan sarana pendukung proses pembelajaran.
- e. Tersedianya dana yang cukup untuk penyelenggaraan pendidikan.

4.2. Penelitian

- a. Berkembangnya kelompok penelitian (*research group*) dan pusat kajian.

- b. Meningkatnya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen.
- c. Meningkatnya kerjasama penelitian dengan institusi terkait.
- d. Meningkatnya perolehan hibah penelitian kompetitif.
- e. Tersedianya dana yang cukup untuk pengembangan kegiatan penelitian.
- f. Meningkatnya jumlah dan mutu publikasi ilmiah serta perolehan HAKI.

4.3. Pengabdian kepada masyarakat

- a. Meningkatnya jumlah dan mutu kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Meningkatnya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.
- c. Meningkatnya kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan institusi terkait.
- d. Meningkatnya perolehan hibah pengabdian kepada masyarakat kompetitif.
- e. Tersedianya dana yang cukup untuk pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

5. Pola ilmiah pokok Universitas Madura

Pola ilmiah pokok Universitas Madura adalah : *Pengembangan Masyarakat Kepulauan*

6. Moto Universitas Madura

Moto Universitas Madura adalah : *Pilihan Bijak Masa Depan.*

C. Sejarah Singkat

Universitas Madura didirikan oleh Yayasan Universitas Madura (YUM) pada tanggal 02 Mei 1978 merupakan salah satu Perguruan Tinggi Swasta di Pamekasan. Pada saat didirikan, Kantor Pusat terletak di Gedung Karesidenan Madura Jl. Slamet Riadi No. 1 Pamekasan. Pada tahun 1989, Kantor Pusat Universitas Madura bertempat di Gedung Pembantu Bupati Pamekasan Jl. Jokotole No. 43 Pamekasan. Dan sejak tahun 1999 sampai saat ini seluruh kegiatan Universitas Madura berlokasi di Kampus Jalan Raya Panglegur KM. 3,5 Pamekasan. Universitas Madura yang mula berdirinya disingkat UNMAD memiliki beberapa Fakultas yakni:

No	Fakultas	Jurusan
1	Hukum	Hukum Umum
2	Ekonomi	Ekonomi Umum
3	Sosial Politik	Administrasi Negara
4	Ilmu Pendidikan	Pendidikan umum

Dalam perkembangannya, tepatnya pada tahun akademik 1983/1984, dibuka Fakultas Pertanian Jurusan Produksi Ternak dan pada tahun akademik 1986/1987 dibuka Fakultas Teknik Jurusan Teknik Sipil.

Pada akhirnya Universitas Madura yang sejak tanggal 18 Juli 1985 disingkat dengan UNIRA, memiliki enam Fakultas, yaitu:

No	Fakultas	Program Studi	Status
1	Hukum	Ilmu Hukum	Diakui
2	Ekonomi	Manajemen	Diakui
3	Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi Negara	Diakui
4	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1. K T P	Terdaftar
		2. Pend. Bhs & Sastra Indonesia	Diakui
		3. Pend. Matematika	Diakui
5	Pertanian	Produksi Ternak	Terdaftar
6	Teknik	Teknik Sipil	Terdaftar

Pada tahun akademik 2004/2005 dibuka tiga program studi baru yaitu program studi akuntansi, program studi pendidikan bahasa inggris, dan program studi teknik informatika, sehingga keseluruhan program studi yang dibina Universitas Madura adalah sebagai berikut:

No	Fakultas	Program Studi	Status
1	Hukum	Ilmu Hukum	SK. Dikti
2	Ekonomi	1. Manajemen	SK. Dikti
		2. Akuntansi	SK. Dikti
3	Ilmu Administrasi	Ilmu Administrasi Negara	SK. Dikti
4	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1. Pend. Bhs & Sastra Indonesia	SK. Dikti
		2. Pend. Matematika	SK. Dikti
		3. Pend. Bahasa Inggris	SK. Dikti
5	Pertanian	Peternakan	SK. Dikti
6	Teknik	1. Teknik Sipil	SK. Dikti
		2. Teknik Informatika	SK. Dikti

D. Perkembangan Akreditasi

Sampai dengan tahun akademik 2020/2021, program studi yang ada di Universitas Madura telah memperoleh status terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), Akreditasi BAN-PT :

No	Program Studi	Nilai	Berlaku s.d.
1	Hukum	B	18-03- 2025
2	Manajemen	B	01-12-2021
3	Akuntansi	B	29-12-2020
4	Administrasi Publik	B	19-02-2024
5	Pendidikan Bahasa Indonesia	B	01-08 -2022
6	Pendidikan Matematika	B	05-09-2022
7	Pendidikan Bahasa Inggris	B	29-12-2020
8	Peternakan	B	01-04-2025
9	Teknik Sipil	B	22-05-2024
10	Informatika	C	06-03-2023
11	Teknik Industri (<i>Izin Operasional</i>)	No. 638/KPT/I/2019	

Universitas Madura juga telah **terakreditasi** (Akreditasi Perguruan Tinggi/APT) dengan **nilai “B” mulai April 2019**, berdasarkan **SK. BAN-PT No. 203/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019** dan berlaku selama 5 Tahun (**April 2024**).

E. Lambang



a. Makna Gambar

- 1 : Tugu warna merah yang kokoh berdiri tegak menjulang tinggi merupakan modifikasi bentuk huruf U dan M sebagai inisial yang dipakai oleh Universitas Madura yang melambangkan keberanian
- 2 : Empat berkas sinar warna kuning keemasan melambangkan pancaran pengaruh perluasan jiwa agung catur sivitas akademika Universitas Madura.
- 3 : Setangkai bunga melati warna putih berkelopak tiga melambangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 4 : Buku melambangkan sumber ilmu pengetahuan.
- 5 : Warna biru muda melambangkan kelautan.
- 6 : Tulisan kuning dan bingkai kuning keemasan melambangkan kejayaan.
- 7 : Bingkai hitam melambangkan keilmuan.
- 8 : Segilima melambangkan Pancasila

b. Makna Lambang Universitas Madura

Keseluruhan lambang tersebut dilingkungi oleh perisai segi lima yang menggambarkan bahwa Universitas Madura sebagai perguruan tinggi yang menjalin hubungan suci dan abadi dengan Tuhan Yang Maha Esa dan dengan manusia, sebagai suatu ekspresi kemantapan, keperkasaan, kepercayaan pada diri sendiri, berpandangan luas, serta berjiwa besar dalam rangka mengemban tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi demi kemajuan serta kecerdasan bangsa Indonesia sesuai dengan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945.

F. Mars dan Hymne Universitas Madura

Mars Universitas Madura

UNIVERSITAS MADURA
HARAPAN NUSA BANGSA
UNIVERSITAS MADURA
MILIK KITA SEMUA

PARA PEMBINA YANG BERWIBAWA
SENANTIASA SIAGAKAN DIRI
TIADA PERNAH PUTUS ASA
UNTUK MELAKSANAKAN
TRI DARMA PERGURUAN TINGGI

Hymne Universitas Madura

UNIVERSITAS MADURA BAK MENTARI PAGI
YANG MENYIBAK SEMANGAT
KAU KIAN MEGAH DAN SEMARAK
TEMPAT INSAN ABDIKAN DIRI
UNIVERSITAS MADURA LAMBANG HASRAT YANG SUCI
TEMPAT ILMU DAN CITA CITA
ALMAMATERKU TERCINTA

G. Bendera

Bendera Universitas Madura berwarna kuning dengan lambang Universitas Madura berwarna dasar biru di tengah.

Bendera Fakultas Hukum berwarna merah, Fakultas Ekonomi berwarna abu-abu, Fakultas Ilmu Administrasi berwarna Ungu, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berwarna hijau, Fakultas Pertanian berwarna biru dan Fakultas Teknik berwarna coklat.

BAB II ORGANISASI UNIVERSITAS

A. Senat Universitas

Susunan Senat Universitas Madura terdiri atas Ketua, Sekretaris dan Anggota yang terdiri dari Pimpinan Universitas, para Dekan, para Pembantu Dekan 1, Pimpinan Lembaga, dan Perwakilan Dosen.

Susunan Senat Universitas Madura :

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Dr. Ir. Riszqina, M.P.	Ketua	Rektor
2	Dr. Faisal Estu Yulianto, S.T, M.T.	Sekretaris	Wakil Rektor I
3	Drs. Ec. H. Isnain Bustaram, M.M.	Anggota	Wakil Rektor II
4	Ir. Ahmad Yudi Heryadi, M.MA.	Anggota	Wakil Rektor III
5	Drs. H. Abubakar Basyarahil, M.Si.	Anggota	Ketua SPI & DKE
6	Dra. Sri Harini, M.M.	Anggota	Ketua BPM
7	Moh. Zali, S.Pt, M.Agr	Anggota	Ketua LPPM
8	Win Yuli Wardani, S.H.,M.Hum.	Anggota	Dekan FH
9	Dr. Taufiq Hidayat, S.Sos., M.Si.	Anggota	Dekan FIA
10	Dr. Drs. Ec. H. Gazali, M.M.	Anggota	Dekan FE
11	Dra. Hj. Yanti Linarsih, M.Pd.	Anggota	Dekan FKIP
12	Ir. H. Joko Purdiyanto, M.P.	Anggota	Dekan FP
13	Ir. H. M. Hazin Mukti, MM.,M.T.	Anggota	Dekan Fak. Teknik
14	Dr. Nadir, S.H.,M.H.	Anggota	Wakil Dekan I FH
15	Dr. S. Agus Santoso, S.Pd., M.AP.	Anggota	Wk. Dekan I FIA
16	Subhan, S.E.,M.A.	Anggota	Wakil Dekan I FE
17	Muh. Tauhed Supratman, S.Pd., M.Pd.	Anggota	Wk. Dekan I FKIP
18	Desi Kurniati Agustina. S.Pt., M.Agr.	Anggota	Wakil Dekan I FP
19	Badar Sa'id, S.Kom.,M.Kom.	Anggota	Wakil Dekan I FT
20	Agustri Purwandi, S.H.,M.H.	Anggota	Wakil Dosen FH
21	Dra. Hj. Rr. Arlina Wahyoeastoetie, M.Si.	Anggota	Wakil Dosen FIA
22	Rachman Hakim, SE.,M.E.	Anggota	Wakil Dosen FE
23	Hj. Sri Indriati Hasanah, S.Si, M.Pd.	Anggota	Wk. Dosen FKIP
24	Ir. Suparno, M.Agr.	Anggota	Wakil Dosen FP
25	Dedy Asmaroni, S.T.,M.T.	Anggota	Wakil Dosen FT

B. Pimpinan dan Wakil Pimpinan Universitas (Periode 2017- 2021)

1. Pimpinan Universitas

- a. Rektor
Dr. Ir. Riszqina, MP.
- b. Wakil Rektor I - Bidang Akademik
Dr. Faisal Estu Yulianto, ST., MT.
- c. Wakil Rektor II - Bidang Administrasi Umum, Komunikasi & Kerja Sama
Drs. Ec. H. Isnain Bustaram, M.M.
- d. Wakil Rektor III - Bidang Kemahasiswaan
Ir. A. Yudi Heryadi, M.A.gr. (Periode 2019-2021)



Rektor



Wakil Rektor I



Wakil Rektor II



Wakil Rektor III

2. Biro-biro :

- a. Biro Administrasi Akademik (BAA)
Kepala : Bambang Kurnadi, S.Pt., MP.
- b. Biro Administrasi Umum (BAU)
Kepala : Zef Rizal, SE., MM.
- c. Biro Kemahasiswaan (BK)
Kepala : Akhmarul Fajar, SE., MM.
- d. Biro Komunikasi dan Kerja Sama (BKK)
Kepala : Dra. Hj. Titien Sulistyawati, M.Si.

C. Fakultas

1. Fakultas Hukum (FH)
Dekan : Win Yuli Wardani, S.H., M.Hum.
2. Fakultas Ekonomi (FE)
Dekan : Dr. Drs. H. Gazali, MM.
3. Fakultas Ilmu Administrasi (FIA)
Dekan : Dr. Taufiq Hidayat, S.Sos., M.Si.
4. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)
Dekan : Dra. Yanti Linarsih, M.Pd.
5. Fakultas Pertanian (FP)
Dekan : Ir. Joko Purdiyanto, MP.
6. Fakultas Teknik (FT)
Dekan : Ir. H. Moch. Hazin Mukti, M.M., M.T.

D. Badan dan Lembaga Tingkat Universitas

1. Badan Penjaminan Mutu (BPM)
Ketua : Dra. Sri Harini, MM.
2. Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI) dan Dewan Kode Etik (DKE)
Ketua Drs. Abu Bakar Basyarahi, M.Si.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM)
Ketua : M. Zali, S.Pt., M.Agr. (Plt mulai 2019)

E. Unsur Penunjang Tingkat Universitas

1. UPT. Perpustakaan
Kepala : Ir. Suparno, M.A.gr.
2. UPT. Komputer
Kepala : Ubaidi, S.Kom., M.Kom.
3. Lembaga Dakwah Kampus (LDK)
Ketua : Dr. Drs. Ec. H. Gazali, MM.

BAB III

SISTEM PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

A. Program Pendidikan

1. Jenjang dan Program Pendidikan

Universitas Madura menyelenggarakan program pendidikan akademik jenjang strata 1 (S-1), yang lulusannya diarahkan memiliki capaian pembelajaran berdasarkan Kerangka Kualifikasi Pendidikan Indonesia (KKNI, level-6) sebagai berikut:

- a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
- c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

2. Fakultas dan Jenis Program Studi

Universitas Madura menyelenggarakan Program Akademik jenjang strata 1 (S-1) yang didistribusikan ke dalam beberapa fakultas dan program studi sebagai berikut:

- a. Fakultas Hukum, dengan program studi : Hukum
- b. Fakultas Ekonomi, dengan program studi : Manajemen dan Akuntansi
- c. Fakultas Ilmu Administrasi, dengan program studi : Administrasi Publik
- d. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dengan program studi : Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Matematika dan Pendidikan Bahasa Inggris
- e. Fakultas Pertanian, dengan program studi : Peternakan
- f. Fakultas Teknik, dengan program studi: Teknik Sipil, Informatika, dan Teknik Industri

3. Pelaksanaan Program

a. *Awal Penyelenggaraan*

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Madura diawali dengan seleksi penerimaan mahasiswa baru menjelang awal tahun akademik. Untuk mahasiswa pindahan atau alih jenjang dari Program Diploma ke strata 1 (S-1) dapat dilakukan di awal semester ganjil dan genap.

b. *Tahun Akademik*

Tahun Akademik penyelenggaraan pendidikan dimulai bulan September dan berakhir pada bulan Agustus tahun berikutnya yang terbagi dalam dua semester, semester gasal dan semester genap.

c. *Bentuk Kegiatan Pendidikan*

Pendidikan diberikan dalam bentuk kuliah, tutorial, responsi secara **daring**, yang dapat diperkaya dengan seminar, praktek laboratorium, praktek studio, praktek bengkel atau praktek lapangan dan kegiatan ilmiah lainnya. Semua kegiatan pendidikan tersebut dilaksanakan atas dasar kurikulum yang telah disusun.

B. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

1. Sistem Kredit Semester

a. Pengertian

1) Sistem Kredit

Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban kerja penyelenggaraan program Lembaga Pendidikan dinyatakan dalam kredit.

2) Semester

Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif, satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 14-16 minggu termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

3) Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas usaha kumulatif bagi suatu program studi tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi Perguruan Tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

b. Tujuan Umum

Tujuan umum penerapan sistem kredit semester adalah untuk memungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program studi menuju suatu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan. Secara khusus tujuan penerapan sistem kredit semester adalah sebagai berikut.

- 1) Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil matakuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- 3) Untuk memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan *input* dan *output* jamak dapat dilaksanakan.
- 4) Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu, dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat.
- 5) Untuk memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 6) Untuk memungkinkan perpindahan (*transfer*) mahasiswa dari perguruan tinggi satu ke perguruan tinggi lain, atau dari satu fakultas ke fakultas lain.

c. Ciri-ciri Sistem Kredit.

Ciri-ciri dari sistem kredit semester adalah sebagai berikut.

- 1) Dalam sistem kredit semester, tiap-tiap matakuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- 2) Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing matakuliah tidak sama.
- 3) Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing matakuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.
- 4) Mahasiswa diberi kesempatan menentukan kecepatan penyelesaian program yang diikutinya sesuai dengan kemampuan.
- 5) Kepada mahasiswa ditawarkan program pendidikan yang bervariasi, sejauh perguruan tinggi mampu menyediakan acaranya.

2. Satuan Waktu

- 1) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- 2) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- 3) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan / atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3. Beban Studi Mahasiswa

- a. Besarnya beban studi mahasiswa dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) suatu matakuliah.
- b. Besarnya beban studi mahasiswa pada semester 1 dan 2 maksimal 21 sks selanjutnya tiap semester tergantung pada prestasi mahasiswa yang bersangkutan yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP). Indeks Prestasi diperoleh dari pembagian antara jumlah angka kualitas dengan jumlah kredit kumulatif dan dinyatakan dengan dua angka desimal.
- c. Besarnya beban untuk seluruh program pendidikan Strata 1 (S-1) antara 144 - 160 sks.

4. Beban Mengajar Tenaga Pengajar.

- a. Nilai satuan kredit semester untuk mengajar 1 sks dari tiga macam kegiatan bagi tenaga pengajar adalah :
 - 1) 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
 - 2) 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
 - 3) 60 menit pengembangan materi kuliah.

- b. Matakuliah yang dibina lebih dari satu orang dosen pembagian beban tugas mengajarnya dikoordinasikan secara proporsional oleh koordinatornya di bawah tanggung jawab pimpinan fakultas.

5. Perencanaan Perkuliahan dan Program Studi

- a. Setiap Dosen wajib menyusun program perkuliahan dalam bentuk Rencana Perkuliahan Semester (RPS) pada awal semester, Rencana Perkuliahan Mingguan (RPM), Kontrak dan Tata Cara Penilaian Perkuliahan. Tatacara penyusunan RPS dan SAP diatur dalam ketentuan tersendiri.
- b. Perencanaan Studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa dengan bimbingan Dosen Wali sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku.
- c. Setiap mahasiswa yang terdaftar diwajibkan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan program pendidikan yang diikutinya dengan bimbingan Dosen Wali menurut prosedur yang ditentukan.

6. Perwalian

Perwalian adalah proses konsultasi antara mahasiswa (sebagai terbimbing) dengan dosen wali (sebagai pembimbing) yang berlangsung secara intensif selama mahasiswa menempuh proses studi. Berdasarkan pengertian ini, maka dosen wali memberikan:

- a. Bimbingan dalam pengambilan mata kuliah (kontrak kredit) pada setiap awal semester (masa registrasi/herregistrasi) dengan berpedoman pada Daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh fakultas secara online. Indeks Prestasi (IP) yang dicapai pada semester sebelumnya berdasar Kartu Hasil Studi (KHS) dengan ketentuan :

IP	Σsks maksimum	Keterangan
≥ 3,00	24 sks	Kelompok Amat Baik
2,50 - 2,99	21 sks	Kelompok Baik
2,00 - 2,49	18 sks	Kelompok Cukup Baik
1,55 - 1,99	15 sks	Kelompok Kurang
< 1,55	12 sks	Kelompok Jelek/Gagal

(Untuk Mahasiswa semester 1 dan 2 sks maksimal yang dapat diprogram adalah 21 sks, setelahnya sesuai nilai IP)

- b. Bimbingan dalam memecahkan berbagai masalah yang dihadapi mahasiswa. Bimbingan dalam kegiatan-kegiatan lain mahasiswa yang dipandang perlu. Agar proses perwalian berjalan lancar, maka pengangkatan dosen wali ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan, atas usulan Ketua Program Studi.
- c. Tugas dan Kewajiban Dosen Wali
Dosen wali adalah dosen yang telah ditunjuk dan disertai tugas untuk membimbing beberapa mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan studi, sesuai dengan waktu yang ditentukan, sehingga mereka dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil optimal.

Tugas dan kewajiban Dosen Wali adalah :

- 1) Membantu mahasiswa dalam menentukan rencana studinya, yaitu matakuliah yang akan ditempuh untuk semester tertentu.
- 2) Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya kredit yang diambil.
- 3) Mem-validasi Rencana Studidan/atau Perubahan Rencana Studi (KRS/KPRS).
- 4) Mendorong mahasiswa bekerja dan belajar secara teratur dan terus menerus.
- 5) Menanamkan kepada mahasiswa tentang pentingnya disiplin diri sendiri dan kemampuan untuk mengenal potensi dirinya.
- 6) Mengadakan peringatan kepada mahasiswa bimbingannya yang kurang berprestasi.
- 7) Memberikan saran-saran lain yang diperlukan kepada mahasiswa.
- 8) Menyampaikan hal-hal penting dan terjadi pada diri mahasiswa untuk diketahui dan mendapatkan penanganan dari Biro Administrasi Akademik (BAA).
- 9) Memberikan informasi atau keterangan-keterangan akademik yang diminta oleh Biro Administrasi Akademik (BAA).
- 10) Memberikan pengarahan atau penyaluran atas kemampuan yang dimiliki mahasiswa baik mengenai bakat, minat, kebutuhan, kecakapan dan lain-lain.

7. Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan menerapkan Sistem Kredit Semester. Karena itu setiap mahasiswa pada awal semester diberi kesempatan untuk merencanakan sendiri beban studi dengan

bimbingan Dosen Pembimbing Akademik/Dosen Wali sesuai dengan prestasi yang telah dicapai.

a. Bentuk Perkuliahan

Bentuk perkuliahan terdiri atas 3 jenis, yaitu :

- 1) Perkuliahan di kelas namun pada saat kondisi pandemi covid-19 dilaksanakan secara *daring* (dalam bentuk tutorial atau responsi).
- 2) Praktikum di laboratorium dan atau di lapangan.
- 3) Kerja lapangan, seperti PPL, KKL, PKL/KP dan KKN

b. Frekuensi Perkuliahan

- 1) Jumlah minggu perkuliahan dalam satu semester adalah 16 minggu, termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dengan rincian sebagai berikut :
 - a) Tatap muka : 14 minggu
 - b) Ujian Tengah Semester : 1 minggu
 - c) Ujian Akhir Semester : 1 minggu
- 2) Jumlah pertemuan untuk praktikum dan kerja lapangan ditentukan oleh fakultas/lembaga menurut kebutuhan praktikum dan kebutuhan kerja lapangan tersebut.
- 3) Matakuliah yang akan ditempuh harus dinyatakan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) online yang harus disetujui dan divalidasi Dosen Wali.
- 4) Perubahan Kartu Rencana Studi (KPRS) dapat dilaksanakan selambat-lambatnya pada akhir minggu kedua setelah kuliah berlangsung. Melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa tetap harus menempuh mata kuliah yang telah diprogram.
- 5) Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila telah mengikuti kuliah paling sedikit 75 % dari kuliah terjadwal.
- 6) Dosen dapat memberikan kuis dan tugas beberapa kali pada waktu kuliah berlangsung dan harus melaksanakan ujian (UTS dan UAS).
- 7) Kegiatan pembelajaran dapat berupa perkuliahan, responsi, tutorial, seminar, dan praktikum.
- 8) Kegiatan perkuliahan merupakan kegiatan pembelajaran di kelas dalam bentuk tatap muka dosen dengan mahasiswa yang mengkaji materi perkuliahan secara teoritis dan kontekstual.

- 9) Kegiatan responsi merupakan kegiatan pembelajaran di kelas dalam bentuk tanya jawab, diskusi, latihan pengerjaan soal atau memecahkan masalah.
- 10) Kegiatan tutorial merupakan kegiatan pembelajaran di kelas dan di luar kelas dalam bentuk interaksi antara dosen dengan mahasiswa melalui pemberian contoh, kasus, dan informasi kontekstual dan arahan untuk kemandirian mahasiswa.
- 11) Kegiatan seminar merupakan kegiatan pembelajaran di kelas dalam bentuk pemberian tugas pembuatan makalah kepada mahasiswa untuk dipresentasikan di kelas.
- 12) Kegiatan praktikum merupakan kegiatan pembelajaran di luar kelas yang terstruktur dan terjadwal yang bertujuan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori dan menguasai keterampilan tertentu.
- 13) Dalam sistem kredit semester setiap satu sks pada dalam kegiatan pembelajaran yang berbentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- 14) Matakuliah yang belum lulus, harus ditempuh lagi pada semester yang sama pada tahun berikutnya atau ditempuh melalui Program Remedial pada semester yang sama.
- 15) Jumlah kredit matakuliah yang belum lulus diperhitungkan dalam menentukan beban studi untuk semester berikutnya.

c. Jadwal

Jadwal adalah alokasi waktu yang tersedia untuk melaksanakan kegiatan kuliah, praktikum dan ujian akhir semester sesuai ruang yang ditetapkan BAA.

1. Jadwal kuliah/praktikum

- a) Jadwal kuliah/praktikum dibuat oleh Program Studi sesuai matakuliah yang ditawarkan.
- b) Ruang kuliah yang tertera pada Jadwal kuliah / praktikum, merupakan ruang kuliah/praktikum hasil pengaturan program studi yang disetujui BAA dan harus dipergunakan untuk kuliah/praktikum sesuai Jadwal kuliah / praktikum tiap-tiap Program Studi.

- c) Perubahan Jadwal kuliah/praktikum oleh dosen, diperbolehkan dengan catatan harus melapor dan mendapatkan persetujuan Ketua Program Studi untuk pengaturan ruang dan waktu kuliah / praktikum.
 - d) Penggunaan ruang kuliah / praktikum untuk suatu kegiatan di luar perkuliahan diwajibkan mengadakan koordinasi dengan Ketua Program Studi dan BAA.
2. Jadwal Ujian Akhir Semester (UAS)
- a) Jadwal UAS dibuat oleh Fakultas atau Prodi dan berkoordinasi dengan BAA/Panitia Ujian berdasarkan Jadwal kuliah/praktikum yang tertera dalam kelender akademik.
 - b) Jadwal UAS yang telah dibuat oleh Fakultas atau prodi dikoordinasikan dengan BAA harus:
 - 1. Telah diisi nama pengawas dan dikoreksi jumlah pesertanya
 - 2. Digandakan, kemudian dikirim kepada dosen penguji, pengawas, Panitia UAS dan ditempel pada papan pengumuman untuk diketahui mahasiswa.
 - c) Banyaknya jumlah pengawas berpedoman ratio yang ditetapkan antara BAA dan BAU.

d. Kehadiran Kuliah/Praktikum

1. Untuk Mahasiswa

- a) Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktikum, dan kegiatan akademik lain yang diselenggarakan oleh Fakultas atau Universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b) Kehadiran tersebut secara ideal dihitung sejak minggu pertama hingga minggu terakhir sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
- c) Kehadiran riil mahasiswa minimal **75%** dari kehadiran ideal (14 TM).
- d) Setiap mengikuti kegiatan kuliah atau praktikum mahasiswa diwajibkan menandatangani.
- e) Ketidakhadiran mahasiswa karena suatu kegiatan kemahasiswaan dengan izin tertulis Dekan diperhitungkan ketidakhadiran karena izin.
- f) Ketidakhadiran karena sakit atau karena kegiatan yang sangat penting harus diberitahukan secara tertulis (melalui surat) dan diserahkan kepada dosen yang bersangkutan. Jika

3 (tiga) kali atau lebih ketidakhadiran karena sakit, harus dengan keterangan dokter.

2. Untuk Dosen

- a) Kehadiran dosen dalam perkuliahan / praktikum minimal **80% dari kehadiran ideal** (14 TM) sesuai dengan Kalender Akademik yang berlaku.
- b) Setiap kehadiran, dosen harus mengisi berita acara kehadiran mengajar pada formulir yang telah disediakan, dan pada akhir jam perkuliahan memeriksa presensi mahasiswa dan memberikan paraf serta menuangkan informasi akademis yang sudah dilaksanakan ke dalam jurnal perkuliahan yang dibuat oleh Prodi/Fakultas.
- c) Dosen dapat menambah (mengganti perkuliahan yang tertinggal) jam perkuliahan/praktikum dengan ketentuan dilaksanakan bukan pada minggu tenang dan telah mendapatkan persetujuan dari Prodi.
- d) Mata kuliah/praktikum yang dibina oleh beberapa dosen (tim) terlebih dahulu harus diadakan pembagian tugas yang jelas.

8. Ujian

Ujian adalah proses penilaian yang dilakukan oleh dosen pembina terhadap keberhasilan mahasiswa dalam menempuh kegiatan perkuliahan/praktikum.

a. Tujuan dan Fungsi

- 1) Untuk menilai tingkat keberhasilan penguasaan dan pemahaman mahasiswa tentang bahan yang disajikan dalam perkuliahan/ praktikum.
- 2) Untuk mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan prestasinya.
- 3) Untuk menilai efektifitas dan efisiensi proses perkuliahan/ praktikum yang dibina oleh dosen pembina.
- 4) Hasil ujian digunakan sebagai salah satu dasar dalam menentukan bobot beban studi mahasiswa untuk semester/tahap berikutnya.

b. Bentuk Ujian

Ujian dapat dilakukan dalam bentuk tertulis, lisan, penugasan, seminar, praktek, atau kombinasi dari bentuk-bentuk tersebut.

c. Bahan Ujian

- 1) Bahan ujian disusun oleh dosen pembina matakuliah
- 2) Soal ujian dibuat dan digandakan serta dibawa langsung oleh dosen pembina matakuliah

d. Sistem Penyelenggaraan

Ujian diselenggarakan lebih dari satu kali dalam satu semester, yaitu terdiri atas :

- 1) Ujian Terjadwal, yaitu ujian diselenggarakan secara serentak berdasarkan Jadwal yang dikeluarkan oleh Universitas, yang terdiri atas :
 - a) Ujian Tengah Semester (UTS), diselenggarakan pada minggu ketujuh atau kedelapan setelah kuliah / praktikum berlangsung.
 - b) Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan pada minggu terakhir dalam rangkaian kegiatan perkuliahan/praktikum.
- 2) Ujian Tidak Terjadwal, yaitu ujian yang diselenggarakan atas inisiatif dosen pembina dalam masa-masa pelaksanaan perkuliahan. Ujian ini dapat berupa tes-tes harian, baik lisan maupun tulis, tugas-tugas, laporan dan lain-lain.

e. Persyaratan

- 1) Ujian Tengah Semester
 - a) Telah herregistrasi pada semester yang bersangkutan
 - b) Memenuhi batas minimal kehadiran perkuliahan / praktikum disyaratkan bagi dosen dan mahasiswa (**75% dari kehadiran ideal**)
 - c) Lunas DPP sampai dengan bulan pelaksanaan UTS.
- 2) Ujian Akhir Semester
 - a) Memenuhi batas minimal kehadiran perkuliahan/ praktikum yang disyaratkan bagi dosen dan mahasiswa (75% dari kehadiran ideal)
 - b) Melunasi DPP dan Uang Pembangunan pada semester tersebut sesuai dengan ketentuan.
 - c) Melunasi biaya UAS
 - d) Telah memiliki Kartu Peserta UAS

- e) Memenuhi ketentuan lain yang diatur oleh Fakultas dan Universitas.
- 3) Hadir dalam pelaksanaan UTS/UAS sesuai dengan Jadwal. Mahasiswa yang tidak hadir pada waktu ujian dengan alasan-alasan yang sah diberi kesempatan untuk menempuh ujian pada waktu yang lain dengan persetujuan Ketua Prodi selambat-lambatnya dua minggu setelah akhir masa ujian terjadwal.

9. Penilaian

- a. Nilai Mentah, adalah nilai asli berupa angka (0-100) yang belum dihitung koefisiennya dan belum dikualifikasi. Nilai mentah terdiri dari :
 - 1) Nilai Mentah Kuis dan Tugas (NM-KT), yaitu nilai mentah yang dicapai mahasiswa selama mengikuti kegiatan penilaian perkuliahan/praktikum selama perkuliahan, yang merupakan akumulasi dari nilai tes harian (kuis), tugas-tugas, dan laporan.
 - 2) Nilai Mentah UTS (NM-UTS), yaitu nilai mentah yang dicapai mahasiswa selama mengikuti kegiatan penilaian perkuliahan/ praktikum dari minggu pertama sampai pertengahan semester, yang merupakan nilai UTS.
 - 3) Nilai Mentah UAS (NM-UAS), yaitu nilai mentah yang dicapai mahasiswa selama mengikuti kegiatan penilaian perkuliahan/ praktikum dari minggu pertama sampai dengan akhir semester, yang merupakan nilai UAS.
- b. Nilai Mentah Akhir (NMA), adalah nilai asli berupa angka (0-100) yang telah dihitung koefisiennya tetapi belum dikualifikasi. Rumus perhitungannya adalah :
$$NMA = (NMKT \times 30\%) + (NMUTS \times 30\%) + (NMUAS \times 40\%)$$
- c. Nilai Akhir (NA)
 - 1) Dalam penentuan NA dipakai Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu cara menentukan Nilai Akhir dengan berpedoman pada patokan nilai yang ditentukan secara mutlak, tanpa mempertimbangkan komposisi nilai kelompok mahasiswa peserta perkuliahan/praktikum, sebagaimana tabel berikut.

<i>Nilai Kuantitatif</i>	<i>Nilai Kualitatif</i>	<i>Bobot</i>
85 – 100	A = Istimewa	4
77 - 84	AB = Amat Baik	3,5
70 – 76	B = B a i k	3
63 - 69	BC = Cukup Baik	2,5
56 – 62	C = Cukup	2
41 – 55	D = Kurang	1
< 41	E = Gagal	0

2) Nilai Akhir (NA) adalah NMA yang telah dikualifikasi kedalam bentuk nilai kualitatif, sebagai berikut:

A	= Istimewa	(Bobot 4)
AB	= Amat Baik	(Bobot 3,5)
B	= Baik	(Bobot 3)
BC	= Cukup Baik	(Bobot 2,5)
C	= Cukup	(Bobot 2)
D	= Kurang	(Bobot 1)
E	= Gagal	(Bobot 0)

3) Penyelesaian Nilai Akhir merupakan tanggung jawab dosen pembina dengan mempertimbangkan nilai tugas, sehingga NA menggambarkan komponen penilaian dalam arti bahwa NA merupakan nilai keberhasilan studi untuk setiap matakuliah dari hasil kumulatif komponen tugas, UTS dan UAS.

Nilai akhir wajib di-inputkan oleh dosen melalui sistem informasi manajemen akademik terpadu (SIMAT) selambat lambatnya dua minggu setelah pelaksanaan UAS matakuliah tersebut.

10. Evaluasi Studi

Evaluasi keberhasilan meliputi dua hal, yaitu keberhasilan terselenggaranya proses penyelenggaraan pendidikan dan keberhasilan proses belajar mengajar mahasiswa. Keberhasilan studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP). Evaluasi keberhasilan studi dilakukan sekurang-kurangnya pada akhir tiap semester, pada akhir dua tahun pertama, dan pada akhir program studi Sarjana. Disamping itu evaluasi juga harus dilakukan pada akhir batas waktu masing-masing program studi.

a. Evaluasi ditentukan oleh :

- 1) Jumlah sks yang berhasil diselesaikan
- 2) Indeks Prestasi (IP) tiap semester dan atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Untuk menghitung IP seorang mahasiswa, NA tiap mata kuliah/praktikum diubah menjadi Nilai Terbobot berdasarkan pedoman sebagai berikut

<i>NA</i>	<i>Nilai Terbobot (NTB)</i>
A	4
AB	3,5
B	3
BC	2,5
C	2
D	1
E	0

$$IP = \frac{\Sigma (NTB \times sks)}{\Sigma sks}$$

b. Jenis-jenis Evaluasi

- 1) Evaluasi Studi Tiap Akhir Semester

Evaluasi ini dimaksudkan untuk menilai hasil studi seorang mahasiswa dalam semester yang baru berakhir yang dinyatakan dalam Kartu Hasil Studi (KHS).

Hasil evaluasi digunakan untuk menentukan beban studi mahasiswa pada semester berikutnya yang diperhitungkan dengan pedoman sebagai berikut.

<i>IP</i>	<i>sks Maksimum Yang Dapat Diprogram</i>
$\geq 3,00$	24 sks
2,50 - 2,99	21 sks
2,00 - 2,49	18 sks
1,55 - 1,99	15 sks
$< 1,55$	12 sks

2) Evaluasi Studi Total

Evaluasi total dibagi atas 3 (tiga) tahap, yaitu dua tahun pertama, empat tahun, dan lima tahun, terhitung mulai saat mahasiswa terdaftar. Keberhasilan studi mahasiswa dievaluasi guna menentukan apakah yang bersangkutan boleh melanjutkan studi atau harus diberhentikan dari fakultasnya atau dinyatakan sebagai lulusan.

Perhitungan evaluasi tersebut sebagai berikut:

<i>Masa Studi</i>	<i>Minimal sks Yang Dicapai</i>	<i>Minimal IPT *) Yang Dicapai</i>
2 tahun pertama	80 sks	2,00 (berdasar 80 sks)
4 tahun	144 sks	2,00 (berdasar 144 sks)
5 s.d.7 tahun	144 sks **)	2,00 (berdasar 144 sks)

Keterangan :

*) Indeks Prestasi Tahap (IPT) dihitung sebagai berikut:

Misalnya dalam 2 tahun pertama mahasiswa telah berhasil mengumpulkan lebih dari 80 sks, maka IPT dihitung berdasarkan 80 sks dari matakuliah/praktikum dengan nilai akhir tertinggi

***) Bilangan ini dipilih karena adanya syarat minimum untuk lulus Strata 1 (S1) yaitu 144 sks sekaligus merupakan batas waktu studi S1.

3) Yudisium/Kelulusan

Yudisium dilaksanakan oleh fakultas setelah mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan semua beban akademik, sehingga kelulusan mahasiswa dapat ditentukan jika :

- Telah menempuh semua matakuliah wajib dan pilihan.
- Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00 (dua koma nol)
- Tidak ada nilai D dan E
- Lulus ujian tugas akhir (skripsi)
- Memenuhi kewajiban administrasi akademik lainnya.

4) Predikat Kelulusan

Kelulusan mahasiswa dari program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

- a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol);
- b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau
- c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol).
(dengan syarat : tidak ada nilai hasil mengulang atau remedial)

11. Pelaksanaan Perkuliahan, Praktikum, dan Ujian pada Masa Pandemi Covid-19.

Selama masa pandemik COVID-19 kegiatan perkuliahan, praktikum dan ujian dilaksanakan berdasarkan protocol COVID-19 serta Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 di Perguruan Tinggi Tanggal 23 Juli 2020.

12. Batas Waktu Studi

Batas waktu studi adalah waktu maksimal seorang mahasiswa dalam menyelesaikan suatu program studi. Batas studi seorang mahasiswa yang menempuh jenjang Program S-1 adalah 14 semester atau 7 (tujuh) tahun (termasuk BSS). Masa studi dihitung sejak pertama kali mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Madura. Mahasiswa yang melebihi masa studi tersebut dinyatakan Drop Out (DO) Administrasi dari Universitas Madura dan dilaporkan ke dalam PDPT (Pangkalan Data Perguruan Tinggi) melalui sistem.

13. Wisuda Sarjana

- a. Wisuda sarjana diselenggarakan minimal satu kali dalam satu tahun.
- b. Ketentuan Wisuda :
Peserta wisuda harus memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.

14. Penelitian Mahasiswa

Dalam upaya pembinaan penelitian yang dilakukan mahasiswa di lingkungan Universitas Madura Pamekasan telah dibentuk suatu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM). Untuk melaksanakan fungsi tersebut di atas, secara terinci disusun

Petunjuk Teknis Program Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Madura yang meliputi pembinaan dan pengembangan penelitian, seminar institusional, penyusunan karya ilmiah (skripsi) bagi mahasiswa, dan pembinaan pengabdian kepada masyarakat (Kuliah Kerja Nyata dan PKM). Kegiatan penelitian mahasiswa diatur sebagai berikut:

Penelitian dalam rangka penyusunan skripsi

- 1) Menyusun usulan kegiatan penelitian dan mengajukan izin penelitian ke LPPM jika diperlukan (sesuai dengan kebutuhan penelitian) setelah disetujui oleh Dekan masing-masing.
- 2) Mendiskusikan/menseminarkan usulan tersebut dan bila perlu merevisinya di bawah koordinasi Prodi.
- 3) Menyusun instrumen penelitian dan mengadakan uji coba serta mengkonsultasikan kepada Dosen Pembimbing.
- 4) Mengumpulkan data dan menganalisis data.
- 5) Menyusun draft laporan dan mengkonsultasikan kepada Dosen Pembimbing.
- 6) Mempertahankan laporan tersebut di hadapan tim penguji yang ditunjuk oleh Fakultas.
- 7) Menyusun laporan akhir dan menjilidnya sebanyak 3 eksemplar :
 - ✓ 1 eksemplar untuk Fakultas
 - ✓ 1 eksemplar untuk mahasiswa sendiri
 - ✓ 1 eksemplar LPPM

15. Kuliah Kerja Nyata

a. Pengajuan Program Kuliah Kerja Nyata

- 1) Mahasiswa dapat mengajukan program KKN dengan syarat
 - a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut.
 - b) Memiliki Sertifikat ORDIK Universitas Madura.
 - c) Program KKN diajukan apabila mahasiswa telah menyelesaikan (lulus) minimal 126 sks
 - d) Program KKN dan bobot sks-nya dimasukkan dan diperhitungkan dalam KRS semester tersebut
- 2) Mahasiswa yang memprogramkan KKN melampirkan print out transkrip nilai matakuliah yang telah ditempuh dan diajukan kepada Dekan dengan persetujuan dosen wali.
- 3) Setelah persyaratan lengkap, Dekan mengajukan daftar calon peserta KKN kepada Rektor melalui LPPM.

- 4) Ketua LPPM mengajukan kepada Rektor :
 - a) Daftar rekapitulasi calon peserta KKN (berdasarkan pengajuan Dekan).
 - b) Daftar Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
 - c) Daftar Pemantau Kegiatan KKN.
 - d) Rencana lokasi KKN (setelah konsultasi dengan instansi terkait), untuk ditentukan sebagai lokasi KKN. Jumlah lokasi KKN disesuaikan dengan jumlah calon peserta KKN.
 - e) Jadwal pelaksanaan KKN yang terdiri dari :
 - ✓ Persiapan.
 - ✓ Pembekalan.
 - ✓ Pelaksanaan kegiatan KKN di lokasi.
 - ✓ Penyusunan laporan KKN.
 - ✓ Evaluasi dan pengumuman nilai KKN.
- b. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata
 - a) Pelaksanaan KKN pada awal Semester Genap tiap tahun akademik.
 - 1) Sebelum diterjunkan ke lokasi KKN mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pembekalan KKN (lebih rinci akan diatur tersendiri)
 - 2) Mahasiswa peserta KKN harus melaksanakan kegiatan KKN di lokasi minimal 8 jam setiap hari (ketentuan lebih lanjut akan diatur tersendiri).
 - 3) Materi program KKN disesuaikan dengan situasi, permasalahan, dan kebutuhan yang ada di lokasi.
KKN disusun berdasar skala prioritas dengan tetap mengacu pada ketentuan Universitas. Rencana kegiatan KKN diketahui oleh Pejabat yang berwenang di lokasi dan disetujui Dosen Pembimbing Lapangan.
 - 4) Pembimbing KKN bertugas memberikan bimbingan dan arahan secara intensif kepada mahasiswa dalam rangka pelaksanaan kegiatan KKN (ketentuan lebih lanjut akan diatur tersendiri).
 - 5) Dosen Pemantau bertugas melaksanakan pemantauan dan evaluasi secara berkala ke lokasi tentang pelaksanaan kegiatan KKN. Hasil pemantauan disampaikan kepada Ketua LPPM secara tertulis setelah diketahui oleh aparat di lokasi.
 - 6) Setelah selesai melaksanakan kegiatan KKN di lokasi mahasiswa wajib menyusun Laporan Pelaksanaan KKN, dan

disahkan oleh Pejabat yang berwenang di lokasi, dan Dosen Pembimbing Lapangan.

- 7) Mahasiswa wajib mempertanggungjawabkan secara lisan di hadapan Dosen Pembimbing tentang pelaksanaan program KKN.
- b. Evaluasi dan Penilaian
- 1) Evaluasi merupakan tanggung jawab Dosen Pembimbing Lapangan.
Evaluasi ini ada 2 (dua) macam :
 - a) Evaluasi Mingguan, yaitu evaluasi yang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing di lokasi KKN setiap minggu.
 - b) Evaluasi Akhir, yang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing KKN terhadap seluruh kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi Akhir dilaksanakan dalam rangka menentukan Nilai Akhir.
 - 2) Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dengan mempertimbangkan :
 - a) Hasil evaluasi Dosen Pembimbing di lokasi
 - b) Hasil evaluasi Dosen Pemantau di lokasi
 - c) Hasil evaluasi pejabat yang berwenang di lokasi
 - d) Kualitas laporan KKN secara tertulis
 - e) Kualitas pertanggungjawaban lisan.
 - 3) Unsur yang dinilai :
 - a) Aktifitas mahasiswa selama mengikuti Pembekalan (bobot 10 %)
 - b) Kualitas penyusunan rencana program kegiatan KKN (bobot 5 %)
 - c) Kerajinan mahasiswa (bobot 15 %)
 - d) Pelaksanaan program yang telah disusun (bobot 35%)
 - e) Kerjasama mahasiswa dengan :
 - ✓ Sesama mahasiswa peserta KKN
 - ✓ Dosen pembimbing dan pemantau
 - ✓ Aparat yang berwenang dan tokoh masyarakat di lokasi (bobot 10 %)
 - f) Laporan tertulis Kuliah Kerja Nyata (bobot 15 %)
 - g) Pertanggung jawaban secara lisa (bobot 10 %)

- 4) Skala Nilai Akhir adalah 0 - 100 dengan skala :

85 – 100	:	A	(bobot 4)
77 – 84	:	AB	(bobot 3,5)
70 – 76	:	B	(bobot 3)
63 – 69	:	BC	(bobot 2,5)
56 – 62	:	C	(bobot 2)
41 – 55	:	D	(bobot 1)
< 41	:	E	(bobot 0)
- 5) Mahasiswa yang TIDAK LULUS dapat memprogram KKN pada pelaksanaan KKN periode berikutnya, dan program tetap dimasukkan dalam KRS.
- 6) Dosen Pembimbing segera menyerahkan kepada LPPM Daftar Nilai Akhir mahasiswa bimbingannya dengan dilampiri laporan KKN. Ketua LPPM menerbitkan Nilai Akhir KKN untuk disampaikan kepada :
 - ✓ Mahasiswa yang bersangkutan dalam bentuk Piagam KKN
 - ✓ Fakultas dalam bentuk rekapitulasi Nilai Akhir KKN.
- 7) Ketua LPPM menerbitkan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan KKN untuk disampaikan kepada Rektor.

15. Tugas Akhir / Skripsi

Tugas akhir meliputi skripsi, dengan pengertian bahwa skripsi adalah karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa program strata 1 (S-1) berupa hasil penelitian/perancangan yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing.

- 1) Persyaratan Menempuh Matakuliah Skripsi:
 - a. Telah memperoleh minimal 130 sks.
 - b. Telah lulus matakuliah prasyarat (sesuai ketentuan fakultas)
 - c. Telah memprogram matakuliah skripsi pada KRS online pada semester berjalan.
- 2) Persyaratan Dosen Pembimbing dan Penguji Skripsi:
 - a. Memiliki Jabatan Fungsional Dosen
 - b. Memiliki keahlian sesuai dengan bidang keilmuan/materi yang diteliti dalam skripsi.
- 3) Ujian skripsi dilaksanakan sebagai tahap akhir penentuan kelulusan/yudisium mahasiswa.

Ketentuan-ketentuan lainnya mengenai tugas akhir/skripsi secara teknis diatur oleh Universitas dalam pedoman penulisan tugas akhir.

BAB IV
ADMINISTRASI AKADEMIK

A. ADMISI

1. Pengertian Umum

Admisi adalah kegiatan pemberian status mahasiswa kepada orang yang hendak menempuh studi pada Universitas Madura. Admisi dapat terjadi karena:

- a. Penerimaan Mahasiswa Baru
- b. Perpindahan mahasiswa antar Fakultas atau Program Studi dalam lingkungan Universitas Madura (Intern)
- c. Perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi Swasta/Negeri lain (Ekstern)

2. Admisi Mahasiswa Baru

a. Tatacara

<i>No</i>	<i>Kegiatan</i>	<i>Pelaksana</i>
1	Menyediakan PEDOMAN USM	BAA
2	Menyediakan Form. Pendaftaran	BAA
3	Pendaftaran Mahasiswa Baru	Panitia
4	Pelaksanaan USM	Panitia
5	Pengolahan Data USM	Panitia
6	Penetapan Hasil USM	Panitia
7	Registrasi Mahasiswa Baru	BAA & Fakultas

b. Persyaratan Calon Mahasiswa

- 1) Calon Mahasiswa mendaftarkan diri secara online melalui web : unira.ac.id/aplikasi dan melakukan validasi pada Panitia Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Madura.
- 2) Validasi dilakukan dengan memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut.
 - a) Untuk calon mahasiswa dari SMA/SMK/MA dan yang sederajat menyerahkan satu lembar fotocopy Ijazah/STTB dilampiri Daftar Nilai yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Ijazah/STTB.
 - b) Untuk calon mahasiswa tamatan Perguruan Tinggi program Sarjana Muda/Diploma (mahasiswa transfer) menyerahkan :
 - ✓ Satu lembar fotocopy Ijazah
 - ✓ Satu lembar transkrip nilai asli/legalisir

- c) Untuk calon mahasiswa pindahan (calon mahasiswa yang masih duduk di perkuliahan) menyerahkan :
 - ✓ Kartu Hasil Studi/Daftar Nilai asli dan legalisir satu lembar.
 - ✓ Surat Pindah dari Perguruan Tinggi Asal.
- 3) Calon Mahasiswa menerima Kartu Tanda Peserta USM

3. Admisi Mahasiswa Pindahan Intern

Seorang Mahasiswa dapat pindah dari Prodi satu ke Prodi lain di lingkungan Universitas Madura dengan syarat-syarat sebagai berikut:

- a. Perpindahan dilaksanakan pada Semester Gasal minimal setelah menempuh dua semester pada prodi asal dengan mengikuti prosedur pendaftaran mahasiswa baru.
- b. Status akreditasi prodi yang dituju sama atau lebih rendah.
- c. Tidak dalam status DO.
- d. Memiliki Ijazah yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk prodi yang dituju.
- e. Mahasiswa tersebut harus berkonsultasi terlebih dahulu dengan Dosen Wali.
- f. Melunasi Administrasi Keuangan hingga semester yang dilalui.
- g. Mengajukan surat permohonan pindah kepada Dekan Fakultas yang dituju dengan diketahui Dosen Wali dan disetujui oleh Dekan Fakultas asal dengan tembusan kepada Rektor Universitas Madura.
- h. Permohonan dilampiri :
 - 1) Fotocopy bukti lunas DPP hingga semester yang ditempuh.
 - 2) Fotocopy KHS yang dimiliki.
- i. Jika permohonan ditolak, Dekan Fakultas mengeluarkan surat penolakan, dan mahasiswa harus kembali ke prodi asal.
- j. Jika permohonan diterima, dinyatakan dengan surat persetujuan dari Dekan Fakultas yang dituju dengan mencantumkan daftar mata kuliah yang diakui, tembusan kepada :
 - ✓ Rektor
 - ✓ Dekan Fakultas Asal
 - ✓ BAA
 - ✓ Dosen Wali Fakultas Asal
- k. Bagi mahasiswa pindahan intern, BAA memindahkan data dirimasiswa yang bersangkutan ke Fakultas yang dituju.
- l. Mahasiswa yang bersangkutan mengikuti prosedur Registrasi sebagaimana Mahasiswa Baru.

4. Admisi Mahasiswa Pindahan Ekstern

Seorang mahasiswa dari perguruan tinggi lain dapat pindah dan diterima sebagai mahasiswa di lingkungan Universitas Madura dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Penerimaan mahasiswa pindahan ekstern dapat dilaksanakan pada awal Semester Gasal dan awal Semester Genap tiap tahun akademik.
- b. Status akreditasi Jurusan/Program Studi Asal lebih tinggi atau sama dengan status akreditasi Jurusan/Program Studi yang diminati.
- c. Memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Nasional (mengenai Jurusan/Fakultas).
- d. Mengikuti prosedur Registrasi Mahasiswa Baru.

B. REGISTRASI & HERREGISTRASI

1. Pengertian Umum

- a. Registrasi adalah kegiatan pendaftaran untuk mendapat status sebagai mahasiswa yang dilaksanakan pada awal tahun akademik.
- b. Herregistrasi adalah kegiatan pendaftaran ulang untuk mendapatkan status mahasiswa pada semester yang bersangkutan dan dilaksanakan pada setiap awal semester yang meliputi kegiatan pembayaran uang herrregistrasi dan input KRS ONLINE.
- c. Masa Registrasi dan Herregistrasi ditetapkan dalam Kalender Akademik Universitas.

2. Tatacara Registrasi & Herregistrasi

Bagi Calon Mahasiswa yang dinyatakan Lulus, melaksanakan Registrasi di Biro Administrasi Akademik (BAA) Universitas Madura dengan memenuhi persyaratan :

- a. Menyelesaikan biaya pendidikan
- b. Menyerahkan :
 - 1) Fotocopy Ijazah/STTB dan Daftar Nilai yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
 - 2) Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai bagi lulusan Sarjana Muda/Diploma yang dilegalisir sebanyak 3 lembar
 - 3) Photo berwarna ukuran :
3 x 4 sebanyak 4 lembar

Bagi Mahasiswa lama, pada awal semester Gasal dan awal semester Genap melaksanakan herregistrasi dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa membayar uang herregistrasi dan DPP (Dana Penyelenggaraan pendidikan) yang besarnya ditetapkan Rektor melalui Bank yang ditunjuk
- b. Bukti pembayaran dari bank di-entry oleh admin BAA untuk membuka status mahasiswa pada sistem informasi manajemen akademik terpadu (SIMAT) sebagai mahasiswa yang berstatus registrasi.
- c. Mahasiswa yang telah berstatus registrasi dapat melakukan KRS Online pada sistem informasi manajemen akademik terpadu (SIMAT), sedangkan mahasiswa yang belum melakukan registrasi, maka yang bersangkutan tidak bisa melakukan KRS online karena statusnya masih ditutup oleh sistem.

3. Sanksi

a. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi / herregistrasi

- 1) Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi/herregistrasi tidak mendapatkan hak pelayanan akademik pada semester yang bersangkutan, dan masa studinya diperhitungkan untuk evaluasi studi.
- 2) Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif, dan jika menghendaki kuliah kembali harus menyelesaikan segala persyaratan administrasi yang ditentukan. (membayar DPP terhitung sejak ketidakaktifan tersebut)
- 3) Mahasiswa yang tidak melaksanakan Herregistrasi lebih dari 4 (empat) semester dinyatakan berhenti studi di lingkungan Universitas Madura, dan jika yang bersangkutan berkeinginan untuk melanjutkan perkuliahan diwajibkan mengikuti prosedur pendaftaran mahasiswa baru. Dalam hal pertimbangan tertentu, mahasiswa tersebut diberi kesempatan untuk aktif kembali melalui rekomendasi Dekan.

b. Mahasiswa yang terlambat melaksanakan Herregistrasi

- 1) Mahasiswa yang terlambat melaksanakan Herregistrasi dikenai sanksi berupa sanksi administrasi keuangan (denda) dan sanksi tambahan pengurangan jatah sks.
- 2) Sanksi administrasi keuangan (denda) dihitung per hari keterlambatan, setelah berakhirnya masa herregistrasi sampai dengan akhir minggu ke-2 permulaan perkuliahan.

- 3) Keterlambatan herregistrasi dibatasi sampai akhir minggu ke-2 awal perkuliahan. Melebihi batas waktu tersebut mahasiswa diberi layanan BSS atau dianggap sebagai mahasiswa non-aktif.
- 4) Ketentuan keterlambatan herregistrasi bagi mahasiswa program skripsi (tanpa matakuliah terjadwal) juga sama dengan mahasiswa non-skripsi seperti ketentuan butir 3) di atas.
- 5) Pemberian sanksi dilaksanakan oleh BAA Universitas Madura melalui admin SIMAT.
- 6) Bentuk sanksi ditentukan dengan Peraturan Rektor.

C. BERHENTI STUDI

1. Berhenti Studi Sementara (BSS)

- a. Pengertian Berhenti Studi Sementara (BSS) adalah keadaan seorang mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi untuk kurun waktu tertentu karena alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diizinkan Universitas.
- b. Ketentuan-Ketentuan
 - 1) Masa BSS diperhitungkan dalam evaluasi batas masa studi.
 - 2) BSS dapat diberikan kepada Mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester
 - 3) BSS tidak diberikan kepada mahasiswa yang sedang menempuh program skripsi dan dalam masa aktif bimbingan.
 - 4) Permohonan BSS dari seorang mahasiswa diajukan pada masa herregistrasi. Permohonan BSS di luar masa Herregistrasi tetap dikenai kewajiban membayar DPP sebagai mahasiswa aktif sampai batas akhir bulan ketika pengajuan BSS dilakukan.
 - 5) Setelah memperoleh Surat Keterangan BSS, mahasiswa yang bersangkutan dibebaskan membayar uang kuliah (DPP) terhitung mulai bulan berikutnya dari pengajuan BSS yang dilakukan sampai batas akhir masa BSS.
- c. Tatacara BSS
 - 1) Mahasiswa mengisi Formulir permohonan BSS di aplikasi SIMAT.
 - 2) Formulir permohonan BSS yang telah diisi dan disetujui Dosen Wali diserahkan ke Bagian Registrasi BAA, dengan dilampiri :
 - ✓ Surat keterangan bebas uang pembangunan dan SPP sampai bulan pengajuan BSS dari Wakil Dekan II. Tanda Bukti Lunas DPP/SPP semester lalu atau sampai bulan pengajuan BSS.

- ✓ Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan Universitas Madura
 - ✓ Surat Keterangan Bebas Pinjam Alat-alat Laboratorium Universitas Madura
 - ✓ Surat Keterangan tidak ada tanggungan alat-alat olahraga atau hal-hal lain dari Bagian Kemahasiswaan.
- 3) BAA menerbitkan surat izin BSS untuk mahasiswa yang bersangkutan dengan tembusan :
1. Dekan
 2. B A U
 3. Dosen Wali
 4. Admin SIMAT
- 4) BAA melaporkan seluruh mahasiswa BSS pada semester yang bersangkutan kepada Rektor.
- 5) Pada akhir masa berlakunya masa BSS, mahasiswa yang bersangkutan harus melaksanakan Herregistrasi kembali.
- 6) Untuk memulai studi lagi, IP semester terakhir dijadikan dasar penentuan jatah sks pada KRS semester selanjutnya.

2. Berhenti Studi Tetap (BST)

a. Pengertian

Berhenti Studi Tetap (BST) adalah suatu keadaan mahasiswa yang dinyatakan tidak dapat melanjutkan studi pada Universitas Madura yang disebabkan:

- 1) Mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Madura
- 2) Dikeluarkan dari Universitas Madura karena :
 - a) Melampaui syarat batas masa studi yang ditentukan
 - b) Pelanggaran terhadap tata tertib Universitas
- 3) Pindah ke Perguruan Tinggi lain

b. Tatacara Berhenti Studi Tetap (BST)

- 1) Mahasiswa yang ingin pindah atau BST dari Universitas Madura harus mengajukan permohonan kepada Rektor dengan menggunakan Formulir yang disediakan oleh BAA yang diketahui oleh Dosen Wali, serta dilampiri :
 - a) Surat keterangan bebas uang pembangunan dan SPP sampai bulan pengajuan BSS dari Wakil Dekan II. Bukti Lunas DPP yang terakhir

- b) Surat Keterangan Bebas pinjam buku dari Perpustakaan Universitas Madura
- c) Surat Keterangan Bebas pinjam alat-alat laboratorium Universitas Madura
- d) Surat Keterangan Bebas pinjam alat-alat dari Bagian Kemahasiswaan
- e) Rekomendasi Dekan yang bersangkutan

Setelah semua persyaratan dipenuhi, maka surat permohonan diserahkan kepada Bagian Registrasi BAA Universitas Madura.

- 2) Surat Keterangan BST akan diterbitkan Rektor dengan tembusan:
 - a) Dekan Fakultas Asal
 - b) B A U
 - c) Dosen Wali
 - d) Admin SIMAT
- 3) Jika Surat Keterangan BST diterbitkan karena mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan karena melampaui batas masa studi atau pelanggaran tata tertib Universitas, maka Rektor mengirimkan surat kepada :
 - a) Orang tua/Wali
 - b) Mahasiswa yang bersangkutan

Dengan tembusan disampaikan kepada :

- a) Dekan Fakultas Asal
- b) BAU, BAA
- c) Dosen Wali

D. IJAZAH

Ijazah adalah Surat Tanda Tamat Studi Sarjana (S1) yang dikeluarkan oleh Universitas Madura. Ijazah diberikan kepada mahasiswa Universitas Madura yang telah menyelesaikan beban studi untuk seluruh program pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Universitas Madura yang dibuktikan dengan Yudisium Universitas Madura.

- 1. Cara pengajuan ijazah
 - a) Prodi mengajukan nomor ijazah/Penomoran Ijazah Nasional ke BAA saat mahasiswa telah menyelesaikan 120 sks

- b) Mengisi biodata ijazah/daftar identitas pribadi mahasiswa di prodi masing-masing, setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus ujian akhir
 - c) Menyerahkan pas foto hitam putih terbaru (dengan memakai jas/full dress) :
 Ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar
 Ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar
2. Pengambilan Ijazah
- Pengambilan ijazah asli maupun fotocopy-nya diwajibkan menyerahkan:
- a) Surat Keterangan Bebas keuangan DPP yang terakhir dari Wakil Dekan II masing-masing yang diketahui Ka BAU.
 - b) Tanda bukti lunas pembayaran uang wisuda (baik yang ikut wisuda maupun yang tidak ikut) dari Biro Administrasi Umum (BAU).
 - c) Tanda bukti lunas pembayaran ijazah, transkrip, konversi dari BAU.
 - d) Tanda bukti bebas pinjaman toga dari BAU.
 - e) Tanda bukti bebas peminjaman buku dari perpustakaan pusat dan fakultas.
 - f) Tanda bukti penyerahan skripsi dan sumbangan buku dari Bagian Perpustakaan Fakultas.
 - g) Tanda bukti bebas peminjaman alat-alat Laboratorium dari Kepala Laboratorium.
 - h) Tanda bukti lunas seluruh tanggungan pembayaran. Tanda bukti a) sampai g) tersebut di atas diserahkan kepada BAA (Kepala Bagian Data & Dokumentasi Akademik), selanjutnya diproses untuk mendapatkan ijazah asli maupun fotokopinya.

E. SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang disingkat SKPI adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh Universitas Madura yang berisi pencapaian akademik dan capaian pembelajaran serta kualifikasi lulusan Universitas Madura.

1. Cara Pengajuan SKPI

- a. Prodi menyediakan form pengisian SKPI yang berisikan identitas, kualifikasi, prestasi dari mahasiswa
- b. Mahasiswa mengisi form SKPI tersebut di prodi masing-masing, setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus ujian akhir

- c. Menyerahkan pas foto dan persyaratan lainnya yang merupakan satu-kesatuan dengan pengambilan ijazah.
2. Pengambilan SKPI
Persyaratan pengambilan SKPI asli maupun fotocopynya merupakan satu-kesatuan dengan pengambilan Ijazah.

F. LAPORAN SEMESTER (Evaluasi Program Studi Berdasarkan Evaluasi Diri/EPSEB)

Laporan akademik seluruh program studi dilakukan oleh operator SIMAT di BAA melalui www.pddiktikemendikbud.go.id. Pelaporan dilaksanakan satu kali selama satu semester yang dilaksanakan pada pekan/minggu ke-3 tatap muka. Agar pelaporan dapat dilakukan maka seluruh prodi wajib memenuhi ketentuan akademik yang berlaku sebelum pelaporan dilakukan.

G. KALENDER AKADEMIK

Satu tahun akademik dibagi menjadi dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap. Kalender akademik disusun dalam satu pola yang menggambarkan jangka waktu dan jenis kegiatan akademik selama satu tahun akademik. Kalender akademik diterbitkan oleh BAA dan disampaikan kepada seluruh sivitas akademika (dosen, mahasiswa, dan karyawan) pada awal semester ganjil atau pada permulaan tahun akademik.

BAB V KEMAHASISWAAN

A. Pendahuluan

Pembinaan dan pengembangan mahasiswa Universitas Madura tidak dapat dilepaskan dari proses belajar mengajar di perguruan tinggi. Pendidikan merupakan usaha yang dilakukan secara sadar, terencana, terarah, dan bertanggungjawab untuk mengembangkan sikap mental, kepribadian, pengetahuan dan keterampilan peserta didik, yang relevan dengan tujuan pendidikan nasional

Mekanisme pembinaan mahasiswa Universitas Madura dilakukan melalui dua jalur, yakni melalui lembaga kemahasiswaan yang bernaung dibawah Keluarga Besar Mahasiswa Universitas Madura dan melalui jalur universitas yang penanganannya langsung dari pimpinan universitas (Wakil Rektor III) dan pimpinan fakultas (Wakil Dekan I). Wakil Rektor III dan Wakil Dekan I bertugas sebagai pembina dan pendamping kegiatan-kegiatan kemahasiswaan, yang meliputi tiga bidang, yaitu :

1. Penalaran dan Keilmuan

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pokok mahasiswa dalam mengembangkan tradisi keilmuan, misalnya: kuliah umum (*studium general*), seminar akademik, lomba karya tulis ilmiah, dan penelitian mahasiswa

2. Minat dan Kegemaran

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pokok pengembangan minat dan kegemaran yang meliputi olahraga, kesenian, penerbitan kampus, dan bidang kegemaran lainnya

3. Kesejahteraan Mahasiswa

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kesejahteraan mahasiswa, baik jasmani maupun rohani. Kegiatan tersebut antara lain meliputi : pemberian beasiswa, layanan kesehatan, pembinaan spiritual dan lain-lain.

4. Pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan ini bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan diri dengan masyarakat melalui kegiatan antara lain bakti sosial dan lain-lain

B. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan Universitas Madura merupakan kelengkapan non struktural yang terhimpun dalam Keluarga Besar Mahasiswa Universitas Madura yang keberadaannya didasarkan pada Keputusan Rektor Universitas Madura

Organisasi Kemahasiswaan merupakan wahana dan sarana penyaluran aspirasi dan pengembangan diri, baik pengembangan kecerdasan intelektual, emosional, maupun spiritual keagamaan mahasiswa Universitas Madura kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas pribadi. Organisasi Kemahasiswaan terdiri atas :

1. Lembaga Kegiatan Mahasiswa Universitas Madura yang meliputi :
 - a. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa Universitas, disingkat MPM-Universitas
 - b. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas, disingkat BEM-Universitas
 - c. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa Fakultas, disingkat MPM-Fakultas
 - d. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas, disingkat BEM-Fakultas
 - e. Himpunan Mahasiswa Program Studi, disingkat HIMAPRODI
2. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Universitas Madura yang meliputi :
 - a. UKM. Mahasiswa Pencinta Alam (Mahapala)
 - b. UKM. Resimen Mahasiswa (MENWA) Satuan 835
 - c. UKM. Korps Sukarela (KSR-PMI)
 - d. UKM. Teater AKURA
 - e. UKM. Musik
 - f. UKOR (Unit Kegiatan Olah Raga)
 - g. Lembaga Pers Mahasiswa (LPM)
3. Kegiatan Kemahasiswaan di bawah koordinasi Lembaga Dakwah Kampus: Badan Dakwah Masjid (BDM)

BAB VI

FASILITAS UNIVERSITAS

A. Pendahuluan

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai lembaga pendidikan, Universitas Madura melengkapi dirinya dengan berbagai sarana dan prasarana serta fasilitas pendukung yang dibutuhkan demi kelancaran tugas tersebut.

Fasilitas-fasilitas tersebut antara lain : perpustakaan, laboratorium, sarana pengembangan kegiatan (minat dan bakat), pembinaan mental spiritual dan tempat peribadatan (masjid kampus), fasilitas olahraga serta layanan kesehatan.

B. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan merupakan unit yang berfungsi memberikan layanan informasi kepada mahasiswa, dosen, dan karyawan Universitas Madura dalam rangka menjalankan tugas-tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada masyarakat. Fungsi UPT Perpustakaan dapat dijabarkan sebagai berikut.

1. menyediakan dan mengolah bahan pustaka,
2. memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka,
3. memelihara dan merawat bahan pustaka,
4. memberikan layanan peminjaman dan referensi pustaka.
5. melakukan pendokumentasian dan publikasi hasil-hasil kegiatan ilmiah dosen dan mahasiswa.

UPT Perpustakaan memberikan jenis layanan sebagai berikut.

1. Peminjaman Pustaka

Layanan peminjaman pustaka diberikan kepada mereka yang memiliki Kartu Anggota. Bagi yang tidak memiliki Kartu Anggota hanya diperkenankan untuk membaca di ruang baca

2. Referensi

Layanan ini diberikan dengan menggunakan sarana koleksi referensi yang mencakup karya-karya ilmiah/laporan penelitian, penerbitan pemerintah, ensiklopedi, kamus dan sebagainya. Ketentuan lain-lain berkaitan dengan hak dan kewajiban mahasiswa diatur dalam Tatatertib Layanan Perpustakaan.

C. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Komputer

UPT Komputer dilengkapi dengan LAN (*Local Area Network*). Pengelolaan UPT. Komputer dibawah tanggungjawab pimpinan universitas. UPT Komputer diadakan untuk keperluan layanan penggunaan komputer dalam rangka mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Madura.

1. Pendidikan
 - a. Untuk fasilitas pendidikan dan pengajaran, serta praktikum mata kuliah yang memerlukan sarana komputer
 - b. Untuk penyelenggaraan kursus dan workshop komputer dalam rangka penyebarluasan pengetahuan di bidang komputer dan peningkatan keterampilan penggunaan komputer di kalangan sivitas akademika Universitas Madura
2. Penelitian
 - a. Untuk keperluan penelitian sivitas akademika Universitas Madura
3. Pengabdian kepada masyarakat
 - a. Untuk menerima kunjungan dalam rangka studi banding/ karyawisata dari instansi lain
 - b. Untuk memberikan bantuan pengolahan data atas dasar permintaan
 - c. Untuk menyelenggarakan kursus dan workshop komputer bagi masyarakat di luar Universitas Madura

D. Laboratorium/ Fasilitas Penunjang Akademik Perkuliahan

Laboratorium tersebut digunakan untuk memantapkan keilmuan (teori-teori, konsep-konsep) mahasiswa, khususnya secara praktis. Disamping itu, baik mahasiswa maupun dosen dapat menggunakan fasilitas tersebut untuk kegiatan/percobaan penelitian ataupun pengembangan teori, minat bakat, rekayasa, dan keahlian serta profesi. Fasilitas laboratorium yang dimiliki Universitas Madura antara lain :

1. Laboratorium Dasar
2. Laboratorium Bahasa
3. Laboratorium Hijauan Makanan Ternak
4. Laboratorium Reproduksi Ternak
5. Laboratorium Tatalaksana Ternak
6. Laboratorium Microteaching
7. Laboratorium Komputer
8. Laboratorium Jaringan

9. Laboratorium Perangkat Lunak
10. Laboratorium Teknik Sipil
11. Laboratorium Akuntansi
12. Laboratorium Peradilan Semu
13. Pusat Sumber Belajar
14. Teaching Farm

E. Fasilitas Internet pada Zona Wifi Area

Universitas Madura memberikan layanan internet gratis pada zona Wifi Area bagi warga Universitas Madura. Para pengguna fasilitas ini diberlakukan persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa Universitas Madura
2. Mendaftar pada BAA dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku.

F. Fasilitas Pelayanan Bank

Bank Jatim memberikan pelayanan bagi warga Universitas Madura, terutama mahasiswa yang akan melaksanakan kewajiban membayar administrasi akademik. Pelayanan bank Jatim dibuka setiap hari melalui *Payment Point* Bank Jatim yang terletak di depan Gedung FKIP.

G. Fasilitas Intra Kampus

Di Universitas Madura terdapat banyak Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM) serta organisasi intra kampus. Pada lembaga dan organisasi tersebut mahasiswa dapat mengembangkan minat, bakat serta kemampuannya baik dalam bidang ilmiah akademik, olahraga dan seni dapat dilaksanakan di kantor/ruang bersama unit kegiatan kemahasiswaan

H. Masjid dan Pembinaan Mental Spiritual

Sebagai lembaga pendidikan yang mempunyai komitmen untuk membentuk manusia yang islami pada seluruh sivitas akademika, Universitas Madura memiliki sebuah masjid untuk kegiatan-kegiatan pembinaan mental kerohanian yang dilakukan antara lain :

1. Sholat Wajib
2. Pengajian
3. Kajian Islam
4. Ramadhan di Kampus
5. Tadarrus Al Qur'an

I. Layanan Kesehatan

Universitas Madura memberikan layanan kesehatan gratis bagi warga Universitas Madura.

Bagi para pengguna fasilitas ini diberlakukan persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa Universitas Madura, dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku.
2. Dosen dan Karyawan Universitas Madura.

K. Fasilitas Olahraga

Universitas Madura menyediakan fasilitas olahraga yang dapat digunakan mahasiswa dalam mengembangkan minat dan bakatnya. Fasilitas tersebut meliputi: lapangan futsal, lapangan bola voly, lapangan basket, panjat tebing dan jogging track.

L. Foodcourt

Universitas Madura memiliki fasilitas foodcourt yang menyediakan menu makanan dan minuman sehat dan bergizi yang berada di dalam kampus. Mahasiswa dan karyawan dapat memanfaatkan foodcourt yang dilengkapi dengan tempat santai yang asri yang bisa dimanfaatkan mahasiswa makan sambil belajar.

M. Unira Press

Universitas Madura memiliki percetakan “UniraPress” guna menunjang Dosen dan mahasiswa dalam menghasilkan buku, modul kuliah, dan percetakan lainnya.

N. Biro Bantuan Hukum (BBH)

Universitas Madura memberikan pelayanan konsultasi dan bantuan hukum dibidang:

- Sengketa dan perkara tata usaha Negara
- Sengketa dan perkara hukum tata Negara
- Sengketa dan Perkara Pidana Umum
- Sengketa dan perkara Pidana Militer
- Sengketa dan perkara perdata syariah
- Sengketa dan perkara perdata konvensional

O. Tax Center

Universitas Madura bekerja sama dengan Kantor Pelayanan Pajak Daerah Jawa Timur membuka Tax Center di Universitas Madura yang memberikan fasilitas layanan:

- Konsultasi Perpajakan
- Pelayanan Pelaporan Pajak

BAB VII PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN DI FAKULTAS

Dalam bab ini diuraikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran Universitas Madura pada 6 fakultas. Selain itu juga diuraikan program studi pada masing-masing fakultas, visi, misi, tujuan pendidikan, gelar kesarjanaan, fasilitas dan sarana pendukung, pimpinan fakultas, serta distribusi setiap semester mata kuliah pada masing-masing program studi.

FAKULTAS HUKUM (FH)

1. Visi Fakultas Hukum

Pada akhir dasa warsa kedua abad ke-21 menjadi fakultas hukum yang berdaya saing tinggi di kawasan regional dalam pengembangan sumber daya manusia berbasis research ilmu hukum

2. Misi Fakultas Hukum

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dibidang ilmu hukum yang berorientasi kepada pengembangan akademik secara professional.
- b. Melaksanakan penelitian guna pengembangan ilmu hukum.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dibidang ilmu hukum.
- d. Melaksanakan kerjasama dengan pihak lain berkaitan dengan keilmuan hukum guna menunjang tri dharma perguruan tinggi.
- e. Mencetak lulusan yang berkualitas dan memenuhi kualifikasi untuk diterima ke jenjang program magister ilmu hukum di perguruan tinggi dalam negeri.

3. Program Studi

Fakultas Hukum menyelenggarakan Program Pendidikan Sarjana (S-1) dengan program studi Hukum.

4. Visi Program Studi Hukum

Pada tahun 2020 menjadi Program Studi Hukum yang berdaya saing tinggi di kawasan regional dalam pengembangan sumber daya manusia berbasis Ilmu Hukum.

5. Misi Program Studi Hukum

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dibidang ilmu hukum yang berorientasi kepada pengembangan akademik secara professional.
- b. Melaksanakan penelitian guna pengembangan ilmu hukum.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dibidang ilmu hukum.
- d. Melaksanakan kerjasama dengan pihak lain berkaitan dengan keilmuan hukum guna menunjang tri dharma perguruan tinggi.
- e. Mencetak lulusan yang berkualitas dan memenuhi kualifikasi untuk diterima ke jenjang program magister ilmu hukum di perguruan tinggi dalam negeri.

6. Gelar Kesarjanaan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program sarjana (S-1) diberikan gelar akademik *Sarjana Hukum*, disingkat **S.H.**

7. Pimpinan Fakultas

Dekan	: Win Yuli Wardani, S.H., M.Hum.
Wakil Dekan I	: Dr. Nadir, S.H., M.H.
Wakil Dekan II	: Agustri Purwandi, S.H., M.H.
Ketua Program Studi	: Dr. Nadir, S.H., M.H.
Sekretaris Program Studi	: Suhaimi, S.HI., M.HI

8. Fasilitas dan Sarana Pendukung

Untuk menunjang tercapainya tujuan pendidikan, Fakultas Hukum Universitas Madura telah dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana perkuliahan, antara lain :

- a. Gedung Perkuliahan yang terletak di Gedung A Fakultas Hukum
- b. Perpustakaan
- c. Laboratorium Peradilan Semu
- d. Lembaga Konsultasi dan Kajian Hukum (LKKH)
- e. Pusat Kajian Konstitusi (PKK)

9. Tempat Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan program studi Hukum diselenggarakan di Gedung A (Fakultas Hukum) Kampus Universitas Madura Jl. Raya Panglegur KM. 3,5 Pamekasan

10. Distribusi Matakuliah

Distribusi matakuliah pada masing-masing semester seperti terlihat sebagai berikut:

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MADURA

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17111002	Pendidikan Pancasila	2	
2	17111003	Bahasa Inggris Hukum	2	
3	17111004	Ilmu Negara	3	
4	17111005	Pengantar Ilmu Hukum	4	
5	17111006	Pendidikan Agama	2	
6	17111007	Pengantar Hukum Indonesia	4	
7	17111008	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	3	
Jumlah			20	

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17112001	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
2	17112003	Bahasa Indonesia Hukum	3	
3	17112004	Sosiologi Hukum	2	
4	17112005	Hukum Ekonomi	2	
5	17112006	Ilmu Kealaman Dasar	3	
6	17112007	Hukum Islam	2	Pend. Agama, PIH dan PHI: Nilai C
7	17112008	Hukum Tata Negara	4	PIH, PHI dan Ilmu Negara: Nilai C
8	17112009	Hukum Pidana	4	PIH dan PHI: Nilai C
Jumlah			22	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17113001	Hukum Perburuhan	2	-
2	17113002	Kriminologi	2	
3	17113003	Hukum Perdata	4	PIH dan PHI: Nilai C
4	17113004	Hukum Dagang	4	PIH dan PHI: Nilai C
5	17113005	Hukum Administrasi Negara	4	PIH, PHI dan HTN: Nilai C
6	17113006	Hukum Adat	2	PIH dan PHI: Nilai C
7	17113007	Hukum Internasional	4	PIH, PHI dan Ilmu Negara: Nilai C
8	17113008	Hkm Pajak & Keuangan Negara	2	-
Jumlah			24	

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17114001	Hukum Acara Pidana	4	Hukum Pidana: Nilai C
2	17114002	Hukum Acara Perdata	4	Hukum Perdata: Nilai C
3	17114003	Hukum Acara PTUN	2	HTN dan HAN: Nilai C
4	17114004	Hkm Acara Peradilan Agama	2	Hukum Islam: Nilai C
5	17114005	Hukum Kontrak	2	Hukum Perdata: Nilai C
6	17114006	Hukum Agraria	3	PIH, PHI dan Ilmu Negara: Nilai C
7	17114007	Hukum Asuransi	2	Hukum Dagang: Nilai C
8	17114008	Hukum Waris	2	Hk. Perdata, Hk. Adat dan Hk. Islam: Nilai C
9	17114009	Viktimologi	2	Hukum Pidana: Nilai C
Jumlah			23	

Semester V

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17115001	Konstitusi Negara Hukum	2	HTN dan HAN: Nilai C
2	17115002	Hukum Perbankan	2	Hukum Perdata: Nilai C
3	17115003	Hukum Perusahaan	2	Hukum Perdata: Nilai C
4	17115004	Tindak Pidana Korupsi	2	Hukum Pidana: Nilai C

5	17115006	Hukum Lingkungan & Sumber Daya Alam	3	HAN: Nilai C
6	17115007	Hak Atas Kekayaan Intelektual	2	Hukum Dagang: Nilai C
7	17115009	Teknik Perancangan Kontrak	2	Hukum Kontrak: Nilai C
8	17117003	Pengantar Filsafat Hukum	2	Hk.Pidana, Hk. Perdata, HTN dan HAN: Nilai C
9	17117004	Teknik Perancangan Perundang-Undangan	2	HTN dan HAN: Nilai C
10	17117006	Hukum Pemerintahan dan Otonomi Daerah	2	HTN dan HAN: Nilai C
11	17117007	Logika dan Penalaran Hukum	2	Hk.Acara Pidana, Hk.Acara Perdata, dan Hk.Acara PTUN: Nilai C
Jumlah			23	

Semester VI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17116001	Hukum Tata Ruang	2	Hukum Agraria: Nilai C
2	17116002	Hukum Acara Peradilan Konstitusi	2	HTN, HAN, Konstitusi Negara Hukum : Nilai C
3	17116003	Hukum Ekonomi Syariah	2	Hukum Ekonomi dan Hukum Islam : Nilai C
4	17116004	Hukum Kesehatan	2	HK.Pidana dan HK. Perdata. HAN : Nilai C
5	17116005	PLKH (Pidana, Perdata, TUN)	6	HK.Acara Pidana, HK.Acara Perdata, HK.Acara TUN: Nilai C
6	17116006	Penelitian dan Penulisan Hukum	2	Hukum Perdata, HTN, Hkm, Pidana, HAN, HI: Nilai C
7	17116007	Etika Profesi Hukum	2	HK.Pidana, HK. Perdata, HTN dan HAN: Nilai C
8	17116008	Hukum Pengadaan dan Pendaftaran Tanah	2	Hukum Agraria
9	17112002	Dasar-Dasar Komputer	2	-
Jumlah			22	

KONSENTRASI HUKUM PIDANA**Semester VII**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17117010	Kejahatan Internasional & Transnasional	2	Hukum Pidana, HK. Acara Pidana : Nilai C
2	17115008	Kejahatan Terhadap Harta & Nyawa	2	Hukum Pidana, HK. Acara Pidana : Nilai C
3	17117009	Kapita Selektta Hukum Pidana	2	Hukum Pidana, HK. Acara Pidana : Nilai C
4	17117011	Perbandingan Hukum Pidana	2	Hukum Pidana, HK. Acara Pidana : Nilai C
Jumlah			8	

KONSENTRASI HUKUM PERDATA & HUKUM BISNIS**Semester VII**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17118003	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
2	17117005	Hukum Perdata Internasional	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
3	17117015	Perbandingan Hukum Perdata	2	HK. Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
4	17117024	Kapita Selektta Hukum Perdata	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
Jumlah			8	

KONSENTRASI HUKUM TATA NEGARA & HUKUM ADMINISTRASI NEGARA**Semester VII**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17117012	Kapita Selektta Hukum Tata Negara	2	HTN, HAN, HK Acara PTUN: Nilai C
2	17117013	Kapita Selektta Hukum Administrasi Negara	2	HTN, HAN, HK Acara PTUN: Nilai C
3	17117014	Perbandingan HTN & Perbandingan HAN	2	HTN, HAN, HK Acara PTUN: Nilai C
4	17118001	Hukum dan Kebijakan Publik	2	HTN, HAN, Hukum Acara PTUN: Nilai C
Jumlah			8	

MATA KULIAH PILIHAN PENUNJANG KONSENTRASI
(Wajib Diambil 2 Sks Untuk Masing-Masing Konsentrasi)

Semester VII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17115005	Kejahatan Korporasi	2	Hukum Pidana, HK. Acara Pidana: Nilai C
2	17117017	Hukum Pidana Islam	2	Hk Pidana, Hk. Acara Pidana, Hk Islam: Nilai C
3	17117018	Penologi	2	Hukum Pidana, HK. Acara Pidana: Nilai C
4	17117019	Sistem Peradilan Pidana	2	Hukum Pidana, HK. Acara Pidana: Nilai C
5	17118002	Hukum Perijinan	2	HTN, HAN, Hukum Acara PTUN: Nilai C
6	17117020	Hukum Kepegawaian	2	HTN, HAN, Hkm Acara PTUN: Nilai C
7	17111009	Hukum Pemilu	2	HTN, HAN, Hukum Acara PTUN: Nilai C
8	17117021	Hukum Administrasi Pemerintahan Daerah	2	HTN, HAN, Hukum Acara PTUN, HK Pemda: Nilai C
9	17118004	Hukum Persaingan Usaha & Etika Bisnis	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
10	17117022	Hukum Perlindungan Konsumen	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
11	17117016	Hukum Perkawinan dan Keluarga	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
12	17117026	Hukum Jaminan	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
13	17117028	Hukum Perdagangan Secara Elektronik	2	HK Perdata, HK Dagang, HK Acara Perdata: Nilai C
Jumlah			26	

Semester VIII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	17117008	SKRIPSI	4	Telah Memperoleh 130 SKS (Mengajukan Judul)
2	17118005	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	Telah Memperoleh 128 SKS
Jumlah			8	

FAKULTAS EKONOMI (FE)

1. Visi Fakultas

Fakultas ekonomi menjadi lembaga pendidikan yang unggul dibidang ilmu ekonomi, kompeten dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Wilayah Madura pad tahun 2020.

2. Misi Fakultas

Sebagai lembaga pendidikan tinggi, fakultas ekonomimengemban tiga hal pokok yaitu:

- a. Bidang kademis: Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran bidang ilmu ekonomi yang mengarah pada pengembangan kemandirian dan professional dalam dalam bidangnya.
- b. Bidang Penelitian: Menyelenggarakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu ekonomi sehingga dapat bermanfaat bagi masyarakat.
- c. Bidang Pengabdian pada masyarakat: menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam rangka penerapan bidang ilmu ekonomi.

3. Program Studi

Fakultas Ekonomi menyelenggarakan Program Pendidikan Sarjana (S-1) dengan program studi :

- a. Manajemen
- b. Akuntansi

4. Visi Program Studi Manajemen

Menjadi program studi yang unggul di bidang manajemen dan kewirausahaan di wilayah Madura sampai tahun 2020

5. Misi Program Studi Manajemen

Menyelenggarakan program pendidikan sarjana yang menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang manajemen

6. Visi Program Studi Akuntansi

Menjadi program studi yang unggul di bidang akuntansi di wilayah Madura sampai tahun 2020.

7. Misi Program Studi Akuntansi

Menyelenggarakan program pendidikan sarjana yang menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang akuntansi.

8. Gelar Kesarjanaan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program sarjana (S-1) diberikan gelar akademik **Sarjana Manajemen** disingkat **S.M.** dan Sarjana Akuntansi disingkat **S.Ak.**

9. Pimpinan Fakultas dan Program Studi

Dekan	: Dr. Drs. H. Gazali, M.M.
Wakil Dekan I	: Subhan, S.E., M.A.
Wakil Dekan II	: Siti Salama Amar, S.E, M.Akt.
Ketua Program Studi Manajemen	: Rachman Hakim, SE., M.E.
Ketua Program Studi Akuntansi	: Subhan, S.E., M.A.
Sekretaris Prog. Studi Manajemen	: Moh. Amir Furqon, SE., M.M.
Sekretaris Prog. Studi Akuntansi	: Rika Syahadatina, S.E., M.Akt.

10. Fasilitas dan Sarana Pendukung

Untuk menunjang tercapainya tujuan pendidikan, Fakultas Ekonomi Universitas Madura telah dilengkapi dengan berbagai sarana perkuliahan, antara lain :

- a. Perpustakaan Fakultas
- b. Laboratorium Komputer Akuntansi
- c. Laboratorium Manual Akuntansi
- d. Pusat Pengembangan Manajemen (PPM)
- e. Sistem Informasi Akademik (SIA)
- f. Laboratorium Inkubator Bisnis

11. Tempat Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan Fakultas Ekonomi diselenggarakan di Gedung C (Fakultas Ekonomi) dan E Kampus Universitas Madura Jl. Raya Panglegur KM. 3,5 Pamekasan.

12. Distribusi Matakuliah

Distribusi matakuliah pada masing-masing semester seperti terlihat sebagai berikut:

**DAFTAR MATA KULIAH YANG DITAWARKAN SEMESTER GANJIL
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN**

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASARAT	KET
1	17211012	Agama Islam	3		Smtr I 20 Sks
2	17212003	Bahasa Inggris Profesi	3		
3	17211005	Matematika Ek. & Bisnis	3		
4	17211013	Pengantar Ilmu Ekonomi	2		
5	17211006	Pengantar Bisnis	3		
6	17211010	Pengantar Akuntansi I	3		
7	17212008	Pengantar Manajemen	3		
1	17211014	Aplikom Statistika	3	Statistika	Smtr III 24 Sks
2	17213008	Total Quality Management	3	Peng. Bisnis & Peng. Manj.	
3	17213006	Ekonomi Manajerial	3	Ilmu Ekonomi	
4	17214001	Bahasa Indonesia	3		
5	17213009	Perpajakan (Teori & Praktek)	3		
6	17212005	Hukum Bisnis	3	Peng. Manajemen	
7	17216005	Sistem Informasi Manajemen	3	Manj. SDM, Keuangan, Pemasaran	
8	17213004	Akuntansi Biaya	3	Peng. Akuntansi II	
1	17215013	Metode Penelitian Bisnis	3	Statistika	Smtr V 24 Sks
2	17215008	Analisa Lap. Keuangan	3	Manj. Keuangan	
3	17215017	Pancasila & Pend. Kewarganegaraan	3		
4	17215005	Pemasaran Jasa	3	Manj. Pemasaran	
5	17215007	Etika bisnis	3		
6	17215002	Penganggaran Perusahaan	3	Peng. Akuntasni I & II	
7	17216009	Kewirausahaan	3		
		Mata Kuliah Pilihan			
8	17215014	Tata Kelola Pertanian	3	Peng. Bisnis & Manj.	

9	17215015	Tata Kelola Peternakan	3	Peng. Bisnis & Manj.	
10	17215016	Tata Kelola Perikanan	3	Peng. Bisnis & Manj.	
		Mk Wajib Konsentrasi MP			Smtr VII 12 Sks
1	17217001	Seminar Mnj Pemasaran	3	Metode Peneli.Bisnis	
2	17214009	Prilaku Konsumen	3	Pengantar Bisnis	
3	17217013	Pemasaran International	3	Manajemen Pemasaran	
4	17217014	Lab. Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran	

		Mk Wajib Konsentrasi MSDM			Smtr VII 12 Sks
1	17217004	Seminar Mnj SDM	3	Metode Peneli.Bisnis	
2	17217005	Manajemen Kinerja	3	Manajemen SDM	
3	17217006	Hubungan Industrial	3	Manajemen SDM	
4	17217015	Lab. MSDM	3	Manajemen SDM	
		Mk Wajib Konsentrasi Keuangan			Smtr VII 12 Sks
1	17217007	Seminar Mnj Keuangan	3	Metode Peneli.Bisnis	
2	17217008	Manajemen Investasi	3	Manajemen Keuangan	
3	17217009	Manajemen Pasar Modal	3	Manajemen Keuangan	
4	17217016	Lab. Analisis Laporan Keuangan	3	Manajemen Keuangan	

**DAFTAR MATA KULIAH YANG DITAWARKAN SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN**

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRASARAT	KET
1	17214004	Manajemen Operasional	3	Pengantar Manajemen	Smtr II 24 Sks
2	17212009	Statistika	3	Matematika Ek. Dan Bisnis	
3	17212010	Ilmu Ekonomi	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	
4	17212004	Peng. Akuntansi II	3	Peng. Akuntansi I	
5	17211009	Ekonomi Koperasi	3		
6	17213002	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Manajemen	
7	17215009	Manajemen SDM	3	Pengantar Manajemen	
8	17215010	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Manajemen	
1	17214008	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya	
2	17216008	Manajemen Strategi	3	Pengantar Manajemen	
3	17214010	Prilaku Keorganisasian	2		Smtr IV 23 Sks
4	17214011	Operation Riseach	3	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	
5	17214003	Komunikasi Bisnis	3	Pengantar Manajemen	
6	17214005	BLK	3		
7	17214006	Teori Pengambilan Keputusan	3	Pengantar Manajemen	
8	17216010	Studi Kelayakan Bisnis	3	Pengantar Bisnis	

1	17216011	Entrepreneurship (Lab)	3	Kewirausahaan	Smtr VI 12 Sks
2	17216003	Industri Kreatif	3		
3	17217011	Manajemen Risiko	3		
		Mata Kuliah Pilihan			
4	17216012	Manajemen Agribisnis Pertanian	3	Tata Kelola Pertanian	
5	17216013	Manajemen Agribisnis Peternakan	3	Tata Kelola Peternakan	
6	17216014	Manajemen Agribisnis Perikanan	3	Tata Kelola Perikanan	
1	17218001	KKN	3	Telah Menempuh 126 SKS	Smtr VIII 9 Sks
2	17218002	Tugas Akhir	6	Telah Menempuh 130 SKS	

**DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI**

Semester I

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIF AT	Prasyarat
1	17221017	Agama Islam	3	W	
2	17221010	Pengantar Ekonomi Mikro	3	W	
3	17221011	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	W	
4	17221012	Pengantar Bisnis	3	W	
5	17221013	Pengantar Akuntansi I	3	W	
6	17221015	Bahasa Inggris	3	W	
7	17221014	Hukum Bisnis	2	W	
		Jumlah SKS	20		

Semester II

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SK S	SIF AT	Prasyarat
8	17222001	Pengantar Akuntansi II	3	W	
9	17222011	Pengantar Ekonomi Makro	3	W	

10	17222012	Pengantar Manajemen	3	W	
11	17222013	Statistik I	3	W	
12	17222015	Aplikasi Komputer	2	W	
13	17221018	Ekonomi Syariah	3	W	
14	17222014	Bahasa Indonesia	2	W	
		Jumlah SKS	19		

Semester III

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SK S	SIF AT	Prasyarat
15	17223009	Statistik II	3	W	Statistik I
16	17223017	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	W	Pengantar Akuntansi II
17	17223011	Akuntansi Biaya	3	W	Pengantar Akuntansi II
18	17223018	Hukum Pajak	3	W	Pengantar Akuntansi II, Hukum Bisnis
19	17224007	Sistem Informasi Manajemen	3	W	Aplikasi Komputer
20	17223015	Manajemen Pemasaran	3	W	pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen
21	17224010	Manajemen Keuangan	3	W	Pengantar Akuntansi II
		Jumlah SKS	21		

Semester IV

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SK S	SIF AT	Prasyarat
22	17224012	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah I
23	17224013	Akuntansi Manajemen	3	W	Akuntansi Biaya
24	17224017	Perpajakan Lanjutan	3	W	Hukum Pajak, Akuntansi Keuangan Menengah I
25	17223005	Sistem Informasi Akuntansi	3	W	Sistem Informasi Manajemen

26	17224019	Akuntansi Sektor Publik	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah I
27	17224020	Pendidikan Pancasila	2	W	
28	17226013	Manajemen Strategik	3	W	Manajemen Keuangan
29	17224018	Kewirausahaan	3	W	
Jumlah SKS			23		

Semester V

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SK S	SIF AT	Prasyarat
30	17225012	Auditing I	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah II
31	17225014	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah II
32	17225011	Sistem Pengendalian Manajemen	3	W	Manajemen Strategik
33	17221019	Spreadsheet	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah II
34	17225020	Teori Akuntansi Keuangan	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah II
35	17225021	Akuntansi Pemerintahan	3	W	Akuntansi Sektor Publik
36	17225022	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	W	Statistik II
37	17225023	Etika Bisnis dan Profesi	3	W	Akuntansi Manajemen, Manajemen Keuangan, Perpajakan Lanjutan
Jumlah SKS			24		

Semester VI

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
38	17226011	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W	
39	17226014	Auditing II	3	W	Audit I
40	17226016	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	W	Akuntansi Keuangan Lanjutan I
41	17226021	Analisa Laporan Keuangan	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah II, Manajemen Keuangan
42	17226022	Akuntansi Internasional	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah II
43	17226023	Praktikum Akuntansi Keuangan	3	W	Akuntansi Keuangan Menengah II
Peminatan: Akuntansi Keuangan dan Audit					
44	17226024	Investasi dan Pasar Modal	3	P	Akuntansi Keuangan Menengah II, Manajemen Keuangan
45	17226025	Corporate Governance	3	P	Etika Bisnis dan Profesi
Peminatan: Akuntansi Manajemen dan Sistem Informasi					
44	17224008	Manajemen Operasional	3	P	Pengantar Manajemen
45	17221022	Manajemen Resiko	3	P	Sistem Informasi Manajemen
Peminatan: Sektor Publik dan Perpajakan					
44	17226026	Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Sektor Publik	3	P	Akuntansi Pemerintahan
45	17226027	Akuntansi Forensik dan Fraud Investigasi	3	P	Perpajakan Lanjutan, audit I
Jumlah SKS			23		

Semester VII

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	Sks	SIFAT	Prasyarat
----	------	------------------	-----	-------	-----------

Peminatan: Akuntansi Keuangan dan Audit					
46	17225018	Akuntansi Syariah	3	P	Akuntansi Keuangan menengah II, Ekonomi Syariah
47	17227013	Akuntansi Forensik dan Investigasi Fraud	3	P	Auditing II
48	17227019	Audit Manajemen	3	P	Auditing II
49	17221021	Audit PDE	3	P	Sistem Informasi akuntansi, Audit II
Peminatan: Akuntansi Manajemen dan Sistem Informasi					
46	17227015	Database Management Systems	3	P	Sistem Informasi Manajemen
47	17227016	Analisis dan Metode Perancangan Sistem	3	P	Sistem Informasi Manajemen
48	17227019	Internal Audit	3	P	Auditing II
49	17227014	Audit Sistem Informasi	3	P	Sistem Informasi akuntansi, Audit II
Peminatan: Sektor Publik dan Perpajakan					
46	17227017	Perencanaan Pajak	3	P	Perpajakan Lanjutan
47	17227020	Sistem Administrasi Perpajakan	3	P	Perpajakan Lanjutan
48	17221020	Perpajakan Internasional	3	P	Perencanaan Pajak
49	17227018	Audit Sektor Publik	3	P	Audit II, Akuntansi Pemerintahan
Jumlah SKS			12		

Semester VIII

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SK S	SIFAT	Prasyarat
50	17228002	Kuliah Kerja Nyata	3	W	Sdh.menempuh = 126 sks
51	17228001	Skripsi	6	W	Sdh.menempuh = 130 sks
Jumlah SKS			9		

Catatan : P*) Peminatan 151

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI (FIA)

1. Visi

Pada akhir dasawarsa ke dua abad 21 menjadi fakultas unggulan di tingkat regional dalam pengembangan sumber daya manusia berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi bidang administrasi.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang ilmu administrasi yang berorientasi pada pengembangan akademik dan profesional.
- b. Menyelenggarakan penelitian bagi pengembangan ilmu administrasi.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan bidang ilmu administrasi di lingkungan masyarakat

3. Program Studi

Fakultas Ilmu Administrasi menyelenggarakan Program Pendidikan Sarjana (S-1) dengan program studi Administrasi Publik.

4. Gelar Kesarjanaan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program sarjana (S-1) diberikan gelar akademik *Sarjana Administrasi Publik* disingkat *S.AP*.

5. Pimpinan Fakultas dan Program Studi

Dekan	: Dr. Taufiq Hidayat, S.Sos, M.Si.
Wakil Dekan I	: Dr. S. Agus Santoso, S.Pd., M.AP.
Wakil Dekan II	: Fajar Surahman, S.Sos., M.Si
Ketua Program Studi	: Erina Saputri, S.Sos., M.Si
Sekretaris Prog. Studi	: Moh. Bustanol Husein, S.IP., M.AP

6. Fasilitas dan Sarana Pendukung

Untuk menunjang tercapainya tujuan pendidikan, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Madura telah dilengkapi dengan berbagai sarana perkuliahan, antara lain:

- a. Perpustakaan Fakultas
- b. Laboratorium Administrasi
- c. Pusat Pengembangan Kebijakan Publik

7. Tempat Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan diselenggarakan di Gedung B (FIA) Kampus Universitas Madura Jl. Raya Panglegur KM. 3.5 Pamekasan

8. Distribusi Mata Kuliah

Distribusi mata kuliah pada masing-masing semester seperti terlihat sebagai berikut.

**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK**

Semester I					Semester II				
No .	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat
1	17311001	Pendidikan Agama I	2		1	17312001	Pendidikan Kewarganegaraan	2	17311002
2	17311002	Pendidikan Pancasila	2		2	17312002	Adm. Perkantoran	2	
3	17311003	Bahasa Inggris	3		3	17312003	Pendidikan Agama li	2	17311001
4	17311004	Bahasa Indonesia	3		4	17312004	Hukum Administrasi Publik	3	
5	17311005	Pengantar Ilmu Politik	3		5	17312005	Organisasi Dan Manajemen	3	
6	17311006	Pengantar Sosiologi	3		6	17312006	Kewirausahaan	3	
7	17311007	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3		7	17312007	Aplikasi Komputer	3	
		Jumlah	19				Jumlah	18	

Semester III					Semester IV				
No .	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat
1	17313001	Sistem Politik Indonesia	3	17311005	1	17314001	Metodologi Penelitian Adm. I	3	

2	17313002	Administrasi Keuangan Publik	3		2	17314002	Komunikasi Organisasi & Hubungan Antar Lembaga	3	
3	17313003	Perilaku Dan Pengembangan Organisasi	3		3	17314003	Etika & Akuntabilitas Adm. Publik	3	
4	17313004	Filsafat Ilmu	3		4	17314004	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3	17313005
5	17313005	Ekologi Administrasi Publik	3		5	17314005	Budaya Administrasi	3	
6	17313006	Teori Organisasi	3		6	17314006	Teori-Teori Pembangunan	3	
7	17313007	Sistem Ekonomi Indonesia	3		7	17314007	Teori Administrasi Publik	3	
		Jumlah	21				Jumlah	21	

Semester V					Semester VI				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat
1	17315001	Reformasi Administrasi Publik	3		1	17316001	Kepemimpinan	3	
2	17315002	Metodologi Penelitian Adm. li	3	17314001	2	17316004	Teori Pengambilan Keputusan	3	
3	17315003	Administrasi Dan Politik Pertanahan	3		3	17316006	Manajemen Strategik Sektor Publik	3	

4	17315 004	Pemberdayaan Masyarakat	3	
5	17315 005	Desentralisasi Dan Otonomi Daerah	3	
6	17315 006	Sistem Infokom Organisasi Publik	3	
7	17315 007	Kebijakan Kependudukan	3	
		Jumlah	21	

4	1731 6008	Administrasi Pembangunan Desa & Kota	3	
		Jumlah	12	

Semester VII				
No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat
1	17317 002	Kinerja Pemerintah Daerah	3	
2	17317 003	Seminar Masalah-Masalah Administrasi Publik	3	17314001, 17315002
3	17317 004	Manajemen Konflik	3	
4	17317 006	Perencanaan Tata Kelola Ketenagakerjaan	3	
		Jumlah	12	

Semester VIII				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat
1	1731 8002	Ekonomi Politik Pembangunan	3	
2	1731 8003	Kuliah Kerja Nyata	4	126 Sks
3	1731 8004	Skripsi	6	130 Sks
		Jumlah	13	

Pilihan Gasal					Pilihan Genap				
No .	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat	No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Pra-Syarat
1	17317001	Manajemen Pelayanan Publik - (Mp)	3		1	17316003	Formulasi Kebijakan Publik - (Kp)	3	
2	17317005	Implementasi Kebijakan Publik - (Kp)	3		2	17316005	Manajemen Sdm Sektor Publik - (Mp)	3	
					3	17316007	Birokrasi Publik Dan Governance - (Mp)	3	100 Sks
					4	17318001	Analisis Dan Evaluasi Kebijakan Publik - (Kp)	3	
		Jumlah	6			Jumlah		12	

Total Sks Gasal	79
------------------------	-----------

Total Sks Genap	76
------------------------	-----------

Total Sks 155

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

1. Visi Fakultas

Menjadi lembaga pendidikan tinggi yang unggul, kompetitif, dan mandiri di wilayah Madura dalam bidang pendidikan

2. Misi Fakultas

Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mampu menjadi lembaga pengembang ilmu pengetahuan, agen pembaharu, dan pembangunan masyarakat di bidang pendidikan

3. Program Studi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) menyelenggarakan Program Pendidikan Sarjana (S-1) dengan program studi :

- a. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- b. Pendidikan Matematika
- c. Pendidikan Bahasa Inggris

4. Visi Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia

Pada tahun 2020 menjadi pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki keunggulan di bidang pendidikan bahasa Indonesia

5. Misi Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia

- a. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Menyelenggarakan manajemen yang akuntabel
- c. Menyelenggarakan layanan pendidikan yang profesional

6. Visi Program Studi Pendidikan Matematika

Pada tahun 2020 menjadi pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki keunggulan di bidang pendidikan matematika yang didukung oleh sumber daya yang memadai serta suasana akademik yang kondusif di wilayah Madura

7. Misi Program Studi Pendidikan Matematika

- a. Menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang tinggi dalam pendidikan matematika
- b. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang pendidikan matematika
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- d. Meningkatkan prestasi mahasiswa dan keaktifan kegiatan mahasiswa

8. Visi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Pada tahun 2020 menjadi pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki keunggulan di bidang pendidikan bahasa Inggris

9. Misi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Menyelenggarakan program pendidikan sarjana yang menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang tinggi dalam pendidikan bahasa Inggris

10. Gelar Kesarjanaan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program sarjana (S-1) diberikan gelar akademik *Sarjana Pendidikan*, disingkat *S.Pd.*

11. Pimpinan Fakultas dan Program Studi

Dekan	: Dra. Yanti Linarsih, M.Pd.
Wakil Dekan I	: Moh. Tauhed Supratman, M.Pd.
Wakil Dekan II	: Sri Indriati Hasanah, S.Si., M.Pd.
Ketua Program Studi	:
a. Pendidikan Bahasa Indonesia	: Moh. Tauhed Supratman, M.Pd.
Sekretaris Prodi Bhs. Indonesia	: Harsono, M.Pd
b. Pendidikan Matematika	: Sri Indriati Hasanah, S.Si., M.Pd.
Sekretaris Prodi Matematika	: Chairul Fajar Tafriyanto, M.Pd.
c. Pendidikan Bahasa Inggris	: Mohammad Amiruddin, M.Pd.
Sekretaris Prodi Bahasa Inggris	: R. Agus Budiharto, S.S., M.Pd.

12. Fasilitas dan Sarana Pendukung

Untuk menunjang tercapainya tujuan pendidikan, Fakultas Keguruan dan Ilmu pendidikan Universitas Madura telah dilengkapi dengan berbagai sarana perkuliahan, antara lain :

- Perpustakaan Fakultas
- Laboratorium Bahasa
- Studio Microteaching
- Pusat Sumber Belajar (Media Pembelajaran)

13. Tempat Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan diselenggarakan di Gedung Fakultas keguruan dan Ilmu Pendidikan Kampus Universitas Madura Jl. Raya Panglegur KM. 3,5 Pamekasan

14. Distribusi Mata Kuliah

Sebaran Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia

Semester 1

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17611001	Pendidikan Agama 1	2	W	
2	17611002	Pendidikan Pancasila	2	W	
3	17611003	Pengantar Pendidikan	2	W	
4	17611004	Pengantar Kebudayaan	2	W	
5	17611005	Bahasa Inggris I	2	W	
6	17611006	Pengantar Filsafat Ilmu	2	W	
7	17611007	Pengantar Linguistik	2	W	
8	17611008	Teori Sastra	2	W	
9	17611009	Dasar-Dasar Keterampilan Berbahasa	2	W	
		Jumlah	18		

Semester II

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17612001	Pendidikan Agama 2	2	W	17611001
2	17612002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W	17611002
3	17612003	Bahasa Inggris 2	2	W	17611005
4	17612004	Morfologi Bahasa Indonesia	2	W	17611007
5	17612005	Sejarah Sastra Indonesia	2	W	
6	17612006	Menyimak Komprehensif & Kritis	2	W	17611009
7	17612007	Berbicara Retoris	2	W	17611009
8	17612008	Perkembangan Peserta Didik	2	W	
9	17612009	Profesi Kependidikan	2	W	
10	17612010	Fonologi Bahasa Indonesia	2	W	17611007
		Jumlah	20		

Semester III

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17613001	Menyimak Apresiatif Dan Kreatif	2	W	17612006
2	17613002	Berbicara Dialektik	2	W	17612007
3	17613003	Membaca Komprehensif	2	W	17611009
4	17613004	Menulis Faktual	2	W	17611009
5	17613005	Sintaksis Bahasa Indonesia	4	W	17611007
6	17613006	Apresiasi Puisi	4	W	17611008
7	17613007	Belajar Dan Pembelajaran	4	W	17612009
		Jumlah	20		

Semester IV

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17614001	Kewirausahaan	2	W	
2	17614002	Membaca Kritis, Kreatif Dan Sintopis	2	W	17613003
3	17614004	Kurikulum Dan Program Bsi	2	W	17612009
4	17614005	Pengembangan Bahan Ajar Bsi	2	W	17612009
5	17614006	Statistik Pendidikan	2	W	
6	17614007	Semantik Bahasa Indonesia	4	W	17611007
7	17614008	Apresiasi Prosa Fiksi	4	W	17611008
8	17614009	Menulis Karya Ilmiah	2	W	17613004
		Jumlah	20		

Semester V

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17615001	Psikolinguistik	2	W	17614007
2	17615002	Sosiolinguistik	2	W	17614007
3	17615003	Sosiologi Sastra	2	W	17611008
4	17615004	Psikologi Sastra	2	W	17611008
5	17615005	Sastra Anak	2	W	
6	17615006	Menulis Karya Sastra	2	W	
7	17615007	Strategi Pembelajaran Dan Ti	2	W	17613007
8	17615008	Perencanaan Pbi	2	W	17614004, 17614005
9	17615009	Apresiasi Drama	4	W	17611008
		Jumlah	20		

Semester VI

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17616001	Wacana Bahasa Indonesia	2	W	17614007
2	17616002	Problematika Bahasa Indonesia	2	W	17614007
3	17616003	Kritik Sastra	4	W	17611008, 17612005
4	17616004	Asesmen Pembelajaran Bsi	4	W	
5	17616005	Metodologi Penelitian Pbsi	4	W	
1	17616006	Tata Bahasa Madura	2	P	
2	17616007	Dasar-Dasar Sastra Madura	2	P	
3	17616008	Pengantar Jurnalistik	2	P	
4	17616009	Teknik Wawancara Dan Menulis Berita	2	P	
		Jumlah	20		

Semester VII

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17617001	Pragmatik	2	W	17615001
2	17617002	Pembinaan Dan Pengembangan Bi	2	W	17615002
3	17617003	Microteaching	2	W	17616004
4	17617004	Seminar Proposal Pbsi	2	W	17616005
5	17617005	Penelitian Tindakan Kelas	2	W	17616005
Paket Pilihan Bahasa Dan Sastra Madura					
1	17617006	Menyimak-Berbicara Bm	2	P	
2	17617010	Membaca-Menulis Bm	2	P	
Paket Pilihan Jurnalistik					
1	17617009	Fotografi Jurnalistik	2	P	
2	17617008	Teknik Menulis Opini Dan Features	2	P	
		Jumlah	14		

Semester VIII

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17618001	Skripsi	6	W	17617004
2	17618002	Ppl Bahasa Indonesia	4	W	17617003
3	17618003	Kuliah Kerja Nyata	4	W	128 Sks
		Jumlah	14		

Sebaran Mata Kuliah Prodi Pendidikan Matematika

Semester I					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17621001	Pendidikan Agama I	2	W	
2	17621002	Pendidikan Pancasila	2	W	
3	17621003	Bahasa Indonesia Keilmuan	2	W	
4	17621004	Pengantar Pendidikan	3	W	
5	17621005	Bahasa Inggris Matematika	2	W	
6	17621006	Fisika Dasar	2	W	
7	17621007	Biologi Dasar	2	W	
8	17621008	Kalkulus Dasar	4	W	
Jumlah Sks			19		

Semester II					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17622001	Pendidikan Agama II	2	W	
2	17622002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W	
3	17622003	Media Pembelajaran Matematika Dan Tik	2	W	
4	17622004	Perkembangan Peserta Didik	2	W	
5	17622005	Pengantar Dasar Matematika	3	W	
6	17622006	Kalkulus Lanjut	3	W	17621008
7	17622007	Teori Bilangan	3	W	
8	17622008	Geometri Euclid	3	W	
Jumlah Sks			20		

Semester III					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17623002	Belajar Dan Pembelajaran	4	W	1722004
2	17623003	Kalkulus Peubah Banyak	3	W	1722006
3	17623004	Metode Statistika	3	W	
4	17623005	Geometri Analitik	3	W	1722008
5	17623006	Kewirausahaan	2	W	

6	17623007	Aljabar Linear	3	W	1722005
7	17623008	Kajian Dan Pengembangan Mat 1	3	W	1722006
Jumlah Sks			21		

Semester IV					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17624002	Model-Model Pembelajaran Mat	3	W	17623002
2	17624003	Matematika Diskrit	3	W	17622005, 17623003
3	17624004	Profesi Kependidikan	2	W	17623002, 17622004
4	17624005	Statistik Matematika I	3	W	17623004
5	17624006	Geometri Transformasi	3	W	17623005
6	17624007	Persamaan Deferensial	3	W	17622006
7	17624008	Kajian Dan Pengembangan Mat 2	3	W	17623008
Jumlah Sks			20		

Semester V					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17625002	Assesmen Pembelajaran Matematika	3	W	17623004
2	17625003	Teori Graph	2	W	17624003
3	17625004	Metode Numerik	3	W	17623003
4	17625005	Struktur Aljabar I	3	W	17623007
5	17625006	Analisis Real I	3	W	17623003
6	17625007	Fungsi Komplek	2	W	17623003
7	17625008	Program Komputer	2	W	
8	17625009	Kajian Dan Pengembangan Mat 3	3	W	17624008
Jumlah Sks			21		

Semester VI					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17626001	Perencanaan Pengajaran Matematika	4	W	80 sks
2	17626002	Metode Penelitian Pendidikan Matematika	4	W	17625002
3	17626003	Problematika Matematika Sekolah	3	W	17624002
4	17626004	Program Linear	3	W	17625004
Jumlah Sks			14		
Pilihan Peminatan					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17626005	Pengelolaan Kelas Matematika (P)	3	P	60 sks
2	17626006	Permainan Matematika (P)	3	P	90 sks
3	17626007	Kesalahan Dan Miskonsepsi Dalam Mat (P)	3	P	90 sks
4	17626008	Desain Web (Pm)	3	P	90 sks
5	17626009	Media Pembelajaran Berbasis Ict (Pm)	3	P	90 sks
6	17626010	Struktur Aljabar II (M)	3	P	90 sks
7	17626011	Analisis Real II (M)	3	P	90 sks
Jumlah Sks			21		
Semester VII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17627001	Seminar Proposal Skripsi	2	W	110 Sks
2	17627002	Micro Teaching	2	W	17626001
3	17627003	Strategi Pemecahan Masalah Matematika	3	W	17621008
Jumlah Sks			7		
Pilihan Peminatan					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17627004	Berpikir Dan Bernalar Matematis (P)	3	P	100 Sks

2	17627005	Sejarah Perkembangan Matematika (P)	3	P	100 sks
3	17627006	Matematika Sd Dan Pembelajarannya (P)	3	P	17621008
4	17627008	E-Learning (PM)	3	P	17623002
5	17617009	Pembelajaran Mat Berbantuan Komputer (PM)	3	P	17625008
6	17617010	Statistika Matematika II (M)	3	P	100 sks
7	17617011	Topologi (M)	3	P	100 sks
8	17617012	Teori Ukuran (M)	3	P	100 sks
9	17617013	Media Manipulatif (PM)	3	P	17623002
		Jumlah Sks	27		

Semester VIII					
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	Prasyarat
1	17628001	Kuliah Kerja Nyata	4	W	128 sks
2	17628002	PPL	4	W	128 sks
3	17628003	Skripsi	6	W	130 sks
		Jumlah Sks	14		

Sebaran Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

Semester I				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17631001	Intensive Course (Listening Comp&Pronunciation)	2	
2	17631002	Intensive Course (Speaking)	2	
3	17631003	Intensive Course (Reading & Vocabulary)	2	
4	17631004	Intensive Course (Writing)	2	
5	17631005	Intensive Course (Structure)	2	
6	17631006	Pengantar Pendidikan	2	
7	17631007	Pendidikan Pancasila	2	
8	17631008	Pendidikan Agama 1	2	
9	17631009	Bahasa Indonesia	2	
		Jumlah	18	

Semester II				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17632001	Fundamental English Grammar	2	17631005
2	17632002	Listening For Daily Routines	2	17631001
3	17632003	Speaking For Daily Routines	2	17631002
4	17632004	Reading For Daily Routines	2	17631003
5	17632005	Writing For Daily Routines	2	17631004
6	17632006	Perkembangan Peserta Didik	2	
7	17632007	Belajar Dan Pembelajaran	2	
8	17632008	Pendidikan Agama 2	2	17631008
9	17632009	Pendidikan Kewiraan/Ppkn	2	
		Jumlah	18	

Semester III				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17632010	Pengenalan Budaya Lokal	2	
2	17633002	Introduction To Linguistics	2	
3	17633003	Introduction To Literature	2	
4	17633004	Advanced English Grammar	2	17632001
5	17633005	Listening For Professional Context	2	17632002
6	17633006	Speaking For Professional Context	2	17632003
7	17633007	Reading For Professional Context	2	17632004
8	17633008	Writing For Professional Context	2	17632005
9	17633010	Profesi Kependidikan	2	
		Jumlah	18	

Semester Iv				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17631010	Ilmu Alamiah Dasar	2	
2	17634001	English Phonology	2	
3	17634002	English Morphology	2	
4	17634003	Exploring English Prose	2	17633003
5	17634004	Listening For Academic Purposes	2	17633005
6	17634005	Speaking For Academic Purposes	2	17633006

7	17634006	Reading For Academic Purposes	2	17633007
8	17634007	Writing For Academic Purposes	2	17633008
9	17634008	English Curriculum	2	
10	17634010	Instructional Material Development	2	
		Jumlah	20	

Semester V				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17635001	English Syntax	2	
2	17635002	English Semantics	2	17633002
3	17635003	Exploring English Poetry	2	17633003
4	17635004	Exploring English Drama	2	17633003
5	17635005	Reading Folk And Fairy Tales	2	
6	17635006	Instructional Media Development	2	
7	17635007	English Learning Assesment	2	
8	17635008	Instructional Design	2	
		Jumlah	16	

Semester VI				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17636001	English Sociolinguistics	2	17633002
2	17636002	English Psycholinguistics	2	17633002
3	17636003	Reading Short Stories And Novel	2	
4	17636004	Research Methodology	4	
5	17636005	Research On Elt	2	
6	17636006	Intorduction To Research Statistics	2	
7	17636007	English For Spesific Purpose (Esp)	2	
		Jumlah	16	

Semester VII				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17634009	Tefl	2	
2	17637001	Second Language Acquisition	2	17633002
3	17637002	Translation	2	

4	17637003	Micro Teaching	2	
5	17637004	Current Issues On Elt	2	
6	17637005	Thesis Proposal Seminar	2	17636004
7	17637006	Cross Culture Understanding	2	
		Jumlah	14	
Semester VIII				
No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17638001	Kkn (Community Service)	4	120 Sks
2	17638002	Ppl (Teaching Practice)	4	17637003
3	17638003	Sarjana Thesis	6	17637005
		Jumlah	14	

Pilihan Ganjil

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17633011	Classroom Management -	2	
2	17636009	English Tourism And Hotel - (T)	2	
3	17636010	Public Speaking - (Eab)	2	
4	17636011	Paragraph Writing - (J)	2	
5	17636012	Creative Writing - (J)	2	
6	17636013	Argumentative Writing - (J)	2	
7	17636014	Writing Publication - (J)	2	
		Jumlah	14	

Pilihan Genap

No.	Kode	Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
1	17636008	Business English - (Eab)	2	
2	17635009	English For Journalism - (J)	2	
3	17635010	Teaching English For Young Learner - (Eab)	2	
4	17637007	Psychology Of Business - (EAB)	2	
5	17637008	Tourism Industry - (T)	2	
6	17637009	Indonesian Tourism - (T)	2	
7	17637010	Guide Preparation - (T)	2	
8	17637011	Tourism Management - (T)	2	
		Jumlah	16	

FAKULTAS PERTANIAN (FP)

1. Visi Fakultas Pertanian

Pada tahun 2021 menjadi Fakultas unggul bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian di tingkat regional berdasarkan kearifan lokal.

2. Misi Fakultas Pertanian

- a. Menyelenggarakan pendidikan bidang Pertanian dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan berdasarkan kearifan lokal.
- b. Menyelenggarakan penelitian bidang pertanian dan publikasi ilmiah.
- c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dan penerapan hasil penelitian bidang pertanian bagi kesejahteraan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan sistem tatakelola yang transparan dan akuntabel untuk pelayanan pertanian yang bermutu.

3. Visi Program Studi Peternakan

Pada tahun 2021 menjadi Program Studi unggul bidang ilmu pengetahuan dan teknologi peternakan di tingkat regional berdasarkan kearifan lokal.

4. Misi Program studi Peternakan

- a. Menyelenggarakan pendidikan di bidang Peternakan dengan memanfaatkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan kearifan lokal.
- b. Menyelenggarakan penelitian bidang peternakan dan publikasi ilmiah.
- c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dan penerapan hasil penelitian bidang peternakan bagi kesejahteraan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan sistem tatakelola yang transparan dan akuntabel untuk pelayanan peternakan yang bermutu.

5. Tujuan Institusional

- a. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Menghasilkan lulusan yang kompeten.
- c. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan ilmu peternakan yang bermanfaat bagi bangsa dan negara.
- d. Menghasilkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu peternakan yang berkualitas dan professional.

6. Program Studi

Fakultas Pertanian menyelenggarakan Program Pendidikan Sarjana (S-1) dengan program studi Peternakan, dengan total sks 153

7. Gelar Kesarjanaan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program sarjana (S-1) diberikan gelar akademik *Sarjana Peternakan*, disingkat *S.Pt.*

8. Pimpinan Fakultas dan Program Studi

Dekan : Ir. H. Joko Purdiyanto, M.P.
Wakil Dekan I : Desi Kurniati Agustina, S.Pt., M.Agr.
Wakil Dekan II : Nurul Hidayati, S.Si., M.Si.
Ketua Program Studi : Desi Kurniati Agustina, S.Pt., M.Agr.
Sekretaris program Studi : Selvia Nurlaila, S.Pt., M.Agr.

9. Fasilitas dan Sarana Pendukung

Untuk menunjang tercapainya tujuan pendidikan, Fakultas Pertanian Universitas Madura telah dilengkapi dengan berbagai sarana perkuliahan, antara lain :

- a. Perpustakaan Fakultas
- b. UPT. Teaching Farm & Laboratorium Dasar
- c. Laboratorium Padang Hijauan Makanan Ternak
- d. Laboratorium Tatalaksana Ternak
- e. Laboratorium Kimia

10. Tempat Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan program studi Produksi Ternak diselenggarakan di Gedung Fakultas Pertanian (Gedung Laboratorium) Kampus Universitas Madura Jl. Raya Panglegur KM. 3,5 Pamekasan

11. Distribusi Mata Kuliah

Distribusi mata kuliah pada masing-masing semester seperti terlihat sebagai berikut.

KURIKULUM BERBASIS KOMPETENSI BERDASARKAN KKNI PROGRAM STUDI PETERNAKAN

Smt	No	Kode	Nama Mata Kuliah		Sks	Sifat	MK Prasyarat	Jml sks
I	1	KU.17101	Pendidikan Pancasila	2	2 (2 - 0)	W	-	18
	2	KP.17101	Bahasa Indonesia	2	2 (2 - 0)	W	-	
	3	KU.17102	Dasar Fisiologi Ternak	3	3 (2 - 1)	W	-	
	4	KU.17103	Biologi	3	3 (2 - 1)	W	-	
	5	KU.17104	Kimia Dasar	3	3 (2 - 1)	W	-	
	6	KU.17105	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	2 (2 - 0)	W	-	
	7	KU.17106	Pengantar Ilmu Peternakan	3	3 (3 - 0)	W	-	
II	1	KU.17207	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2 (2 - 0)	W	-	18
	2	KP.17202	Bahasa Inggris	2	2 (2 - 0)	W	-	
	3	KU.17208	Mikrobiologi Peternakan	3	3 (2 - 1)	W	-	
	4	KU.17209	Biokimia Umum	3	3 (2 - 1)	W	-	
	5	KP.17203	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	2 (2 - 0)	W	-	
	6	KU.17210	Genetika Dasar	2	2 (1 - 1)	W	-	
	7	KP.17204	Pengantar Manajemen	2	2 (2 - 0)	W	-	
	8	KP.17205	Penyuluhan & Komunikasi	2	2 (1 - 1)	W	-	
III	1	KU.17311	Pendidikan Agama 1	2	2 (2 - 0)	W	-	19
	2	KU.17312	Ilmu Tata Niaga Ternak	2	2 (1 - 1)	W	KU.17105	
	3	KP.17306	Pengantar	2	2 (2 -	W	-	

		Agrobisnis		0)		
4	KU.17313	Statistika	3	3 (2 - 1)	W	-
5	KU.17314	Agrostologi	2	2 (1 - 1)	W	-
6	KU.17315	Dasar Reproduksi Ternak	3	3 (2 - 1)	W	-
7	KU.17421	Ilmu Pemuliaan Ternak	2	2 (1 - 1)	W	KU.17210
8	KU.17317	Nutrisi Ternak Dasar	3	3 (2 - 1)	W	-

IV	1	KU.17418	Ilmu Produksi Ternak Unggas	3	3 (2 - 1)	W	-	19
	2	KU.17419	Ilmu Produksi Ternak Perah	3	3 (2 - 1)	W	-	
	3	KU.17420	Ilmu Produksi Ternak Potong	3	3 (2 - 1)	W	-	
	4	KP.17407	Nutrisi Ternak Non Ruminansia	2	2 (1 - 1)	W	KU.17316	
	5	KP.17408	Nutrisi Ternak Ruminansia	2	2 (1 - 1)	W	KU.17316	
	6	KU.17421	Ilmu Reproduksi Ternak	2	2 (1 - 1)	W	KU.17314	
	7	KP.17409	Ilmu Ekonomi Perusahaan Peternakan	2	2 (2 - 0)	W	KU.17312	
	8	KU.17422	Dasar Teknologi Hasil Ternak	2	2 (1 - 1)	W	KU.17208	
V	1	KU.17523	Gangguan Reproduksi	2	2 (1 - 1)	W	KU.17420	19
	2	KU.17524	Penget Bahan Pakan & Formulasi Ransum	2	2 (1 - 1)	W	-	
	3	KP.17510	Kewirausahaan	2	2 (2 - 0)	W	-	

	4	KP.17511	Ilmu Lingkungan dan Tingkah Laku Ternak	2	2 (1 - 1)	W	KU.17102	
	5	KU.17525	Manajemen Ternak Unggas	3	3 (2 - 1)	W	KU.17417	
	6	KU.17526	Rancangan Percobaan	3	3 (2 - 1)	W	KU.17313	
	7	KU.17527	Manajemen Ternak Potong	3	3 (2 - 1)	W	KU.17419	
	8	KU.17528	Studi Kelayakan dan Evaluasi Proyek	2	2 (2 - 0)	W	KP.17409	
VI	1	KP.17612	Tek. Pengolahan Limbah Peternakan	2	2 (1 - 1)	W	KU.17208	18
	2	KU.17629	Manajemen Ternak Perah	3	3 (2 - 1)	W	KU.17419	
	3	KU.17630	Kesehatan Ternak	2	2 (1 - 1)	W	KU.17102	
	4	KU.17631	Manajemen Pakan	2	2 (1 - 1)	W	KU.17524	
	5	KU.17632	Kesejahteraan Ternak & Per-Undang-Undangan	2	2 (2 - 0)	W	-	
	6	KU.17633	Perencanaan Pembangunan Peternakan	2	2 (2 - 0)	W	KU.17528	
	7	KU.17634	Metode Penelitian	3	3 (2 - 1)	W	KU.17526	
	8	KP.17613	Pendidikan Agama 2	2	2 (2 - 0)	WW	KU.17311	
VII	1	KP.17714	Budaya Ternak Madura	2	2 (1 - 1)	W	-	19
	2	KP.17715	Pengelolaan Usaha Peternakan	2	2 (2 - 0)	W	-	

	3	KU.17735	Kerja Praktek (KP)	4	4 (0 - 4)	W	110 sks	
	4	KP.17716	Teknik Penulisan Ilmiah	2	2 (1 - 1)	W	KU.17634	
	5		Mata Kuliah Minat	9	9	W	-	
VIII	1	KU.17836	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	4 (0 - 4)	W	126 sks	19
	2	KU.17837	Seminar	2	2 (0 - 2)	W	125 sks	
	3	KU.17838	Skripsi	5	5 (0 - 5)	W	140 sks	
	4		Mata Kuliah Pilihan	8	8	P	-	
Total sks				#	149			

Mata Kuliah Minat

Minat	No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Sifat	MK Prasyarat	Jml sks
Produksi Ternak	1	M1.17601	Bioteknologi Reproduksi	3 (2 - 1)	W	KU.17421	9
	2	M1.17602	Manajemen Pemuliaan Ternak	3 (3 - 0)	W	KU.17421	
	3	M1.17603	Ilmu Produksi Ternak Kambing & Domba	3 (2 - 1)	W	-	
Nutrisi & Makanan Ternak	1	M2.17601	Teknologi Pengolahan Pakan	3 (2 - 1)	W	KU.17631	9
	2	M2.17602	Pengelolaan Padang Penggembalaan	3 (2 - 1)	W	KU.17314	
	3	M2.17603	Teknik Evaluasi Pakan	3 (2 - 1)	W	KU.17524	

Teknologi Hasil Ternak	1	M3.17601	Analisa Pangan		3 (2 - 1)	W	-	9
	2	M3.17602	Teknologi Pengolahan Susu, Daging & Telur		3 (2 - 1)	W	KU.17422	
	3	M3.17603	Keamanan Pangan & Sanitasi Hasil Ternak		3 (2 - 1)	W	-	

Sosial Ekonomi Peternakan	1	M4.17601	Manajemen SDM		3 (3 - 0)	W	-	9
	2	M4.17602	Manajemen Pemasaran		3 (3 - 0)	W	KP.17715	
	3	M4.17603	Sosiologi Pembangunan		3 (3 - 0)	W	-	

Mata Kuliah Pilihan (Diambil minimal 8 sks)

Minat	No.	Kode	Nama Mata Kuliah		sks	Sifat	MK Prasyarat	ket
Produksi Ternak	1	P1.17701	Abattoir & Teknik Pemotongan		2 (1 - 1)	P	KU.17527	
	2	P1.17702	Produksi Aneka Ternak & Satwa Harapan		2 (2 - 0)	P	-	
	3	P1.17703	Evaluasi Karkas dan Daging		2 (1 - 1)	P	P1.17701	
	4	P1.17704	Penilaian Keragaan Ternak		2 (1 - 1)	P	-	
	5	P1.17705	Produksi Ternak Babi		2 (2 - 0)	P	-	
	6	P1.17706	Manajemen Reproduksi Ternak		2 (1 - 1)	P	KU.17421	
	7	P1.17707	Produksi Kerbau		2 (2 - 0)	P	-	

			Perah		0)			
	8	P1.17708	Organisasi & Kepemimpinan		2 (2 - 0)	P	-	
Nutrisi & Makanan Ternak	1	P2.17701	Teknik Perencanaan Nutrisi		2 (1 - 1)	P	KU.17631	
	2	P2.17702	Industri Pakan Ternak		2 (1 - 1)	P	-	
	3	P2.17703	Ilmu Kesuburan Tanah & Pemupukan		2 (1 - 1)	P	-	
	4	P2.17704	Perencanaan Penyediaan Hujauan Pakan		2 (1 - 1)	P	-	
	5	P2.17705	Pengendalian Mutu Pakan		2 (1 - 1)	P	-	
	6	P2.17706	Bahan Pakan Alternatif		2 (1 - 1)	P	-	
	7	P2.17707	Biokimia Pakan		2 (1 - 1)	P	KU.17524	
	8	P2.17708	Fisiologi Tanaman Pakan		2 (1 - 1)	P	KU.17314	
Teknologi Hasil Ternak	1	P3.17701	Pengolahan Hasil Samping Ternak		2 (1 - 1)	P	-	
	2	P3.17702	Bioteknologi Hasil Ternak		2 (1 - 1)	P	-	
	3	P3.17703	Pengawetan Produk Hasil Ternak		2 (1 - 1)	P	-	
	4	P3.17704	Pengawasan & Pengendalian Mutu Hasil Ternak		2 (1 - 1)	P	-	
	5	P3.17705	Teknik Pengemasan Produk Pangan		2 (1 - 1)	P	-	
	6	P3.17706	Pengantar		2 (2 -	P	-	

			Pangan dan Gizi		0)			
	7	P3.17707	Legislasi Pangan		2 (2 - 0)	P	-	
	8	P3.17708	Teknologi Pengolahan Kulit		2 (1 - 1)	P	-	
Sosial Ekonomi Peternakan	1	P4.17701	Sosiologi Pedesaan		2 (2 - 0)	P	-	
	2	P4.17702	Usaha Tani		2 (2 - 0)	P	-	
	3	P4.17703	Riset Operasional		2 (2 - 0)	P	-	
	4	P4.17704	Statistik Non Parametrik		2 (2 - 0)	P	-	
	5	P4.17705	Pengantar Akuntansi		2 (2 - 0)	P	-	
	6	P4.17706	Manajemen Agribisnis		2 (2 - 0)	P	-	
	7	P4.17707	Ekonometrika		2 (1 - 1)	P	-	
	8	P4.17708	Pengantar Bisnis		2 (2 - 0)	P	-	

FAKULTAS TEKNIK (FT)

1. Visi Fakultas Teknik

Menjadi fakultas unggulan, kompetitif dan mandiri di bidang ketekniksipilan dan teknologi informasi.

2. Misi Fakultas Teknik

Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka pengembangan teknologi ketekniksipilan dan teknologi informasi.

3. Program Studi

Fakultas Teknik menyelenggarakan Program Pendidikan Sarjana (S-1) dengan program studi :

- a. Teknik Sipil
- b. Informatika
- c. Teknik Industri

4. Visi Program Studi Teknik Sipil

Menjadi Program Studi yang unggul sebagai institusi pendidikan dan penelitian dalam bidang Konstruksi Bangunan Sipil di Wilayah Madura pada Tahun 2020.

5. Misi Program Studi Teknik Sipil

- a. Mengembangkan proses belajar mengajar yang berbasis pada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dan disesuaikan dengan perkembangan di bidang konstruksi bangunan sipil, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi dan mampu bersaing merebut peluang kerja di wilayah Madura.
- b. Mengembangkan pelatihan, penelitian dan kegiatan ilmiah sehingga mampu memberikan sumbangan konstruktif bagi percepatan pembangunan baik pada tingkat kabupaten maupun regional
- c. Mengembangkan pengabdian dan pelayanan pada masyarakat sehingga mampu mendorong kreativitas masyarakat untuk maju dan berkembang sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- d. Meningkatkan kualitas program studi melalui peningkatan sarana dan prasarana program studi serta peningkatan manajemen program studi

- e. Meningkatkan kualitas personil program studi yang meliputi tenaga administrasi dan dosen yang diarahkan sesuai dengan disiplin ilmu yang diminati dan kebutuhan program studi.

6. Visi Program Studi Informatika

Menjadi Program Studi yang unggul sebagai institusi pendidikan dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi di Wilayah Madura pada Tahun 2020.

7. Misi Program Studi Informatika

- a. Mengembangkan proses belajar mengajar yang berbasis pada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) dan disesuaikan dengan perubahan dinamis di bidang teknologi informasi dan komunikasi, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi dan mampu bersaing merebut peluang kerja di wilayah Madura.
- b. Mengembangkan pelatihan, penelitian dan kegiatan ilmiah sehingga mampu memberikan sumbangan konstruktif bagi percepatan pembangunan baik pada tingkat kabupaten maupun regional
- c. Mengembangkan pengabdian dan pelayanan pada masyarakat sehingga mampu mendorong kreativitas masyarakat untuk maju dan berkembang sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- d. Meningkatkan kualitas program studi melalui peningkatan sarana dan prasarana program studi serta peningkatan manajemen program studi
- e. Meningkatkan kualitas personil program studi yang meliputi tenaga administrasi dan dosen yang diarahkan sesuai dengan disiplin ilmu yang diminati dan kebutuhan program studi pada khususnya serta fakultas dan universitas pada umumnya
- f. Meningkatkan dan memberdayakan konsentrasi keilmuan di tingkat program studi sesuai dengan tuntutan pelayanan pembangunan daerah.

8. Visi Program Studi Teknik Industri

Menjadi program studi unggulan dalam mengembangkan potensi daerah dengan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Teknik Industri yang berlandaskan pada Tri Dharma Perguruan Tinggi.

9. Misi Program Studi Teknik Industri

- a. Menyelenggarakan program pendidikan Teknik Industri yang berbasis kompetensi di bidang rekayasa teknik dan manajemen industri.

- b. Melaksanakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan keilmuan dan teknologi yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
- c. Mengimplementasikan hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.
- d. Menjalinkan kerjasama di tingkat lokal, regional, nasional dan internasional guna perbaikan pendidikan, peningkatan mutu operasional Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan kerjasama penelitian.

10. Gelar Kesarjanaan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program sarjana (S-1) diberikan gelar akademik **Sarjana Teknik**, disingkat **S.T.** untuk program studi Teknik Sipil dan **Sarjana Komputer**, disingkat **S.Kom.** untuk program studi Informatika serta **Sarjana Teknik**, disingkat **S.T.** untuk program studi Teknik Industri.

11. Pimpinan Fakultas dan Program Studi

Dekan : Ir. H. Moch. Hazin Mukti, M.T., M.M.
 Wakil Dekan I : Badar Said, S.Kom., M.Kom.
 Wakil Dekan II : Taurina Jemmy Irwanto, S.T., M.T.

Ketua Program Studi :
 a. Teknik Sipil : Taurina Jemmy Irwanto, S.T., M.T.
 b. Informatika : Badar Said, S.Kom., M.Kom.
 c. Teknik Industri : Erwin Prasetyowati, S.T., M.T.

Sekretaris Program Studi :
 a. Teknik Sipil : Dedy Asmaroni, S.T., M.T.
 b. Informatika : Nindian Puspa Dewi, S.Kom., M.Kom.
 c. Teknik Industri : -

Kepala Laboratorium :
 a. Laboratorium TS : Taurina Jemmy Irwanto, S.T., M.T.
 b. Laboratorium Informatika : Nindian Puspa Dewi, S.Kom., M.Kom.

12. Fasilitas dan Sarana Pendukung

Untuk menunjang tercapainya tujuan pendidikan, Fakultas Teknik Universitas Madura telah dilengkapi dengan berbagai sarana perkuliahan, antara lain :

- a. Perpustakaan fakultas
- b. Laboratorium Beton, Mekanika Tanah, Mekanika Struktur, Hidrolika, Transportasi
- c. Laboratorium Ukur Tanah, Penyehatan Lingk, Fisika, Komputasi
- d. Laboratorium Pemrograman Komputer, Sistem Informasi, Jaringan Komputer
- e. LITBANG Fakultas Teknik

13. Tempat Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan program studi Teknik Sipil dan Teknik Informatika diselenggarakan di Gedung D Kampus Universitas Madura Jl. Raya Panglegur KM. 3,5 Pamekasan.

14. Distribusi Mata Kuliah

Distribusi mata kuliah pada masing-masing semester seperti terlihat sebagai berikut

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL

Semester I

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17511002	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	3	
2	17511003	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM I	3	
3	17511004	BAHASA INDONESIA	2	
4	17511005	FISIKA DASAR	2	
5	17511006	MATEMATIKA 1	2	
6	17511007	STRUKTUR STATIS TERTENTU	2	
7	17511008	MENGGAMBAR BANGUNAN SIPIL	4	
Jumlah			18	

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17512001	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM II	2	17511003
2	17512002	BAHASA INGGRIS	2	
3	17512003	MATEMATIKA 2	2	17511006
4	17512004	TEKNOLOGI BAHAN	2	
5	17512005	STATISTIKA DAN PROBABILITAS	2	
6	17512006	STRUKTUR RANGKA BATANG	2	17511007
7	17512007	REKAYASA GEOLOGI	2	
8	17512008	REKAYASA LINGKUNGAN	2	
9	17512009	MEKANIKA FLUIDA	2	
Jumlah			18	

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17513001	MEKANIKA BAHAN	3	17512004
2	17513002	MATEMATIKA 3	2	17512003
3	17513003	STRUKTUR STATIS TAK TERTENTU	2	17512006
4	17513004	MEKANIKA TANAH	2	
5	17513005	HIDROLIKA (PRAKTIKUM 1 SKS)	3	17512009
6	17513007	ILMU UKUR TANAH & PERPETAAN	4	
7	17513008	PENGEL.SUMBER DAYA AIR	2	
8	17513009	SISTEM TRANSPORTASI	2	
Jumlah			20	

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17514001	MATEMATIKA 4	2	17513002
2	17514002	STRUKTUR STATIS TAK TERTENTU LANJUTAN	2	17513003
3	17514003	MEKANIKA TANAH LANJUT	2	17513004
4	17514004	PRAKTIKUM MEKANIKA TANAH	1	17513004
5	17514005	STRUKTUR BAJA 1	2	17513003
6	17514006	STRUKTUR BETON 1	2	17513003
7	17514007	STRUKTUR KAYU	2	
8	17514008	HIDROLOGI	2	
9	17514009	EKONOMI TEKNIK	2	
10	17514010	SISTEM IRIGASI	3	17513005
Jumlah			20	

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17515001	METODE NUMERIK	2	17513002
2	17515002	PELABUHAN DAN LAPANGAN TERBANG	2	
3	17515003	PEMOGRAMAN KOMPUTER	2	
4	17515004	STRUKTUR BAJA 2	3	17514005
5	17515005	STRUKTUR BETON 2	2	17514006
6	17515006	PRAKTIKUM BETON	1	17514006
7	17515007	DISAIN PONDASI 1	2	17514003
8	17515008	GEOMETRI JALAN	2	17513007
9	17515009	KEWIRAUSAHAAN TEKNIK SIPIL	2	
10	17515010	PTM/ALAT -ALAT BERAT	2	
Jumlah			20	

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17516001	PERKERASAN JALAN (PRAKTIKUM 1 SKS)	4	17515008
2	17516002	REKAYASA LALU LINTAS (PRAKTIKUM 1 SKS)	3	17513009
3	17516003	STRUKTUR BETON 3	2	17515005
4	17516004	PERANCANGAN BANGUNAN SIPIL 1	2	17515005, 17515004
5	17516005	BANGUNAN AIR	3	17513005
6	17516006	DRAINASE PERKOTAAN	2	
7	17516007	DESAIN PONDASI 2	2	17515007
8	17516008	METODOLOGI PENELITIAN	2	96 sks
9	17516009	ASPEK HUKUM DALAM PEMBANGUNAN	2	
Jumlah			22	

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17517001	BETON PRATEGANG	2	17516003
2	17517002	PERANCANGAN BANGUNAN SIPIL 2	2	17516004
3	17517003	MANAJEMEN PROYEK	3	118 sks
4	17517004	METODE PELAKSANAAN & PEMBONGKARAN KONSTRUKSI	3	118 sks
5	17517006	KERJA PRAKTIK	2	118 sks
		Jumlah	12	

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17517005	KULIAH KERJA NYATA (KKN)	4	120 sks
2	17518001	TUGAS AKHIR	4	136 sks
		Jumlah	8	

Pilihan Gasal

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17517007	STRUKTUR TAHAN GEMPA - (S)	2	17516003
2	17517008	STRUKTUR BAJA KOMPOSIT - (S)	2	17515004
3	17517009	METODE PERBAIKAN TANAH -(G)	2	17514003
4	17517010	REKAYASA LISTRIK - (S)	2	
5	17517011	DINDING PENAHAN TANAH DAN STABILITAS - (G)	2	17514003
6	17517012	MANAJEMEN RISIKO - (MK)	2	118 sks
7	17517013	PENJADWALAN PROYEK - (MK)	2	118 sks
8	17517014	REKLAMASI PANTAI - (G)	2	17514003
9	17517015	ADMINISTRASI KONTRAK - (MK)	2	
		Jumlah	18	

Pilihan Genap

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	17516010	OPERASI DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN AIR - (K)	2	17516005
2	17516011	EVALUASI DAN PEMELIHARAAN PERKERASAN - (T)	2	17516001
3	17516012	MANAJEMEN LALU LINTAS - (T)	2	17516002
4	17516013	TEKNIK SUNGAI - (K)	2	17513008
5	17516014	JALAN KERETA API - (T)	2	17513009
6	17516015	TEKNIK PANTAI - (K)	2	17514003
		Jumlah	12	

TOTAL SKS GASAL = 88 **TOTAL SKS GENAP = 80**
TOTAL SKS = 168

SEBARAN MATA KULIAH PRODI INFORMATIKA

Semester 1

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17521001	PPKN	3	W	
2	17521002	Pendidikan Agama I	3	W	
3	17521003	Bahasa Inggris	2	W	
4	17521004	Kalkulus I	2	W	
5	17521005	Pengantar Teknologi Informasi	2	W	
6	17521008	Algoritma & Pemograman I	3	W	
7	17521009	Logika Matematika	3	W	
8	17521010	Bahasa Indonesia	2	W	
Jumlah SKS			20		

Semester 2

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17522001	Pendidikan Agama II	2	W	17521002
2	17522002	Kalkulus II	2	W	
3	17522003	Statistika & Probabilitas	3	W	
4	17522004	Algoritma & Pemograman II	3	W	17521008
5	17522005	Teknik Digital	3	W	
6	17522006	Sistem Operasi	3	W	
7	17522007	Desain Grafis Dan Animasi	2	W	
8	17522008	Sistem Berkas	3	W	
Jumlah SKS			21		

Semester 3

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17523001	Matematika Diskrit	2	W	
2	17523002	Aljabar Linier & Matrik	3	W	17522002
3	17523003	Arsitek. & Organss Komputer I	2	W	17522005
4	17523004	Jaringan Komputer	3	W	17522006
5	17523005	Struktur Data	3	W	17522004
6	17523006	Sistem Basis Data	4	W	
7	17523007	Pemograman Berorientasi Objek	3	W	17522004
Jumlah SKS			20		

Semester 4

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17524002	Teori Bahasa & Automata	3	W	
2	17524003	Pengolahan Citra Digital	3	W	17523002
3	17524004	Arsitek. & Organssi Komp II	2	W	17523003
4	17524005	Analisa Algoritma	2	W	17521008
5	17524006	Metode Numerik	2	W	17521004
6	17524007	Pemograman Web	4	W	17523006, 17521008
7	17524008	Jaringan Komputer Lanjut	3	W	17523004
8	17524009	Teknologi Wireless Dan Sistem Bergerak	2	W	
		Jumlah SKS	21		

Semester 5

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17525001	Riset Operasional	2	W	
2	17525002	Rekayasa Perangkat Lunak	4	W	17523006, 17523007
3	17525003	Kecerdasan Buatan	3	W	17521009
4	17525004	Interaksi Manusia & Komputer	3	W	
5	17525005	Multimedia	3	W	17522007
6	17525006	Pemograman Visual	3	W	17523007
7	17525007	Analisa Design SI	3	W	
		Jumlah SKS	21		

Semester 6

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17526006	Sistem Pendukung Keputusan	3	W	17525003
2	17526007	Technopreneurship	2	W	
3	17526008	Metodologi Penelitian	2	W	
4	17526009	Sosio Dan Etika Teknologi Informasi	2	W	
5	17526010	Sistem Informasi Manajemen	3	W	
6	17526001	E-Commerce - (SI)	3	P	17524007, 17523004
7	17526002	Pengamanan Sistem	3	P	17522006,

		Komputer - (JK)			17524004
8	17526003	Sistem Pakar - (SC)	3	P	17525003
9	17526004	Pemrograman Framework (SI)	3	P	17524007
10	17526005	Computer Vision - (SC)	3	P	17525003, 17524003
11	17526011	Perancangan dan Manaj. Jaringan - (JK)	3	P	17524008
		Jumlah SKS	30		

Semester 7

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17527006	Kerja Praktek	4	W	105 SKS
2	17527007	Model Simulasi	2	W	
3	17527008	Kecakapan Antar Personal	2	W	
4	17527002	Sistem Informasi Geografis - (SI)	3	P	17526010, 17523006
5	17527003	Data Mining - (SC)	3	P	17523006, 17525003
6	17527004	Jaringan Syaraf Tiruan (SC)	3	P	17525003
7	17527005	Mobile Programming - (SI)	3	P	17525006, 17525004
8	17527009	Komputasi Awan - (JK)	3	P	17524008
9	17527010	Pemograman Jaringan (JK)	3	P	17524008
		Jumlah SKS	26		

Semester 8

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	Prasyarat
1	17528001	Kuliah Kerja Nyata	4	W	120 sks
2	17528002	Skripsi/Tugas Akhir	6	W	125 sks
		Jumlah SKS	10		

**DAFTAR MATA KULIAH
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**

Semester Gasal				
No	Kode	Mata Kuliah	Sks	Smt
1	19531001	Kalkulus Dasar I	2	1
2	19531002	Fisika Dasar I	2	1
3	19531003	Pend. Agama Islam I	2	1
4	19531004	Pengantar Teknik Industri	3	1
5	19531005	Tata Tulis Dan Komunikasi Ilmiah	2	1
6	19531006	Menggambar Teknik	3	1
7	19531007	Pengantar Ekonomika	2	1
8	19531008	Material Teknik	2	1
9	19533001	Statistika Industri I	2	3
10	19533002	Dasar Perancangan Teknik Industri	2	3
11	19533003	Aljabar Linier	2	3
12	19533004	Proses Manufaktur	3	3
13	19533005	Mekanika Teknik	2	3
14	19533006	Ergonomi	2	3
15	19533007	Elektronika Industri	2	3
16	19533008	Analisis Biaya	2	3
17	19533009	Psikologi Industri	2	3
18	19535001	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3	5
19	19535002	Perancangan Sistem Teknik Industri II	2	5
20	19535003	Penelit. Operasional II	3	5
21	19535004	Analisis & Peranc. Sistem Informasi	3	5
22	19535005	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	5
23	19535006	Perancangan dan Pengembangan Produk	3	5
24	19535007	Ekonomi Teknik	2	5
25	19537001	Analisa Dan Perancang. Perusahaan	3	7

26	19537002	Technopreneurship	2	7
27	19537003	Manajemen Proyek	2	7
		Mata Kuliah Pilihan		
28	19537004	Supply Chain Management	3	7
29	19537005	Manajemen Strategi	3	7
30	19537006	Pengukuran Kinerja	3	7
31	19537007	Manajemen Jasa	3	7
32	19537008	E-Business	3	7
Jumlah Semester Gasal			78	
Semester Genap				
No	Kode	Mata Kuliah	sks	Sem
1	19532001	Kalkulus Dasar II	2	2
2	19532002	Fisika Dasar II	3	2
3	19532003	Pend. Agama Islam II	2	2
4	19532004	Bahasa Inggris	2	2
5	19532005	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2
6	19532006	Pengantar Rekayasa dan Desain	2	2
7	19532007	Pemrograman Komputer	3	2
8	19532008	Kimia dan Sistem Lingkungan Industri	2	2
9	19534001	Statistika Industri II	2	4
10	19534002	Perancangan Sistem Teknik Industri I	2	4
11	19534003	Penelitian Operasional I	3	4
12	19534004	Sistem Basis Data	3	4
13	19534005	Matematika Optimisasi	2	4
14	19534006	Analisis dan Perancang. Sistem Kerja	3	4
15	19534007	Pemodelan Sistem	3	4
16	19534008	Organisasi & Manaj. Perusahaan Industri	2	4
17	19536001	Simulasi Komputer	3	6
18	19536002	Perancangan Sistem Teknik Industri III	2	6
19	19536003	Metodologi Penelitian Teknik Industri	2	6

20	19536004	Perancangan Tata Letak Fasilitas	3	6
21	19536005	Sistem Produksi	3	6
22	19536006	Analisis Keputusan	2	6
23	19536007	Otomasi Industri	2	6
24	19536008	Manajemen Logistik	3	6
25	19538001	Kerja Praktek	3	8
26	19538002	Tugas Akhir	4	8
27	19538002	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	8
		Mata Kuliah Pilihan		
28	19538003	Analisa Produktivitas	3	8
29	19538004	Manajemen Pemasaran	3	8
Jumlah Semester Genap			75	



UNIVERSITAS MADURA

Jl. Raya Panglegur KM 3,5 Pamekasan - Madura
Tlp. (0324) 322231 Fax (0324) 327418 E-mail: info@unira.ac.id web: <http://unira.ac.id>