



SOP Pelaksanaan Tugas Akhir



Pendaftaran Judul TA

1. Konsultasi judul TA ke Prodi
2. Pendaftaran Judul
 - a. Formulir Persetujuan Judul Tugas Akhir (A1)
 - b. Formulir Pengajuan Tugas Akhir (A2)
 - c. KRS
 - d. Transkrip nilai sementara (disediakan oleh Prodi)
 - e. Form Bukti Menghadiri Seminar sebanyak 5 kali (C)
 - f. Slip pembayaran TA
 - g. Review 3 jurnal penelitian dan 2 buku
3. Prodi membuat surat izin penelitian
4. Mahasiswa menunjukkan surat balasan persetujuan izin penelitian
5. Prodi membuat surat permohonan dosen pembimbing
6. Mahasiswa mengajukan surat permohonan dosen pembimbing kepada dosen yang dipilih
7. Mahasiswa menunjukkan surat balasan persetujuan dosen pembimbing
8. Mahasiswa membuat TA yang ditandatangani pembimbing dan pimpinan tempat penelitian
9. Mahasiswa melakukan scan berkas pendaftaran TA (dikompilasi dalam 1 file .pdf)
10. Mahasiswa mengumpulkan berkas TA berupa *hard copy* dalam map plastik berwarna biru dan *soft copy* (hasil scan di no.6) ke prodi. Mahasiswa juga menyimpan rekap *soft copy*.

Mahasiswa dapat mulai mengerjakan proposal Tugas Akhir

PROPOSAL TA

1. Pendaftaran Ujian : Mahasiswa menyerahkan syarat pendaftaran ujian proposal TA
 - a. Proposal TA 3 rangkap
 - b. Form Persetujuan Judul TA (2.a) 3 rangkap
 - c. KRS
 - d. Berita Acara Bimbingan Tugas Akhir (F)
 - e. Lembar Persetujuan Ujian Proposal Tugas Akhir (B2)
2. Prodi membuat jadwal ujian
3. Pelaksanaan ujian sesuai jadwal

Mahasiswa mengerjakan revisi, melanjutkan mengerjakan Bab 4-5 dan sambil lalu mengisi Formulir Kemajuan Pelaksanaan TA (F1) yang berisi maksimal 2 uraian kemajuan tiap bulannya dan terisi minimal 6 uraian kemajuan

SEMINAR HASIL

1. Pendaftaran Ujian : Mahasiswa menyerahkan syarat pendaftaran ujian seminar 1 TA
 - a. Laporan TA 3 rangkap (Lengkap)
 - b. Lembar Daftar Perbaikan Tugas Akhir sebanyak 3 rangkap (fc) + 1 file asli yang sudah di ACC Penguji
 - c. Formulir Kemajuan Pelaksanaan TA (F1)
 - d. Poster
 - e. Artikel ilmiah & Poster
 - f. Formulir Persetujuan Penulisan Artikel Ilmiah & Poster
 - g. KRS
 - h. Transkrip nilai sementara (disediakan oleh prodi & sudah lulus semua mata kuliah selain TA)
 - i. Membuat Biodata Ijazah dan Persyaratannya
 - j. Persyaratan maju ujian oleh pembimbing
2. Prodi membuat jadwal
3. Pelaksanaan ujian

Mahasiswa mengerjakan revisi, melakukan perbaikan tata tulis laporan TA sesuai arahan pembimbing dan prodi dengan membawa Formulir Persetujuan Penulisan Laporan TA.

LULUS & YUDISIUM

Syarat Lulus dan Yudisium :

1. Mengumpulkan Lembar Perbaikan Tugas Akhir yang sudah disetujui penguji
2. Mengumpulkan Formulir Persetujuan Penulisan Laporan TA
3. Mengumpulkan CD yang berisi laporan TA (word+pdf), file presentasi, poster, artikel ilmiah, dan aplikasi TA
4. Bukti submit paper ke jurnal / prosiding.